

Na podlagi določil 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-ZZDej-UPB2, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16-ZdZPZD, 64/17, 1/19-odl.US, 73/19, 82/20, 152/20-ZZUOOP, 203/20-ZIUPOPdVE, 112/21-ZNUPZ, 196/21-ZDOsk 100/22-ZNUZSZS, 132/22-odl.US, 141/22-ZNUNBZ, 14/23-odl.US, 84/23-ZDOsk-1 in 102/24-ZZKZ, 32/25, 112/25-odl. US), Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št.654/26 dne 18.5.2026, v nadaljevanju Odlok in v Uradnem glasilu slovenskih občin št.25/2026 z dne 30.4.2026) je svet javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona na svoji redni seji dne 21.05.2026 sprejel

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM GORNJA RADGONA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona so Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 G. Radgona, Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanovile javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: zavod), kot pravno osebo, izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti in dejavnost dolgotrajne oskrbe na domu ter pomoči družini na domu.

Javni zdravstveni Zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod) je pravni naslednik javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona s sedežem v Gornji Radgoni, matična številka: 5858267000.

2. člen

S tem statutom se urejajo:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organizacija zavoda,
- organi zavoda in njihove pristojnosti ter način odločanja,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,
- druge določbe v skladu z zakoni.

3. člen

V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

4. člen

Občine ustanoviteljice na območju, katerih zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost prevzemajo ustanoviteljske pravice zavoda v naslednjem razmerju:

- Občina Gornja Radgona	42,89 odstotni delež
- Občina Radenci	25,06 odstotni delež
- Občina Apače	18,14 odstotni delež
- Občina Sveti Jurij Ob Ščavnici	13,91 odstotni delež

Ustanoviteljske pravice izvršuje svet ustanoviteljic kot skupni organ občin ustanoviteljic.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

5. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Gornja Radgona
Skrajšano ime zavoda: ZD G.Radgona
Sedež zavoda je : Gornja Radgona, Partizanska cesta 40

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem statutom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod lahko spremeni ime in sedež zavoda le v soglasju z ustanoviteljicami.

6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike s krožnim napisom "Zdravstveni dom Gornja Radgona", ki je obrobljen z dvema krogoma z znakom zavoda v sredini. Znak je svetlo modre barve, predstavlja pa spodnji del črke »g« in zgornji del črke »r«.

Uporabo žiga, število žigov in način hranjenja določi direktorica oziroma direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor zavoda) s sklepom.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Temeljna dejavnost zavoda je osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, in ki obsega:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- splošno oziroma družinsko medicino,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,

- patronažno službo,
- medicino dela, prometa in športa,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- fizioterapijo,
- nujno medicinsko službo in reševalno službo,
- zdravstveno dejavnost za študente ter
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/4, 45/25) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.9 Druge dejavnosti v zdravstvu
- 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
- 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide
- 96.100 Dejavnost pralnic
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 35.120 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
- 32.500 Proizvodnja medicinskih inštrumentov, naprav in pripomočkov

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

8. člen

Zavod izvaja osnovo zdravstveno dejavnost kot javno službo v zdravstvenem domu in zdravstvenih postajah.

Zavod organizira zdravstvene postaje kot svoje organizacijske enote za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na določenem območju. V zdravstveni postaji se opravlja najmanj splošna oziroma družinska medicina ter zdravstveno varstvo otrok. Za opravljanje drugih dejavnosti se zdravstvena postaja povezuje z zdravstvenim domom.

9. člen

Dejavnost iz prejšnjega člena opravljajo naslednje organizacijske enote:

1. Splošna medicina

Ambulante družinske medicine z referenčnimi ambulantami;
Ambulanta splošne medicine v DSO GR;
Služba nujne medicinske pomoči;
Laboratorijske in druge diagnostične ter terapevtske storitve;
Reševalna služba;
Antikoagulantna ambulanta;
Patronažna in babiška nega;

2. Zobozdravstvena dejavnost

Ambulante za odraslo zobozdravstvo;
Ambulante za otroško in mladinsko zobozdravstvo;
Zobotehnični laboratorij;

3. Dispanzerska dejavnost

Dispanzer medicine dela, prometa in športa;
Dispanzer za ženske;
Dispanzer za mentalno zdravje;
Otroško šolski dispanzer;

4. Specialistična izven bolnišnična ambulantna dejavnost

Specialistična okulistična ambulanta;
Specialistična pulmološka ambulanta;
Specialistična diabetološka ambulanta;
Specialistična psihiatrična ambulanta;
Specialistična ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo;
Specialistična kliničnopsihološka ambulanta;
Specialistična ambulanta za oralno in maksilofacialno kirurgijo;
Specialistična ambulanta za parodontologija/zobne bolezni in endodontija;
Specialistična ortodonska dejavnost;
Specialistična ambulanta za ultrazvok;

5. Center za krepitev zdravja;

6. Izvajanje socialnih storitev pomoči in oskrbe ostarelih, invalidnih, bolnih in drugih pomoči potrebnih oseb: pomoč na domu in dolgotrajna oskrba;

7. Uprava zavoda z tehničnimi službami;

Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom ter aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovna direktorica oziroma strokovni direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni direktor zavoda) in
- strokovni svet zavoda.

A. Svet zavoda

11. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima 7 članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnic oziroma predstavnikov (v nadaljnjem besedilu: predstavnik):

- ustanoviteljic: 4 članov;
- delavcev zavoda: 1 član;
- zavarovancev oz. drugih uporabnikov: 1 član,
- uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe: 1 član.

V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

Člani sveta zavoda morajo izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Predstavnike ustanoviteljic imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom. Vsaka ustanoviteljica imenuje v svet zavoda enega člana.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem na način, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, določa splošni akt zavoda.

Predstavnike uporabnikov imenujejo:

- enega člana Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- enega člana uporabniki izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinski člani uporabnikov dolgotrajne oskrbe. Javni poziv za imenovanje predstavnika člana uporabnika izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskega člana uporabnikov objavi Zdravstveni dom G. Radgona v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti, imenuje pa ga svet ustanoviteljic.

Mandat članov sveta traja štiri (4) leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

13. člen

Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

Predsednico oziroma predsednika sveta zavoda (v nadaljnjem besedilu: predsednik sveta zavoda) izvolijo člani zavoda izmed članov, ki so predstavniki ustanoviteljic.

Podpredsednico oziroma podpredsednika sveta zavoda (v nadaljnjem besedilu: podpredsednik sveta zavoda) pa izvolijo člani zavoda izmed članov, ki jih izvolijo delavci zavoda.

Pristojnosti in naloge predsednika in podpredsednika sveta zavoda se določijo s poslovnikom sveta zavoda.

14. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge, določene z zakonom in statutom zavoda in sicer:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanoviteljic;
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
3. sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic;
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda;
5. sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje;
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost;
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost;
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje;
9. sprejema investicijsko dokumentacijo s soglasjem ustanoviteljic;
10. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda;
11. predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda;
12. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij;
13. se seznaja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost;
14. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva;
15. daje ustanoviteljicam in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
16. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje;
17. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje;
18. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

15. člen

Svet zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja, ki ima naziv preizkušeni državni notranji revizor oziroma državni notranji revizor in opravlja notranje revidiranje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

Pogodbo o zaposlitvi z notranjim revizorjem ali civilno pravno pogodbo z zunanjim izvajalcem notranje revizije sklene direktor zavoda.

Notranji revizor izvaja naloge v skladu z načrtom notranje revizije, ki ga na predlog direktorja zavoda potrdi svet zavoda do konca potrdi svet zavoda do konca marca v letu, v katerem se notranja revizija izvaja. Načrt notranje revizije vsebuje vsa ključna tveganja iz registra tveganj, najmanj pa pregled izvajanja javnih naročil.

Po potrditvi sveta zavoda direktor zavoda posreduje letno poročilo notranje revizije v seznanev ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ki lahko zahteva dopolnitev poročila in akcijski načrt izvajanja priporočil revizije.

B. Direktor zavoda

16. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

V okviru pooblastil in odgovornosti direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda;
2. zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti;
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom;
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda;
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda;
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda;
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda;
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja;
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev;
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda;
12. uresničuje cilje ustanoviteljic;
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost);
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju in ga posreduje v potrditev svetu zavoda;

15. izdaja posamične pravne akte;
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu;
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in mora imeti izobrazbo organizacijske, upravne, pravne ali ekonomske smeri.

Direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu direktorja zavoda zaposlen za polni delovni čas.

Direktorja zavoda predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

C. Strokovni direktor

18. člen

Strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda.

Strokovni direktor mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in mora imeti izobrazbo medicinske smeri.

Strokovni direktor je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Strokovni direktor je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zaposlen za polni delovni čas.

Strokovnega direktorja predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

D. Strokovni svet zavoda

19. člen

Kolegijski strokovni organ zavoda je strokovni svet.

Strokovni svet ima 6 članov. Strokovni svet sestavljajo po svoji funkciji strokovni direktor, vodje organizacijskih enot in pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

V delo strokovnega sveta se po potrebi vključujejo tudi drugi strokovni delavci zavoda.

Strokovni svet vodi strokovni direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Strokovni svet sprejema svoja stališča praviloma s soglasjem članov strokovnega sveta. O posameznih vprašanjih lahko strokovni svet tudi glasuje.

20. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- predlaga direktorju prioriteto nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje mnenje direktorju glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in statut.

Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Sredstva za delo pridobiva javni zavod:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanoviteljic,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

Javni zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in dodatne pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.

O uporabi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

IX. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

25. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja.

Direktor v imenu in za račun zavoda v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila brez omejitev, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin in pogodb o investicijah, za kar mora pridobiti soglasje sveta zavoda in ustanoviteljic. Predhodno soglasje ustanoviteljic pa ni potrebno v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin družbenega pomena, mora pa pridobiti soglasje sveta zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga direktor pooblasti za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

26. člen

Za zavod listine podpisuje direktor in vodje organizacijskih enot, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in institucijami za plačilni promet podpisuje za zavod direktor in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni instituciji za plačilni promet, ki jih določi direktor.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

27. člen

Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam polletno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

Ustanoviteljice:

1. vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima vsaka ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

28. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

XII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

31. člen

Zavod ima poleg statuta še druge splošne akte, s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor zavoda,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti, ki ga sprejme direktor zavoda,
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadeva s področja materialno finančnega področja, ki jih sprejme direktor zavoda,
- druge splošne akte, ki jih sprejme direktor zavoda, razen če z zakonom ali tem statutom drugače določeno.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE

32. člen

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Obstoječim članom sveta zavoda preneha mandat 6 mesecev po uveljavitvi Odloka. Z dnem prenehanja mandata članom sveta zavoda se imenujejo novi člani sveta zavoda v skladu z določili Statuta.

34. člen

V zavodu se še naprej uporabljajo splošni akti, ki so veljali pred sprejemom tega statuta, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom, sicer se morajo uskladiti v roku 6 mesecev po uveljavitvi Odloka.

35. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo, ko dajo nanj soglasje občine ustanoviteljice.

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona številka 194/2025 z dne 20.6.2025.

Številka: 212/2026
Datum: 21.5.2026



Predsednik sveta zavoda:
Tomo Brus Hladen, dr.med.spec.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tomo Brus Hladen".

