

Letno poročilo za leto 2025 Zdravstvenega doma Gornja Radgona



Odgovorna oseba: v.d. direktorice, mag. Marija Zrim

Kazalo

Uvod	1
------	---

Uvodni nagovor predsednika/-ice sveta JZZ, s poudarkom na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2025	1
---	---

Uvodni nagovor direktorja/-ice JZZ, s poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorja v letu 2025	2
--	---

Ključne ugotovitve	3
--------------------------	---

Ključni izzivi za leto 2026	4
-----------------------------------	---

Osebna izkaznica JZZ	5
----------------------------	---

Predstavitev JZZ.....	6
-----------------------	---

Podrobnejša organizacija JZZ	6
------------------------------------	---

Vodstvo JZZ	10
-------------------	----

POSLOVNO POROČILO za leto 2025	11
--------------------------------------	----

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	12
--	----

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	13
--	----

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ: 13	
--	--

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:.....	13
--	----

1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...).	14
---	----

2 DOLGOROČNI CILJI JZZ.....	15
-----------------------------	----

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	17
--	----

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	20
--	----

3.1.1 Realizacija letnih ciljev	20
---------------------------------------	----

3.1.2 Realizacija delovnega programa	20
--	----

Realizacija programa ZZZS	25
---------------------------------	----

Obremenjenost ambulant na dan 31.12.2025	25
--	----

Kadrovska situacija	26
---------------------------	----

Strokovna izobraževanja 2025	26
------------------------------------	----

Diagnostični laboratorij	26
Reševalna služba	29
Organizacija dela	31
Kazalci kakovosti	31
Patronažna služba	31
Center za krepitev zdravja (CKZ)	32
Dispanzer za ženske	37
Dispanzer medicine dela, prometa in športa	39
Našim uporabnikom zagotavljamo opravljanje :	39
Zobozdravstvena dejavnost	41
3.1.3 Poročanje o vključevanju storitev e-Zdravje.....	44
3.1.4 Poslovni izid.....	44
3.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	45
3.1.6 Nacionalni prioritetni program.....	45
3.1.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	45
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	45
3.2.1 Finančni kazalniki poslovanja.....	46
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI	47
3.3.1 Kazalniki kakovosti.....	47
3.3.2 Zadovoljstvo pacientov	48
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	49
3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	51
3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	52
3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	53
3.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela.....	53
3.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025	58

3.7.3	Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025	63
3.7.4	Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra.....	63
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	64
1	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	67
1.1	SREDSTVA.....	67
1.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	67
1.1.2	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	71
1.1.3	Zaloge.....	74
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	74
1.2.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	74
1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	76
2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	79
2.1	ANALIZA PRIHODKOV.....	79
2.2	ANALIZA ODHODKOV	81
2.2.1	Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871)	82
2.2.2	Stroški dela.....	86
2.2.3	Stroški amortizacije.....	87
2.2.4	Rezervacije.....	88
2.2.5	Drugi stroški.....	88
2.2.6	Finančni odhodki.....	88
2.2.7	Drugi odhodki	88
2.2.8	Prevrednotovalni poslovni odhodki	88
2.3	POSLOVNI IZID	89
2.3.1	Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	89
2.3.2	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	90
2.3.3	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	90
2.3.4	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	90
2.4	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	91

3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ	92
4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025.....	93
4.1	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU.....	93
4.2	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025	93

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA/-ICE SVETA JZZ, S POUDARKOM NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2025

Do 15.07.2025 je svet zavoda vodila predsednica Francka Lavrenčič. S 15.07.2025 sem predsedovanje prevzel Tomo Brus Hladen dr.med.spec. Leto 2025 kot predsednik sveta zavoda ocenjujem, da je bilo precej nepredvidljivo glede dela samega sveta zavoda. Poleg neuspešnega imenovanja direktorja smo bili vsaj enotni pri imenovanju v.d direktorja mag. Marije Zrim, med tem, ko pa imenovanje strokovne vodje ni bilo sprejeto v skladu z noveliranim ZZDjem.

Delo Sveta Zavoda so zaznamovale anonimne prijave inšpekcijskim službam in razreševanje pritožb članov sveta zavoda. Kljub temu smo uspeli realizirati nekaj večjih zastavljenih ciljev v tem letu. Kot najpomembnejši cilje je vsekakor sprejet Sanacijski načrt, ki je uravnotežil poslovanje zavoda. Prav tako tudi Strategijo razvoja ZD G. Radgona 2025-2030 Zdravstvenega doma Gornja Radgona. Z občinami ustanoviteljicami smo uspeli doreči sporazum o uporabi presežka prihodkov iz preteklih let in tako začeli z nujno potrebnimi investicijami v ZD GR. Prav tako je bila izvedena revizija poslovanja za pretekli dve leti.

Še naprej je zelo aktualna kadrovska problematika, ki zaradi slabše organizacijske klime v Zdravstvenem domu Gornja Radgona ni vabljivo delovno okolje za zaposlene.

Razumevanje delovanja Sveta zavoda s strani notranjih in zunanjih članov in zaposlenih je zelo različno. Glavna in poglobljena naloga posameznega člana je, da odloča samostojno, vestno, zakonito v korist zavoda kot celote in ne kot posamezne interesne skupine. Član sveta zavoda ni delegat z zavezujočimi navodili, temveč organ upravljanja z lastno odgovornostjo.

Sama sprememba zakonodaje (noveliran ZZDj) bo tudi postavila naloge in odgovornosti članov sveta zavoda v nove dimenzije, ki nas čakajo po sprejetju odloka o ustanovitvi s strani občin ustanoviteljic.

Za normalno delovanje Zdravstvenega doma Gornja Radgona in nadaljnji razvoj pričakujem tesno sodelovanje z vodstvom zavoda kot tudi z občinami ustanoviteljicami ZD G. Radgona

predsednik sveta zavoda
Tomo Brus Hladen, dr.med.spec.

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA/-ICE JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih Direktorja v letu 2025

Zdravstveni dom Gornja Radgona (ZD GR) je v letu 2025 izvajal primarno zdravstveno dejavnost na območju občin Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Apače, s skupnim številom preko 20.000 prebivalcev na površini dobrih 200 km².

V nadaljevanju so predstavljeni nekateri pomembni mejniki, s katerimi smo se v letu 2025 srečali pri svojem delu.

Kontinuirano spremljanje zadovoljstva pacientov je postalo stalnica v zadnjih 3 letih in nam daje uvid v kakovost storitev in priložnost za izboljšave. Ocenjeno zadovoljstvo vsako leto narašča. Prav tako imamo manj pritožb pacientov.

V letu 2025 si je zavod pridobil tudi naziv » Učni zavod za študente medicine in zdravstvene nege « in tako sledi razvoju izobraževalne ustanove.

Poleg kontinuiranega iskanja kadrov z medijskimi objavami smo aktivno še pristopili k promociji ZD GR. Udeležili smo se kariernega sejma na Medicinski fakulteti v Mariboru in kariernega sejma Zavoda za Zaposlovanje Murska Sobota. Ponudili smo tudi študentsko delo deficitarnemu kadru čez poletje, z namenom spoznati naše delovno okolje in razpisali kadrovske štipendije.

V času sprememb in lokalne politične izpostavljenosti, ko nam določeni posamezniki delajo slabo promocijo v okolju s svojimi negativnimi medijskimi objavami lahko strnemo, da smo vse napore vložili v optimizacijo procesov in kontinuirani skrbi za zagotavljanje storitev našim uporabnikom.

Velik izziv nam je bil prevzem Pomoči na domu (PND) v drugi polovici leta in vzpostavitev vseh podlag za izvajanje Dolgotrajne oskrbe (DO) za celoto področje, ki ga pokrivajo občine ustanoviteljice.

V drugi polovici leta smo pričeli izvajati tudi program specialistične ambulante za oralno in maksilofacialno kirurgijo, ki je velik doprinos celotni pomurski regiji za pokrivanje tovrstnih potreb po zdravljenju in lokalni dostopnosti.

Na področju vodenja nam je bila v ospredju priprava sanacijskega načrta in optimizacija procesov ter priprava Razvojno strateškega programa do leta 2030.

Kot pozitiven doprinos v zavodu vidim tudi imenovanje strokovne vodje kljub vsem zapletom, ki so se pojavili pri imenovanju s strani določenih posameznikov v Svetu zavoda (SZ) . V prejšnjem letu je bilo na sejah SZ izpostavljeno kot velik primanjkljaj neimenovanje strokovne vodje. Strokovna vodja Ines Sever dr. med. spec se je kljub negativni začetni izkušnji zelo dobro vključila v delo. V letu 2026 jo čaka še izobraževanje s področja vodenja zdravstvenih organizacij.

Leto 2025 je zaznamovalo kar nekaj na novo sprejetih zakonskih sprememb, ki so bistveno posegle v delovanje ZD GR.

Noveliran ZZDj je ukinil sodelovanje z zdravniki preko s.p.. Zaradi tega smo izgubili dve zdravnici, ki sta pripomogli k realizaciji programa in dobri preskrbljenosti lokalnega okolja s pediatrom in zobozdravnikom.

Prav tako nam Zakon o informacijski tehnologiji nalaga kup ukrepov s finančnimi posledicami. Problem neenotnosti lokalnih politikov občin ustanoviteljic se posredno prenaša tudi na samo vodenje in delovanje ZD GR, saj še vedno nimamo usklajenih zakonskih podlag z odlokom o ustanovitvi. Med drugim je tudi to vzrok, da nismo uspeli pripraviti razpisa za imenovanje direktorja ZD GR.

Ureditev vhoda in pridobitev informacijske pisarne zadosti zahtevam resornega ministrstva za zdravje, hkrati pa tudi izboljša dostopnost do informacij uporabnikom.

Kljub vsem dogodkom lahko leto 2025 ocenim kot zadovoljivo, saj smo z razporejanjem kadra in pogodbenim delom uspeli ohraniti dodeljene programe ZZS in se kljub konstantnemu pomanjkanju kadra približali realizaciji programa.

KLJUČNE UGOTOVITVE

Realizacija programa: Večina enot je presegla načrtovane programe ZZS. Največje preseganje je doseženo na naslednjih področjih: ambulate družinske medicine so dosegle 147% realizacijo plana (158% s konvencijami), reševalna služba je dosegla preseganje v nenujnih reševalnih prevozih, patronažna služba je dosegla 105% realizacijo s poudarkom na preventivi (7,5 % preventivnih storitev). Na specialističnem področju je preseganje programa dosegla specialistična ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo, specialistična klinično psihološka ambulanta in specialistična ambulanta za zobno in čeljustno ortodontijo.

Zaradi pomanjkanja kadra smo začasno določene dele programov odstopili drugemu izvajalcu v izvajanje. To je bil del programa dispanzerja za mentalno zdravje in del programa specialistične ambulate za oralno in maksilofacialno kirurgijo ter specialistično okulistično ambulanto.

Prav tako smo od drugih izvajalcev pridobili začasno v izvajanje del programa za specialistično pulmološko ambulanto in specialistično parodontološko ambulanto.

Največji primanjkljaj pri realizaciji programa je še vedno v dispanzerja za žene, preventivni program v otroško šolskem dispanzerju, specialistični psihiatrični ambulant in zobozdravstvu za odrasle. Kljub pogodbenim izvajalcem programa nismo uspeli realizirati. Zobozdravstvo za odrasle je v letu 2025 pridobilo del zobozdravstvenega programa za odrasle od zobozdravnice, ki se je upokojila.

Kadrovska situacija: Večina enot se sooča s kadrovskimi izzivi. V ambulantah družinske medicine so zaposleni 4 specialisti za poln delovni čas, 3 specialisti so zaposleni za skrajšani delovni čas (porodniška in polovična zaposlitev). Kljub kontinuiranemu iskanju kadra s pomočjo objav v sredstvih javnega obveščanja in na Zavodu za zaposlovanje, nismo uspeli pridobiti dodatnega kadra. Vsi ukrepi, ki smo jih uvedli še ne kažejo rezultatov. Ti ukrepi so predvsem redno izplačevanje povečanega obsega dela in opravljenih nadur ter priprava deljenih pogodb tudi z največjimi plačnimi razvrstitvami (PPD1 in PPD2).

V zavodu so opravljali poletno študentsko delo 4 študenti medicine. Od teh je kadrovska štipendijo sprejela ena študentka medicine. V letu 2025 je študij medicine zaključila kadrovska štipendistka, ki bo v letu 2026 vpisala specializacijo s področja pediatrije.

Obremenjenost: Veliko ambulant presega normativ glavarinskih količnikov. Najbolj obremenjene so ambulate družinske medicine:

- Joža Primožič, dr.med.spec. (2.250,29 količnikov),
- Tamara Elbl, dr.med.spec. (1.954,21 količnikov),
- Vladimira Benko Zamuda, dr.med.spec. (1.902,69 količnikov) in
- Stanko Malačič, dr.med.spec. (1.794,27 količnikov).

Na področju družinske medicine opredeljuje še zdravnica Silvija Pörš, dr.med.spec. Nekaj opredelitev pa opravi tudi ostali zdravniki v skladu z odjavami pacientov.

Obe redno zaposleni pediatrijni imata še možnost za opredelitev pacientov na novo, saj ne dosegata minimalnih glavarinskih količnikov (GK). Kljub temu imamo še 1,3 nezasedenega tima v otroško šolskem dispanzerju (OŠD).

Investicije in razvoj: Načrtovane so pomembne investicije v opremo (prenosni UZ aparat, dermatoskop, oprema za medicino dela prometa in športa), prenova prostorov (dispanzer za žene, zobozdravstveni sektor, ambulant družinske medicine, referenčne ambulate, obnova urgentne ambulate ter obnova kleti s prostori za arhiviranje).

Kakovost storitev: Kljub visokim obremenitvam je kakovost storitev ohranjena.

Nimamo zabeleženih strokovnih napak s področja medicinskih obravnav. Laboratorij je sodeloval v programih zunanje ocene kakovosti (7 od 348 rezultatov izven priporočenega intervala), patronažna služba je dosegla visoko zadovoljstvo pacientov, psihiatrična ambulant je presegla minimalne zahteve za prve preglede (369 prvih pregledov), prav tako imamo minimalno število pritožb. Število pohval letno narašča.

KLJUČNI IZZIVI ZA LETO 2026

- Kadrovska okrepitev v vseh enotah, še posebej v ambulantah družinske medicine in zobozdravstvu.
- Razbremenitev najbolj obremenjenih ambulant.
- Dokončanje investicij v prostore in opremo.
- Vzpostavitev dodatnih ambulant za katere se potegujemo preko ZZZS programa.
- Povečati pripadnost zaposlenih in zadovoljstvo, uvesti nematerialne vzpodbude.
- Ohranjanje in izboljšanje kakovosti storitev ob povečanih obremenitvah.

v.d.direktorica
mag. Marija Zrim

OSEBNA IZKAZNICA JZZ

Ime: Zdravstveni dom Gornja Radgona

Sedež: Partizanska cesta 40, 9250 Gornja Radgona

Matična številka: 5858267

Davčna številka: 25782568

Šifra proračunskega uporabnika: 92010

Številka transakcijskega računa: SI56 0110 0600 8362 684

Telefon: 02 564 86 00

Elektronska pošta: uprava@zd-gr.si

Spletna stran: www.zd-gr.si

Ustanovitelji:

- Občina Gornja Radgona
- Občina Radenci
- Občina Apače
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici

Datum ustanovitve: 31.3.1999

Dejavnosti:

- Dejavnost splošne medicine
- Zobo-zdravstvena dejavnost
- Dispanzerska dejavnost
- Specialistična zunajbolnišnična dejavnost
- Dejavnost centra za krepitev zdravja

Organi zavoda:

- Svet zavoda
- Strokovni svet

PREDSTAVITEV JZZ

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

Zdravstveni dom Gornja Radgona je javni zdravstveni zavod, ki izvaja primarno zdravstveno dejavnost na območju občin Gornja Radgona, Radenci, Sv. Jurij ob Ščavnici in Apače, na skupni površini dobrih 200 km² in s skupnim številom prebivalcev cca. 20.000. Osnovna zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega predvsem preprečevanje bolezni in poškodb, odkrivanje bolezni, diagnostiko in zdravljenje na ambulantni in dispanzerski ravni ter nujno medicinsko pomoč z reševalnimi prevozi za vse prebivalce. Zdravstveni dom je v takšni obliki kot obstaja danes, bil ustanovljen leta 1999 z Odlokom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/99), ki so ga sprejeli takratni občinski sveti občin Gornja Radgona, Sv. Jurij ob Ščavnici in Radenci. Zaradi ustanovitve nove občine Apače je bil s strani občin ustanoviteljic v letu 2011 sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

1. osnovna zdravstvena dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje zdravja, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje ter rehabilitacija bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija,
- patronažna zdravstvena nega, zdravstvena nega otročnic in novorojenčkov, zdravstvena nega bolnikov na domu,
- zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- neprekinjena nujna medicinska pomoč in reševalna služba,
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

2. specialistična ambulantna dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,

3. mrliško pregledna služba,

4. druge dejavnosti v skladu z zakonom:

- prodaja zdravstvenih in zobozdravstvenih ter spremljajočih storitev na trgu,
- preventivna dejavnost s področja medicine dela, prometa in športa,
- programi za zdravo življenje,
- svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva

5. izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in kliničnih vaj študentov univerzitetnih in visokošolskih zdravstvenih programov,

6. izvajanje pripravništva za poklice v zdravstveni dejavnosti,

7. izvajanje specializacije na področjih zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva

8. druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen

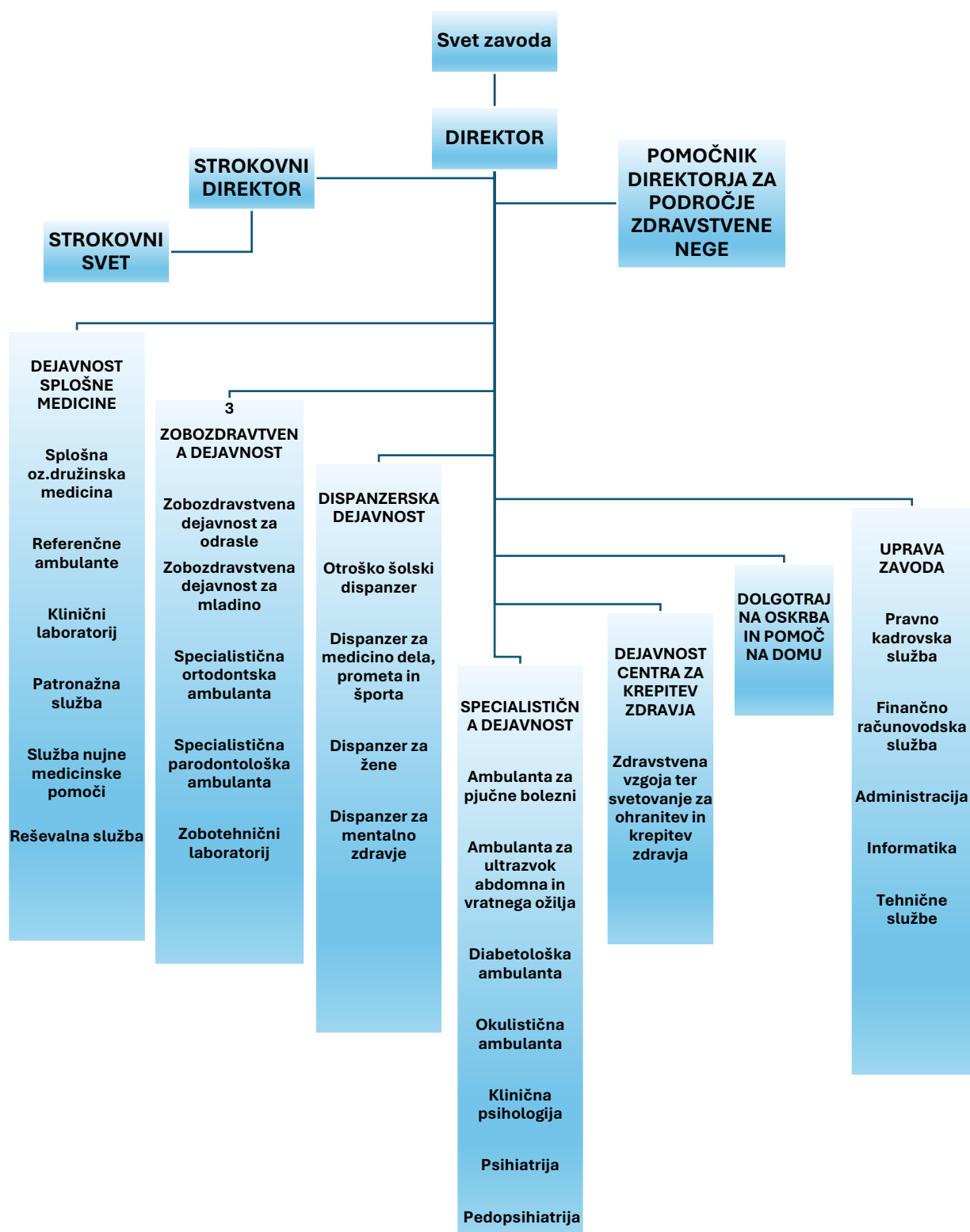
- Zdravstveni dom svojo dejavnost opravlja na petih lokacijah:
- Sedež v Gornji Radgoni
- Zdravstvena postaja Apače
- Zdravstvena postaja Sv. Jurij ob Ščavnici
- Šolska zobna ambulanta – Vrtec Radenci
- Splošna ambulanta – Občina Radenci
- Splošna ambulanta v Domu starejših občanov Gornja Radgona

Delo v zdravstvenem domu poteka v petih osnovnih organizacijskih vejah:

- **DEJAVNOST SPLOŠNE MEDICINE** zajema sedem ambulant splošne medicine z referenčnimi ambulantami, antikoagulantno ambulanto, klinični laboratorij, patronažno službo, ambulanto za nujno medicinsko pomoč in dejavnost reševalnih prevozov na sedežu zavoda v Gornji Radgoni ter štiri dislocirane ambulante splošne medicine, in sicer v zdravstveni postaji Apače, v zdravstveni postaji Sv. Jurij ob Ščavnici, Občini Radenci in v domu za ostarele v Gornji Radgoni; v sklopu splošne dejavnosti izvajamo tudi programe na področju zdravstvene vzgoje.
- **ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST:** Zobozdravstveno varstvo odraslih deluje v treh ambulantah na sedežu zavoda ter treh dislociranih ambulantah, in sicer v zdravstveni postaji Apače, zdravstveni postaji Sv. Jurij ob Ščavnici in v vrtcu v Radencih. Zobozdravstveno varstvo otrok in mladine je organizirano v ambulanti na sedežu zavoda, v ambulanti v Radencih, v zdravstveni postaji Apače ter v zdravstveni postaji Sv. Jurij ob Ščavnici. Na sedežu zavoda deluje tudi zobotehnični laboratorij ter ortodontska in paradontološka ambulanta. Z letom 2025 pričnemo tudi z dejavnostjo oralne in maksilofacialne kirurgije.
- **DISPANZERSKA DEJAVNOST:** otroško šolski dispanzer, dispanzer za medicino dela, prometa in športa, ženski dispanzer, dispanzer za mentalno zdravje.
- **SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA DEJAVNOST**

- Ambulanta za pljučne bolezni, ambulanta za ultrazvok abdomna in vratnega ožilja, diabetološka ambulanta, okulistična ambulanta, klinična psihologija, psihiatrija in pedopsihiatrija.
- DOLGOTRAJNA OSKRBA IN POMOČ NA DOMU
- DEJAVNOST CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA: izvajanje preventivnih programov.
- UPRAVA ZAVODA: vodstvo, pravna služba, računovodska služba, administracija, tehnične službe.

S svojo vizijo želi Zdravstveni dom Gornja Radgona postati in ostati kakovostna in varna zdravstvena ustanova z zadovoljnimi pacienti in sodelavci, s poudarkom na preventivni dejavnosti. Stalno učenje in spremljanje novega nam omogoča, da se pridobljeno znanje prenaša na sodelavce in paciente. Svojim pacientom se nudi najvišja stopnja zdravstvene oskrbe, ki jo primarno zdravstvo lahko ponudi. Poslanstvo zavoda je po svojih najboljših močeh in znanju pomagati pacientom in jih poučevati o preprečevanju bolezni.



VODSTVO JZZ

Zdravstveni dom vodi v.d. direktorice zavoda, mag. Marija Zrim, ki je bila imenovana s 1.7.2025.

Od 1.1.2025 do 30.06.2025 je to funkcijo opravljala Nataša Osterc Kranjec, univ. dipl. prav., ki je bila imenovana s 1.7.2024. V tem času je delo pomočnice v.d. direktorice opravljala mag. Marija Zrim vse do njenega imenovanja za v.d. direktorice.

Vodstvo zavoda poleg v. d. direktorice predstavlja še v. d. strokovne vodje: Ines Sever, dr.med.spec., ki to funkcijo opravlja od 22.07.2025 naprej.

Direktor imenuje tudi vodje posameznih dejavnosti, ki so hkrati člani strokovnega sveta kot njegovega posvetovalnega organa.

PREDSTAVITEV NAJPOMEMBNEJŠIH ORGANOV ZAVODA

Najvišji organ upravljanja zavoda je SVET ZAVODA, ki ga sestavlja 7 članov:

- 1 predstavnik občine G. Radgona
- 1 predstavnik občine Radenci
- 1 predstavnik občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- 1 predstavnik občine Apače
- 2 predstavnika delavcev in
- 1 predstavnik zavarovancev.

V svetu zavoda kot organu upravljanja imajo ustanovitelji večino in tako lahko vplivajo in odločajo o poslovni politiki zavoda.

Strokovni organ zavoda je STROKOVNI SVET, ki ga imenuje direktor in je sestavljen iz 6 članov:

- Vodja: mag.Marija Zrim, v.d.direktorice
- Član : Elbl Tamara, dr. med., spec. spl. med.
vodja dejavnosti splošne medicine
- Član : Stanislav Malačič, dr. med. spec.
vodja službe nujne medicinske pomoči
- Član : Kramberger Daniela, dr. dent. med.
vodja zobozdravstvene dejavnosti
- Član: Lidija Žinkovič, dr.med.spec.,
vodja dispanzerske dejavnosti
- Član: Ines Sever, dr.med.spec., v.d.strokovne vodje

**POSLOVNO POROČILO
ZA LETO 2025**

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZSZ;

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)

- Odlok o ustanovitvi javnega Zdravstvenega doma Gornja Radgona,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona,
- Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona,
- Poslovnik o delu sveta javnega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona,
- Pravilnik o računovodstvu s prilogami,
- Pravilnik o notranji organizaciji delovnih mest v Zdravstvenem domu Gornja Radgona,
- Pravilnik o delovnem času in zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva,
- Pravila za obračun plač in drugih prejemkov, nadomestil ter stroškov delavcem zavoda.

2 DOLGOROČNI CILJI JZZ

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje.

Tabela 1: Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilj	Letni cilj	Aktivnost / naloga	Indikator cilja ali merilo aktivnosti
Zagotavljanje zdravstvenega varstva v okviru pridobljenih programov	Izpolnitev pogodbenega programa ZZZS za leto 2025	-izvedba programa posamezne dejavnosti	% realizacije posameznega programa
Širjenje dejavnosti	Širjenje programov ZZZS	- pridobitev in razvoj programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih	Zmanjšanje neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih
Krepitev preventivne dejavnosti in promocija zdravega načina življenja	Izboljšanje odzivnosti pacientov pri sodelovanju v programu SVIT in drugih preventivnih programih	-osveščanje pacientov oz. občanov o pomenu zgodnjega odkritja oz. preprečevanja raka na debelem črevesu	% sodelujočih glede na število vabljenih Izvedba naloge
	Zgodnejše odkrivanje in obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni v okviru referenčnih ambulant	-priporočila s strani osebnega zdravnika za rizične skupine, napotitev z delovnim nalogom osebnega zdravnika - napotitev glede na ugotovitve rizičnih dejavnikov, ugotovljenih v referenčni ambulant	% odzivnih na vabilo, število obravnavanih pacientov, število visoko rizičnih pacientov, izvedba naloge
	Doseganje programa delavnic v CKZ	-izvajanje predvidenih delavnic -motiviranje za udeležbo	Število izvedenih delavnic
Usmerjenost k pacientom in zagotavljanje visoko strokovne zdravstvene obravnave	Povečati zadovoljstvo pacientov in zmanjšati delež odklonov v zvezi z zdravljenjem	-izvedba merjenja stopnje zadovoljstva pacientov -načrt ukrepov na podlagi ankete	-kvantitativne ocene ankete

Dolgoročni cilj	Letni cilj	Aktivnost / naloga	Indikator cilja ali merilo aktivnosti
		-spremljanje odklonov v zvezi z zdravljenjem	-število izvedenih ukrepov -analiza odklonov
Usmerjenost k zaposlenim, razvoju kompetentnosti in organizacijske kulture ter kariernega razvoja	Povečati zadovoljstvo	-merjenje stopnje zadovoljstva zaposlenih -načrt ukrepov na podlagi meritev -načrt strokovnega izobraževanja	-kvantitativne ocene ankete -število izvedenih ukrepov -analiza na podlagi planov strokovnega izobraževanja
	Povečati kompetentnost	-dvig kompetentnosti s kontinuiranim internim in externim izobraževanjem -izvedba plana izobraževanja - prijava na razpisano specializacijo	
Izboljševanje infrastrukture zavoda	Izboljšati stanje opreme	-nabava opreme po načrtu nabav - izvedba investicijskih del	-število nabav od predvidenih -izvedba naloge
	Povečati prostorske kapacitete		
Trajnostno stabilno finančno poslovanje	Presežek prihodkov nad odhodki	-stalno spremljanje stroškov mat. in storitev -racionalna nabava -gospodarna izraba del. Časa - določiti finančni okvir stroškov izobraževanj po enotah	-pozitiven poslovni izid - računovodski kazalniki
Vzpostavitev sistema kakovosti in varnosti pacientov	Pridobitev ISO standarda 9001	-analiza vseh procesov v ZD G. Radgona	-% dokončne vzpostavitve procesov znotraj zavoda

Dolgoročni cilj	Letni cilj	Aktivnost / naloga	Indikator cilja ali merilo aktivnosti
V enem letu povečati prihodke tržne dejavnosti za 10%	Razširiti nabor tržnih dejavnosti	-Zaposlenim ponuditi izvajanje tržnih dejavnosti v zavodu -Iskati nove priložnosti za trženje storitev	% povečanja tržnih dejavnosti
Povečati število zdravnikov za 10% v ambulantah družinske medicine in deficitarnih področjih	-Razširiti iskanje zdravnikov na balkanu	-Nuditi vso logistično podporo za zaposlitev tujega zdravnika -Povezati se z občinami glede ekonomsko socialne infrastrukture	% na novo zaposlenih zdravnikov
Slediti zakonskim regulativam in jih implantirati v zavod	-Uvesti zahteve zakona o informacijski tehnologiji v zavod	-Zagotoviti finančna sredstva v FN za svetovanje -Pristopiti k realizaciji zakonskih zahtev -Pripraviti oceno tveganj, načrt ukrepov ter politiko varovanja podatkov -Uvesti politiko obravnave varnostnih incidentov	% varnostnih incidentov s področja informacijske tehnologije

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Konkretnije naloge in cilje si je zavod določil v letnem programu dela in finančnem načrtu za poslovno leto.

Smernice se pri programu dela in finančnem načrtu v letu 2025 niso bistveno spremenile. V okviru programa dela in finančnega načrta, ki temelji na pogodbi in aneksih z ZZZS za pogodbeno leto 2025, smo si zastavili naslednje cilje:

Program dela je bil večinoma opravljen v obsegu kot je bilo planirano. Pri izvajanju programa dela in finančnega načrta za leto 2025 si je zavod zadal naslednje cilje:

- pogodba in aneks št. 1 in 2 med zdravstvenim domom in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) za leto 2025 je sklenjena. Tako so smernice in cilji zavoda, da je potrebno čim bolj natančno izpolniti pogodbeni program storitev kot je dogovorjen med zdravstvenim domom in ZZZS. Pri opravljanju programa smo upoštevali določila Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in v obsegu sredstev za leto 2025.
- za splošne ambulate, otroško šolski dispanzer kot tudi dispanzer za ženske, je pomembna opredeljenost prebivalcev na zdravnika, saj se za te dejavnosti uporabljajo količniki iz

glavarine, kjer je pomembno stanje opredeljenih zavarovanih oseb na posameznega zdravnika in število količnikov iz glavarine ter opravljenih storitev. V teh dejavnostih je zelo pomembna preventivna dejavnost oziroma opravljeno preventivno delo, kar je določeno v vseh že navedenih aktih.

- pri vseh ostalih dejavnostih v zavodu je potrebno opraviti planirano in dogovorjeno število točk oz. storitev;
 - pri zobozdravstvu je prav tako pomembno število zavarovancev na posameznega zobozdravnika ter opravljene storitve nege ter protetike. Razmerje med nego in protetiko je določeno z Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in v obsegu sredstev za leto 2025. S predhodnim soglasjem ZZZS se lahko to razmerje spremeni;
 - reševalne prevoze delimo med nujne reševalne prevoze, ki se evidentirajo in plačujejo v pavšalu v okviru nujne medicinske pomoči, nenujne reševalne prevoze s spremljevalcem, sanitetne prevoze in sanitetne prevoze na dializo;
 - S 1.8.2025 smo začeli na območju občine Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici izvajati dejavnost pomoč družini na domu. Ta dejavnost se financira s prispevki uporabnikov in občin.
 - V letu 2025 smo začeli na območju občin ustanoviteljic izvajati dolgotrajno oskrbo, ki je trenutno plačana v pavšalu.
 - določeni programi se na podlagi Uredbe in pogodbe plačujejo v pavšalu. Gre za dežurno službo 3a in mobilno enoto nujnega reševalnega vozila. Za ostale programe v obliki pavšala, je potrebno opraviti zahtevane oz. predpisane storitve, in sicer gre za zdravstveno in zobozdravstveno vzgojni program, referenčne ambulate in 20 % programa v dispanzerju za mentalno zdravje.
- a) Naloge in cilji zavoda, ki so prioritetni ne glede na sprejet dogovor pa so, da se med letom sprejme dogovor z ZZZS o začasnem prestrukturiranju določenih programov, v kolikor je glede na določila Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025, to mogoče.
- b) Najpomembnejše spremembe, določene v pogodbi in v aneksih, ki vplivajo na poslovanje našega zavoda, so naslednje:
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 -začasno zmanjšanje programa v dejavnosti okulistika v višini 0,15 tima,
 - Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 - začasno povečanje programa v pnevmologiji v višini 0,13 tima na letni ravni (1.3.2025-31.12.2025).
 - Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 - novi program zdravstvenih storitev v višini 0,03 tima v dejavnosti SPC-medicina dela prometa in športa-preventivni pregledi otrok športnikov.

- Aneks št. 1 – zmanjšanje obsega programa zdravstvenih storitev na podlagi dogovora za pogodbeno leto 2025 in sicer začasni prenos storitev v dejavnosti oralne in maksilofacialne kirurgije za 15.000 točk, prenos se uredi od 1.4.2025-31.12.2025.
 - Aneks št. 2 – povečanje tima v dejavnosti medicina dela, prometa in športa- preventivni pregled otrok športnikov na podlagi 3. člena točke Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev OZZZ, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 z veljavnostjo od 01.10.2025.
 - Aneks št. 2 - znižanje obsega programa zdravstvenih storitev na podlagi dogovora za pogodbeno leto 2025 in sicer začasni prenos storitev v dejavnosti dispanzer za mentalno zdravje za 3.200 storitev letno. Prenos je veljal od 01.10.2025 do 31.12.2025.
- c) Poleg storitev, ki jih zavod opravlja za ZZZS, ki je največji plačnik zdravstvenih storitev, je zavod pridobival prihodek tudi z opravljanjem storitev v drugih dejavnostih - na trgu. Poslovne smernice pri opravljanju storitev na trgu so naslednje:
- čim bolj povečati število opravljenih storitev do neposrednih plačnikov v dispanzerju medicine dela, prometa in športa, v zobozdravstvu in drugih dejavnostih, kjer se pridobiva prihodek na trgu. V letu 2025 je bila realizacija prihodkov v dispanzerju medicine dela, prometa in športa 429.597,75 EUR in je glede na leto 2024 višja za 20,66 %.
- d) Doslednost pri izpolnjevanju nalog in dejavnosti pri novo pridobljenih nacionalnih programih (projekt Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih).
- e) Zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture za nemoteno izvajanje dejavnosti zdravstvenega doma. V poslovnem letu 2025 plan zaposlovanja ni bil presežen, saj nismo zaposlili predvsem vseh planiranih zaposlitev zdravnikov in zobozdravnikov. V letu 2025 je delovno razmerje prenehalo (na lastno željo) trem zaposlenim.
- f) Realizacija plana investicij in investicijskega vzdrževanja skladno s finančnim načrtom in finančnimi možnostmi. Zavod je delno izpolnil plan investicij in investicijskega vzdrževanja ter nabave osnovnih sredstev.
- g) V poslovnem letu 2025 so se izvedla napredovanja zaposlenih, ki so izpolnjevali pogoje in sicer s 01.06.2025 in 01.12.2025 .
- h) Zavod je sledil k uresničitvi naslednjih ciljev:
- ohraniti raven kakovosti zdravstvene oskrbe pacientov,
 - omogočiti dostopnost do zdravstvenih storitev,
 - omogočiti varnost pacientov in zaposlenih,
 - vlaganje v prenovo objektov in sodobno opremo,
 - motivacija in stimulacija zaposlenih,

- izobraževanje na vseh ravneh.

- Zavod je poslovno leto 2025 zaključil pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 235,892,43 EUR oz. z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 233.769,12 EUR, kar je tudi bil eden izmed pomembnih ciljev za leto 2025.

Da bi zdravstveni dom kot javni zdravstveni zavod lahko sledil zastavljenim ciljem in nalogam, ki si jih je zadal, je potrebno zagotoviti ustrezne prostorske in kadrovske pogoje ter sodobno medicinsko opremo, kjer pa je zelo pomembno sodelovanje ustanoviteljev in Ministrstva za zdravje.

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Upošteva se fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti.

3.1.1 Realizacija letnih ciljev

Po sklenjeni Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2025 z aneksom št. 1 in aneksom št. 2, je Zdravstveni dom več ali manj realiziral planirani program v dejavnostih, razvidno iz Realizacije delovnega programa po dejavnostih (pod točko 3.1.2).

2. Plan investicij je bil delno realiziran. V letu 2025 smo načrtovali ureditev nove zobne ambulante v nekdanjih prostorih patronažne službe, ki pa se je začela izvajati v začetku leta 2026. Prav tako ni bila v letu 2025 zaključena investicija kliničnega laboratorija.

3.1.2 Realizacija delovnega programa

Obrazec 1: Delovni program 2025 – ZD LP

Fizični obseg storitev do ZZZS, ki je pripravljen na podlagi pogodbe za leto 2025 ter aneksov k pogodbi je v letu 2025 po posameznih dejavnostih razviden iz spodnje tabele.

Tabela 2: Program zdravstvenih storitev

DEJAVNOST	ENOTA MERE	PLAN 2025	Realizacija I-XII-2025	% realizacije	Konvencije
1	2	3	4	4/3	5
Spl.amb. - 302001	količniki	128.621	189.595,20	147,41	13.217,15
Spl.amb.-refer. 302001	količniki	76.035	82.581,21	108,61	3.819,46

Spl.amb. - 302070	količniki	17.528	23.973,15	136,77	2.050,80
Spl.amb.-refer. 302070	količniki	11.332	9.294,99	82,03	424,19
OD in ŠD kurativa	količniki	27.221	45.694,45	167,86	5.840,85
OD in ŠD preventiva	količniki	39.119	27.727,88	70,88	2.953,26
Dispanzer za žene	količniki	35.909	24.581,70	68,46	2.802,90
Dispanzer za ment. zdrav.	točke	14.688	10.759,50	73,25	1.173,75
Klinična psihologija	točke	39.468	39.933,95	101,18	2.745,20
Dom starejših	točke	16.493	20.368,70	123,50	1.601,00
Antikoagulantna amb.	točke	10.409	8.346,55	80,19	219,80
Pulmologija	točke	2.630	2.470,00	93,93	166,00
Okulistika	točke	4.700	0,00	0,00	0,00
Diabetologija (jan-sept)	točke	8.979	9.095,23	101,30	347,04
Diabetologija (okt-dec)	storitve	380	285,00	112,65	11,00
Ultrazvok	točke	37.463	69.536,16	185,61	3.389,31
Psihijatrija	točke	64.530	45.768,76	70,93	2.373,74
Pedopsihijatrija	točke	16.500	17.321,60	104,98	1.318,60
Patronaža	točke	13.500	14.170,00	104,96	538,00
Zobozdr. ODR – nega	točke	123.183	127.691,52	103,66	10.239,10
Zobozdr. ODR – protetika	točke	184.775	161.528,62	87,42	5.013,30
Skupaj zobozdr. ODR.	<i>točke</i>	<i>307.958</i>	<i>289.220,14</i>	<i>93,92</i>	<i>15.252,40</i>
Zobozdr. MLADI – nega		67.614	81.875,33	121,09	7.307,47
Zobozdr. MLADI – protetika		0	0,00		0,00
Zob. MLAD – nega in prot.	<i>točke</i>	<i>67.614</i>	<i>81.875,33</i>	<i>121,09</i>	<i>7.307,47</i>
Ortodontija	točke	77.243	86.301,51	111,73	6.628,94
Zdr.ust in ustne votline	točke	91.130	69.362,99	76,11	2.325,93
Oralna in maksilof.kirurgija	točke	44.985	6.010,05	13,36	430,82
Nenujni s spremljevalcem	točke	86.679	459.766,00	530,42	66.381,00
Sanitetni prevozi-ostali	točke	263.157	262.345,00	99,69	6.271,00
Skupaj reševalni prevozi	<i>točke</i>	<i>349.836</i>	<i>722.111,00</i>	<i>206,41</i>	<i>72.652,00</i>
Sanitetni prevozi-dializa	točke	45.766	76.772,00	167,75	2.150,00
Disp. za žene RMV-prev.	količniki	870	1.147,00	131,91	124,00

Program dela je bil v zavodu v letu 2025 po posameznih dejavnostih v primerjavi s planom do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije različno dosežen. Kurativni del programa dela v splošnih ambulantah je presežen za 47,4 %. Indeks doseganja glavarine je v splošnih ambulantah dosežen 120,99 %, kar pomeni, da imajo v zavodu zdravniki družinske medicine opredeljenih več pacientov od povprečja glavarinskih količnikov v dejavnosti v Republiki Sloveniji. Plan storitev kurative v otroško šolskem dispanzerju je bil zmanjšan na račun indeksa

nedoseganja glavarine, saj zavod zaradi velikega manjka opredeljenih pacientov dosega v otroško šolskem dispanzerju komaj 65,46 % povprečnih glavarinskih količnikov v dejavnosti v Republiki Sloveniji. Naslednji kriterij, ki zelo vpliva na plan v tej dejavnosti je sprememba normativa ZZZS iz Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 za to dejavnost, ki je za mesec januar 2025 znašala 27.705 točk/tim, od 1.2.2025 naprej pa je ta plan veliko nižji in znaša 15.073 točk/tim na letnem nivoju. Program preventivnega dela je v šolskem in otroškem dispanzerju glede na plan dosežen 70,9 % v primerjavi s planom.

Program dela je v posameznih dispanzerjih različno dosežen, in sicer v dispanzerju za žene je program realiziran 68,5 %, v pulmologiji je program dosežen v 93,9 %. V dejavnosti ultrazvoka je program realiziran 185,6 %, v diabetološki ambulanti pa je le-ta realiziran 101,3 % oz. od okt-dec 2025 po novem modelu financiranja 112,7 %. V patronaži je bil plan realiziran 105,0 %.

V dejavnosti klinične psihologije je program realiziran 101,2 %. Z 1.1.2025 imamo v dejavnosti klinične psihologije priznana dva tima s strani ZZZS. V dispanzerju za mentalno zdravje je program realiziran 73,3 %. Realizacija v dejavnosti dispanzerja za mentalno zdravje je nižja zaradi dalj časa trajajoče bolniške odsotnosti.

V odraslem zobozdravstvu je program dela realiziran 93,9 %, s tem, da je potrebno pri realizaciji točk upoštevati tudi dogovorjeno razmerje v deležu 40 % nega in 60 % protetika. Program ni dosežen zaradi manjka kadra-zobozdravnika, saj smo v letu 2025 prevzeli 0,75 tima od koncesionarke, dodatnega zobozdravnika nam ni uspelo zaposliti. V odraslem zobozdravstvu je tako z neupoštevanjem dodatno pridobljenega 0,75 tima dosežena 107,1 % realizacija storitev. Program dela v mladinskem zobozdravstvu je dosežen z indeksom 121,1. V ortodontiji je program realiziran 111,7 %. V dejavnosti zdravljenja ust in ustne votline je plan realiziran 76,1 %. Pri tem je potrebno poudariti, da imamo v dejavnosti paradontologije po pogodbi z ZZZS priznana dva tima. Redno zaposleno imamo eno zdravnico specialistko paradontologije, ki je svoj plan storitev presegla za 51 %. Od 1.12.2025 naprej imamo 60 % delovnega časa zaposleno še eno specialistko paradontologije.

V reševalni službi so bili nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem preseženi za 430,4 %, drugi nenujni sanitetni reševalni prevozi pa so realizirani 99,7 %. Sanitetni reševalni prevozi na dializo so bili realizirani 167,8 %.

Če k realizaciji opravljenih zdravstvenih storitev prištejemo tudi konvencije, so indeksi višji in v nekaterih dejavnosti presegajo planirane vrednosti.

V letu 2025 smo s 1.8.2025 začeli opravljati storitve pomoč družini na domu. Zakon o socialnem varstvu določa, da je socialno varstvena storitev pomoč družini na domu, kot socialna oskrba na domu javna služba, katere mrežo zagotavlja občina. Te storitve tako opravljamo na

območju občine Gornja Radgona in sicer za 28 uporabnikov in občine Sveti Jurij ob Ščavnici za 15 uporabnikov. Število uporabnikov, ki koristijo te storitve se spreminja glede na potrebe na terenu.

V letu 2025 smo pričeli z izvajanjem dolgotrajne oskrb na območju vseh štirih občin ustanoviteljic. To so občina Gornja Radgona, občina Apače, občina Radenci in občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Na osnovi sprejetega Zakona o dolgotrajni oskrbi smo v jesenskem času naredili pomembne korake k vzpostavitvi in začetku izvajanja dolgotrajne oskrbe s podpisom pogodbe o izvajanju DO. Proces uvajanja novega sistema je potekal postopno, premišljeno in v tesnem sodelovanju vseh vključenih, ob zavedanju, da gre za zahtevno, a izjemno pomembno storitev za uporabnike in njihove svojce. V mesecu decembru 2025 smo pridobili informacijsko podprto možnost izdelave osebnih načrtov, ki predstavljajo osrednji dokument pri načrtovanju dolgotrajne oskrbe. Osebni načrti nastajajo v sodelovanju med koordinatorem, uporabnikom in po potrebi tudi svojci ter omogočajo, da se oskrba prilagodi posameznikovim zmožnostim, željam in potrebam. V tem trenutku ni čakalne vrste za prve obiske in izdelavo osebnih načrtov, kar omogoča pravočasno obravnavo upravičencev. Do sedaj smo opravili obiske pri 21 upravičencih iz vseh štirih občin Upravne enote Gornja Radgona. Aktivno pa je v sistem dolgotrajne oskrbe na dan 31.12.2025 vključenih 14 uporabnikov, ki so dnevno oskrbovani s strani ekipe DO ZD Gornja Radgona in prav tako smo že začeli izvajati fizioterapevtske obravnave, ki ga omogoča storitev SKOZ (storitev za krepitev in ohranjanje zdravja) v sklopu DO.

V letu 2025 je zavod opravil v skladu s kriteriji področnega dogovora določen program, ki ga ZZSZ plačuje v pavšalu, in sicer:

- dežurno službo 3A,
- mobilno enoto nujnega reševalnega vozila,
- izvajanje zdravstvene vzgoje,
- izvajanje programa zobozdravstvene vzgoje,
- referenčne ambulate (zavod ima priznanih 7 referenčnih ambulant),
- farmacevt svetovalec v okviru splošne ambulate in
- dispanzer za mentalno zdravje (od 1.10.2019 je 20 % programa plačanega v pavšalu).

Pomembna dejavnost zavoda so tudi referenčne ambulate, ki delujejo v sklopu splošnih ambulant. Diplomirana medicinska sestra, ki dela v referenčni ambulanti, se zavzema in podpira zdrav življenjski slog (zdravstvena vzgoja in promocija zdravja), spremlja in vodi paciente s kronično boleznijo ter opravlja preventivne preglede (presejanje) ciljne populacije za zgodnje odkrivanje dejavnikov tveganja in preventivne programe.

Ambulate družinske medicine

Ambulate družinske medicine predstavljajo temeljno dejavnost Zdravstvenega doma Gornja Radgona ter zagotavljajo celostno, kontinuirano in dostopno zdravstveno oskrbo opredeljene

populacije vseh starostnih skupin. Njihove temeljne naloge obsegajo izvajanje kurativne in preventivne zdravstvene dejavnosti, obravnavo akutnih in kroničnih bolnikov, spremljanje kroničnih bolezni ter izvajanje preventivnih programov in zdravstveno-vzgojnih aktivnosti v sodelovanju z drugimi službami zdravstvenega doma.

Ciljna populacija ambulant so opredeljeni pacienti z območja delovanja zdravstvenega doma, vključno z zunanjimi zdravstvenimi postajami in enoto v Domu starejših Gornja Radgona.

Specifičnost dela se kaže v multidisciplinarnem timskem pristopu, ki vključuje zdravnika, diplomirano in srednjo medicinsko sestro ter referenčno medicinsko sestro, ki skrbi za spremljanje kroničnih bolnikov in izvajanje preventivnih pregledov. Delo ambulant je tesno povezano s patronažno zdravstveno službo ter podporno infrastrukturo, kot so laboratorij, center za krepitev zdravja in reševalna služba.

V organizacijski strukturi zdravstvenega doma ambulate družinske medicine zasedajo osrednje mesto, saj predstavljajo prvo vstopno točko pacientov v zdravstveni sistem ter pomembno koordinacijsko središče primarne zdravstvene oskrbe. V letu 2025 bistvenih organizacijskih sprememb v delovanju ambulant sicer ni bilo, pomembna kadrovska okrepitev pa je bila dosežena s spomladansko vrnitvijo dveh specialistk družinske medicine s porodniškega dopusta.

Silvija PÖRŠ dr.med.spec je v letu 2025 pričela z delom v ambulanti v občinski stavbi v Radencih, saj je ambulanta na sedežu Zdravstvenega doma Gornja Radgona še v fazi izgradnje. Kljub temu so bile v posameznih obdobjih zaznane povečane obremenitve zaradi preseganja načrtovanega obsega storitev, kar je zahtevalo sprotne organizacijske in kadrovske prilagoditve.

Pregled opredeljenih pacientov in glavarinskih količnikov po ambulantah

Analiza števila opredeljenih pacientov in glavarinskih količnikov na dan 31. 12. 2025 kaže, da je večina ambulant družinske medicine v ZD Gornja Radgona izrazito obremenjenih in presega predpisani normativ glavarinskih količnikov. Še posebej izstopajo ambulate družinskih zdravnikov : Joža Primožič v ZP Apače, Benko Zamuda Vladimira in Malačič Stanislav, kjer obremenitve pomembno presegajo priporočene vrednosti in kar dolgoročno povečuje tveganje za preobremenjenost zdravstvenih timov in zmanjšuje vzdržnost izvajanja dejavnosti. Edina ambulanta, ki normativa še ne dosega, je ambulanta Silvije Pörš, pri čemer je razlog objektiven in povezan z začasnim zmanjšanjem obsega dela zaradi porodniškega dopusta.

Podatki jasno potrjujejo potrebo po nadaljnjih ukrepih na področju kadrovske okrepitve, postopnega razbremenjevanja najbolj obremenjenih ambulant ter načrtovanja dodatnih ambulant oziroma zdravnikov družinske medicine, da bi se zagotovila dolgoročna stabilnost in kakovost izvajanja primarne zdravstvene oskrbe.

Ambulanta Žinkovič Lidija, dr. med., spec. deluje v obsegu 0,21 tima. Opredeljenih je 276 pacientov, kar predstavlja 319,03 glavarinskih količnikov, oziroma 1.519,19 glavarinskih količnikov na tim.

Ambulanta Benko Zamuda Vladimira, dr. med., spec. deluje v polnem obsegu (1,0 tim). Opredeljenih je 1.493 pacientov, kar predstavlja 1.902,69 glavarinskih količnikov. Obremenitev ambulate je izrazito nadpovprečna in presega normativ.

Ambulanta. Debevec Šič Vanja, dr. med., spec. deluje v polnem obsegu (1,0 tim) in ima opredeljenih 1.309 pacientov, kar znaša 1.390,33 glavarinskih količnikov. Ambulanta dosega normativ in je visoko obremenjena.

Ambulanta Elbl Tamara, dr. med., spec. (zaposlena za 20 ur na teden) deluje v obsegu 0,70 tima. Opredeljenih je 1.308 pacientov, kar ob upoštevanju obsega predstavlja 1.367,95 glavarinskih količnikov oziroma kar 1.954,21 glavarinskih količnikov na tim. Gre za izrazito nadpovprečno obremenitev.

Ambulanta Lipičar Vera, dr. med. deluje v polnem obsegu (1,0 tim) in ima opredeljenih 1.234 pacientov, kar predstavlja 1.416,99 glavarinskih količnikov. Ambulanta dosega normativ in deluje z visoko obremenitvijo.

Ambulanta. Malačič Stanislav, dr. med., spec. deluje v polnem obsegu (1,0 tim). Opredeljenih je 1.777 pacientov, kar pomeni 1.794,27 glavarinskih količnikov. Ambulanta je močno nad normativom in zelo obremenjena.

Ambulanta Primožič Joža, dr. med., spec. deluje v polnem obsegu (1,0 tim) in ima opredeljenih 1.920 pacientov, kar predstavlja kar 2.250,29 glavarinskih količnikov. Gre za najbolj obremenjeno ambulanto, z izrazitim preseganjem normativa.

Ambulanta Pörš Silvija, dr. med., spec., spec. deluje v obsegu 0,80 tima. Opredeljenih je 824 pacientov, kar predstavlja 764,92 glavarinskih količnikov oziroma 956,15 glavarinskih količnikov na tim. Ambulanta normativa še ne dosega, kar je povezano z vrnitvijo zdravnice s porodniškega dopusta v letu 2025.

Ambulanta Sever Ines, dr. med. deluje v polnem obsegu (1,0 tim) in ima opredeljenih 1.480 pacientov, kar predstavlja 1.398,25 glavarinskih količnikov. Ambulanta dosega normativ in sodi med obremenjene.

Realizacija programa ZZZS

V letu 2025 je bila realizacija programov v ambulantah družinske medicine (ADM) izrazito nad načrtovanimi vrednostmi. Procent realizacije ADM je kar 147%, prav tako tudi v referenčnih ambulantah 109%. Realizacija potrjuje visoko obremenjenost ambulant in povečan pritisk na zdravstvene time, kar ima neposredne posledice za organizacijo dela, kadrovske načrtovanje in dolgoročno vzdržnost.

Obremenjenost ambulant na dan 31.12.2025

Večina ambulant presega predpisani normativ glavarinskih količnikov (1.400). Najbolj obremenjene ambulate so prikazane v nadaljevanju:

Tabela 3 : Opredeljeni pacienti in glavarinski količniki po izvajalcih ADM

Ambulanta	Tim	Pacienti	Gl. količniki
Primožič Joža dr. med .spec	1,0	1.920	2.250,29
Elbl Tamara dr.med.spec	0,70	1.308	1.954,21*
Benko Zamuda Vladimira	1,0	1.493	1.902,69

Malačič Stanislav dr.med.spec	1,0	1.777	1.794,27
SKUPAJ (vsi)	7,7	11.631	13.605,50

**preračunano na polni tim*

Kadrovska situacija

Zdravniki: 6 specialistov družinske medicine, 1 specializantka (Matjašec Žinko Ines dr.med, predvideni specialistični izpit december 2026). Kader zdravstvene nege je v optimalni kadrovski zasedbi.

Strokovna izobraževanja 2025

Zdravnica Tamara Elbl dr.med.spec je redno organizirala strokovna izobraževanja za zdravnike ZD GR ter za zdravnike iz okoliških ustanov. Izobraževanja so vsa prijavljena pri Zdravniški zbornici Slovenije za pridobivanje licenčnih točk.

Izvedene teme:

- NVA in tveganje za možgansko kap (12.6.2025)
- Anemija in i.v. železo (16.10.2025)
- Bolnik z nevropatsko bolečino (18.9.2025)
- Debelost in farmakološki pristopi (27.11.2025)
- Anksiozno-depresivna simptomatika (30.1.2025)
- Kronična ledvična bolezen (15.5.2025)
- Ortopedski bolnik z bolečino v velikih sklepih (9.10.2025)

Mojster dela vajo je tradicionalno strokovno srečanje pod okriljem Združenja zdravnikov družinske medicine (od leta 2022), izvedeno že četrtoč v letošnjem letu. Namenjeno je specializantom, mladim specialistom, študentom medicine in pripravnikom. Poročila objavljena v reviji ISIS Zdravniške zbornice Slovenije. Vsa izobraževanja so priložnost pridobiti znanje tudi za medicinske sestre in ostali zdravstveni kader v zavodu.

Diagnostični laboratorij

Laboratorij je del organizacijske enote dejavnosti splošne medicine. Osnovna dejavnost je izvajanje številnih preiskav v različnih bioloških materialih (kri, urin, blato, brisi). V glavnem dobimo laboratorijska naročila in preiskovance iz splošno-referenčnih ambulant, otroških ambulant, diabetološke, psihiatrične, antikoagulantne ambulate, ambulant dispanzerskih dejavnosti (dispanzer za žene, dispanzer medicine dela, prometa in športa) znotraj zdravstvenega doma, Doma starejših občanov G. Radgona, kakor tudi iz zunanjih zasebnih ambulant. Samoplačnikov je minimalni delež. Laboratorijska diagnostika je del kurativne, preventivne, akutne in nujne obravnave bolnika in zajema celotno starostno populacijo. Večino vzorcev odvozimo sami na dveh odvozemnih mestih, manjši delež pa odvozijo sodelavke iz patronažne službe na domu, enkrat tedensko poteka odvoz vzorcev v ambulantni družinske medicine Sveti Jurij ob Ščavnici. Na notranji napotnici imamo 56 preiskav, ki imajo še

podpreiskave in 12 storitev odvzema. Ob naročilu vseh je na izvidu zapisanih 100 parametrov. Laboratorijsko osebje sodeluje z izvajalci POCT in nadzoruje ves proces. Vse aktivnosti v laboratoriju potekajo v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (UL RS 64/04, 1/16, 56/19, 131/20 in 152/20 - ZZUOOP) in je zasnovan na zahtevah mednarodnega ISO standarda 15189 za medicinske laboratorije. Sem spadajo sistem zagotavljanja kakovosti z izvajanjem notranjih kontrol in sodelovanje v programih zunanje ocene kakovosti, obvladovanje predanalitične, analitične in poanalitične faze delovnih procesov, obvladovanje dokumentov, skrb za informacijski sistem, urejanje sprememb, skrb za opremo.

V letu 2025 smo sodelovali pri zahtevnem projektu načrtovanja prostorov in opreme za nov laboratorij.

Realizacija programa

Naše delo se kaže in meri z odvzemi in analizo biološkega materiala ter izdajo laboratorijskih rezultatov. Odvisni smo od naročnikov, ki nam naročajo preiskave. V tabeli je podano skupno število vseh preiskav narejenih v laboratoriju. Kot POCT preiskave so v dežurni in antikoagulantni ambulanti v 2024 naredili 3.262 v letu 2025 pa 5.744 preiskav. Za novo antikoagulantno ambulanto smo naredili 5.500 preiskav to je 4.350 točk v laboratoriju in kot POCT 2.900 preiskav oz. 2.100 točk.

Tabela 4: Primerjava realizacije programa v laboratoriju med letom 2024 in 2025

leto	načrtovano	realizacija
2024	247.500	275.500
2025	275.000	291.118

Kazalniki kakovosti

V letu 2024 nastavljen kazalnik kakovosti, kjer merimo delež rezultatov zunanje kontrole (SNEQAS), ki niso v priporočenem intervalu, smo periodično beležili 4x letno tudi v letu 2025. Zadani cilj je 5 %.

V letu 2025 je bilo izven priporočenega intervala 7 od 348 rezultatov.

Tabela 5: Kazalniki kakovosti v laboratoriju primerjava med letom 2024 in 2025

Kazalnik kakovosti	2024	2025
Zunanja kontrola Sneqas	2% - cilj dosežen	2% - cilj dosežen
Vbodi z ostrimi predmeti	0	0
Poškodbe na delu	0	0
Pritožbe, neželeni dogodki	0	0

V letu 2025 smo pridobili certifikat uspešnosti slovenske in mednarodne sheme zunanje kontrole:

- SNEQAS (hematologija z DKS in mikroskopski DKS, biokemija, kvalitativna urinska analiza, urinski sediment, hormoni ščitnice, PSA, CRP, HbA1c, POCT – glukoza in CRP, predanalitika),
- EQAS (BIO-RAD) za preiskave glikirani hemoglobin, vse biokemične preiskave, ščitnične hormone in PSA,
- RIQAS za hematološke preiskave,
- INSTAND za, feritin, folna kislina, vitamin B12 in POCT – INR.

Kadrovski pregled in izobraževanje

Tabela 6: Kadrovska shema v laboratoriju

Delovno mesto	Začetek leta	Konec leta
med. biokemik specialist	1 – 10% zaposlitev	1 – 10% zaposlitev
inženir lab. biomedicine	5 (1 porodniška odsotnost do 06/2025) in (1 med 03/2025 do 12/2025)	5 (1 delna 50% odsotnost za nego otroka do 03/2026)
laboratorijski tehnik	2 (1- 50% bolniška odsotnost do 06/2025)	2 (1- 100% bolniška odsotnost od 06/2025)

V času od 15.3.2025 do 16.9.2025 je pripravniški stalež opravljal en laboratorijski tehnik.

Strokovna izobraževanja izven ustanove:

- Kalprotektin – UKC MB
- Izzivi laboratorijske diagnostike v endokrinologiji - SZKKLM Ljubljana
- Diagnostika limfoproliferativnih bolezni in hemostaza ; Strokovni sestanek hematološkega laboratorijskega združenja – HLZ Podčetrtek
- Vnetne kompleksne bolezni – UKC Maribor, SZKKLM
- Izzivi laboratorijske diagnostike avtoimunskih bolezni – SZKKLM Ljubljana
- Laboratorijsko spremljanje antikoagulacijskega zdravljenja - SZKKLM Ljubljana
- Laboratorijska diagnostika bolezni ščitnice - SZKKLM Ljubljana
- Smernice preskrbljenosti populacije z vitaminom D – on line NIJZ

Interna izobraževanja:

- Kakovost v zdravstvu in ravnanje z odpadki, ergonomska ureditev delovnega mesta
- Kakovost v zdravstvu
- Zgodnje odkrivanje KLB in učinkovito ukrepanje
- NVAf in tveganja za možgansko kap
- E – zdravje , NIJZ
- Strategija Razvoja ZD GR 2025 - 2030
- Zdravi odnosi
- Varstvo osebnih podatkov.

Načrtovane cilje smo v 2025 uspešno dosegli.

Zaradi varčevalnih ukrepov nismo realizirali nabave načrtovane opreme, to je aparata za merjenje sedimentacije in urinski analizator.

Reševalna služba

Osnovna zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega med drugim tudi nujno medicinsko pomoč z reševalnimi prevozi. Dostopnost do zdravstvenih storitev je zagotovljena neprekinjeno 24 ur.

Delo v reševalni službi poteka 24 ur na dan, organizirano je v dvoizmenskem turnusu. Poteka v 12 - urnem delavniku in 8 - urnem delavniku za sanitetne prevoze, ki pa se po potrebi podaljšajo. Urnik dela je organiziran po pravilniku o organizaciji dela v Zdravstvenem domu Gornja Radgona.

Delo v nujni reševalni pomoči poteka po vodenju Dispečerskega centra zdravstva v Mariboru, ki izvaja aktivacijo in koordinacijo naše nujne ekipe. Nenujni in sanitetni prevozi se opravljajo po razporedu prevozov, ki ga sestavi notranji dispečer ZD Gornja Radgona. Realizacija storitev na osnovi pogodbe z ZZZS je dosežena in tudi presežena. Nenujni reševalni prevozi s spremstvom so preseženi za 430,4 % oz. z upoštevanjem opravljenih konvencij znaša to 507,0 % preseganje. Realizacija ostalih sanitetnih prevozov je dosežena v višini 99,7 % oz. z upoštevanjem konvencij to znaša 102,1 % doseganje planiranega. Sanitetni prevozi na in z dialize pa so realizirani 167,75 % oz. z upoštevanjem konvencij je ta % višji in znaša 172,4 %. Vsi reševalni prevozi plačani po realizaciji.

Reševalna služba z nujno medicinsko pomočjo je v letu 2025 opravila 12.385 prevozov v obsegu 978.072 kilometrov. Od tega je bilo 346 pacientov, ki so potrebovali urgentni prevoz. Za nujne prevoze bolnikov smo v letu 2024 pridobili novo reševalno vozilo s popolno opremo za oskrbo vseh nujnih stanj. Za ostale prevoze imamo skupno sedem reševalnih vozil, ki lahko prevažajo ležeče paciente in pet vozil za sanitetne prevoze. Zaposlenih imamo šest reševalcev z visokošolsko strokovno izobrazbo in enajst reševalcev zdravstvenih tehnikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo reševalca. Sanitetne prevoze bolnikov opravlja pet zdravstvenih tehnikov. Od teh je ena zaposlena kot notranja dispečerka za organizacijo reševalnih prevozov.

Tabela 7: Število opravljenih intervencij na terenu

	leto 2025
Z zdravnikom	708
Brez zdravnika	763

Število opravljenih intervencij v času med 19.00 in 07.00 uro:

Tabela: 8: Število opravljenih intervencij v času med 19.00 in 07.00 uro:

	leto 2025
Z zdravnikom	383
Brez zdravnika	224

Velik poudarek v reševalni službi namenjamo kontinuiranemu izobraževanju in pridobivanju praktičnih veščin zaposlenih. Sodelavci imajo opravljene številne strokovne tečaje, pomembne za kakovostno izvajanje nujne medicinske pomoči: 11 jih ima opravljen ILS, 15 ITLS, 5 ALS (od tega sta 2 inštruktorja ALS), 1 EPALS, 1 MRMI, 19 varno vožnjo, 2 ATCN, 4 usposabljanja za množične nesreče ter 12 napredno oskrbo dihalne poti. Aktivno smo vključeni tudi v delovanje Sekcije reševalcev v zdravstvu.

V reševalni službi se trudimo dosledno izvajati delo skladno z organizacijskim navodilom in sprejetimi standardi, sprotno izboljševati procese dela, pridobivati nova reševalna in sanitetna vozila za nemoteno delovanje službe ter zagotavljati ustrezno osebno varovalno opremo.

Dodatno imamo v vseh štirih občinah vzpostavljeno mrežo prvih posredovalcev, ki redno obnavljajo znanje na letnih obnovitvenih tečajih. Vsako leto organiziramo tudi nova usposabljanja za prve posredovalce, s čimer krepimo pripravljenost lokalnega okolja in izboljšujemo odziv ob življenjsko ogrožajočih dogodkih.

V reševalni službi je na dan 31.12.2025 redno zaposlenih 22 delavcev. Kadrovska zasedenost je zadovoljiva. Zaposleni se vključujejo v delo na petih deloviščih. To so:

- nujna reševalna pomoč,
- dežurna služba,
- nenujni reševalni prevozi,
- sanitetni prevozi,
- dializni prevozi in
- izobraževanje s področja TPO (študentov, zaposlenih, prvih posredovalcev).

Opravljenе storitve v letu 2025

Število vseh prevozov je bilo 12.385, število prevoženih kilometrov pa 978 072.

Med temi prevozi je bilo 346 poškodovancev, izstopajoči pa so prevozi na preglede in odvozi domov v obsegu 8.740 bolnikov.

Vozni park

Vozni park obsega 11 reševalnih avtomobilov. V letu 2025 smo pristopili k javnemu naročilu novega nujenega avtomobila, ki je bil dobavljen v januarju 2026.

Organizacija dela

Delo v reševalni službi poteka 24 ur na dan in 7 dni v tednu. Poteka v 12 urnem delavniku in 8 urnem delovniku za sanitetne prevoze, ki pa se po potrebi podaljšajo. Delo v nujni reševalni pomoči poteka po vodenju Dispečerskega centra zdravstva Maribor, ki izvaja aktivacijo in koordinacijo naše nujne ekipe. Nenujni in sanitetni prevozi se opravljajo po planu prevozov, ki ga sestavi notranji dispečer ZD Gornja Radgona za naslednji dan iz knjige prevozov. Vse izredne prevoze se javi vodji reševalne službe, ki sestavi dodatno ekipo za prevoz izrednega prevoza. Predviden plan sestankov je 1 x mesečno, po potrebi se skličejo pogosteje.

Kazalci kakovosti

Spremljamo število neželenih dogodkov, odklonov. V letu 2025 smo zabeležili en nevarni opozorilni dogodek – zamenjava pacienta. Sprejeli smo korektivne ukrepe, ki preprečujejo nadaljnje ponovitve dogodka.

Patronažna služba

V patronažnem varstvu ZD GR nas je zaposlenih 10 patronažnih medicinskih sester. Zaradi dolgotrajnega bolniškega staleža imamo zagotovljeno nadomeščanje od meseca septembra.

Celotno terensko območje je razdeljeno na 9 delov in vsaka patronažna sestra ima svoje področje.

Temeljna naloga patronažne službe je preventivna dejavnost, ki obsega zdravstveno socialno obravnavo posameznika, družine in skupnosti. Sem spadajo patronažni obiski nosečnice, otročnice, novorojenčka, dojenčka, otroka v 2. in 3. letu starosti, kroničnih bolnikov, neodzivnikov SVIT, DORA, ZORA, starostnikov.

Kurativna dejavnost se opravlja po navodilu zdravnika, ki izda delovni nalog za patronažno službo.

Realizacija programa ZZZS

Načrtovani cilj je bil realizirati program ZZZS-ja, ki je za našo enoto - 10 timov (13.500 primerov). Program ZZZS-ja bil realiziran. Fizični obseg zdravstvenih storitev za ZZZS v obdobju januar – december 2025 je realiziran v višini 104,96 %. Opravljenih je bilo še 538 storitev konvencij, doseženi odstotek realizacije tako znaša 108,95 %. Najpomembnejši dosežek patronažne službe je presežena realizacija programa s kar 7,5 % deležem preventivnih storitev kar je v samem vrhu slovenskih patronažnih služb.

Kazalniki kakovosti

Opravljen anketni vprašalnik o zadovoljstvu pacientov s patronažno medicinsko sestro, ki je bila izvedena v decembru 2025 pokaže našo srčno predanost delu z najšibkejšimi na njihovem domu. Kazalnik kakovosti je tudi število novorojenčkov, ki so bili obiskani v 24 urah po odpustu iz porodnišnice. Od 180 novorojenčkov samo trije niso bili obiskani v 24 urah po odpustu iz

porodnišnice - vzrok je bil neseznanjenost z odpustom iz porodnišnice. Vbodov z ostrimi predmeti, poškodb na delu in drugih nevšečnosti v letu 2025 v patronažni službi nismo imeli.

Bolniške in druge odsotnosti

V letu 2025 imamo povečano bolniško odsotnost zaradi dolgotrajne odsotnosti sodelavke in drugih nepredvidenih bolniških odsotnosti kar 417 dni. Patronažna medicinska sestra se redno vključuje tudi v ambulantno delo v Domu starejših občanov v Gornji Radgoni, v dnevih njena odsotnost znesi 45 dni.

Izobraževanja

V letu 2025 smo opravile 26 dni izobraževanj. Večina izobraževanj, ki smo se jih udeležile je bila brez kotizacije, dve dvodnevni kotizaciji sta bile poravnani preko Strokovnega društva medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Pomurja.

Center za krepitev zdravja (CKZ)

Izvajanje »Programa za krepitev zdravja« za vse skupine prebivalcev z namenom zmanjševanja in preprečevanja obolenj na področju kroničnih nenalezljivih bolezni. Področja, ki jih pokrivamo so: preprečevanje srčno žilnih obolenj, preprečevanje rakavih obolenj, duševno zdravje, nezdrave razvade in zasvojenosti, nezdrave prehranske navade, nezadostna telesna dejavnost in Svitova podpora. Ker smo integrirani CKZ, se s svojim delovanjem vključujemo tudi v naslednja področja preventive na primarnem nivoju: Izvajanje programa Priprava na porod in starševstvo, Varne vadbe v nosečnosti, Izvajanje vzgoje za zdravje za otroke in mladostnike, Izvajanje vzgoje za zdravje v lokalnih skupnostih, Izvajanje zobozdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike, Vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe.

Velik del naše dejavnosti je poleg dela v lokalni skupnosti namenjen zdravju na delovnem mestu v delovnih organizacijah, društvu bolnikov, ranljivim skupinam in udeležencem programov socialne aktivacije.

Del aktivnosti CKZ, so tudi pogovorne ure za odrasle ter otroke in mladostnike, ki jih opravljamo vsi strokovnjaki CKZ.

Tabela 9: Realizacija zdravstvenih storitev CKZ v letu 2025

Naziv delavnice	PLAN	REA	INDEKS
SPL - Center za krepitev zdravja, evidenčne delavnice	199	178	89,45
SPL - ZV zdravo hujšanje vzdrževalni del	4	1	25,00
SPL - ZV zdravo hujšanje temeljni del	4	4	100,00
SPL - ZV zdravi odnosi	2	2	100,00
Individ. svetov. za opuščanje kajenja	7	9	128,57
Skup. svetov. za opuščanje kajenja	2		0,00
Spopr. s stresom - osn. struktura	5	5	100,00

Spopr. s stresom - modificirana oblika	2	2	100,00
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo - osn. struktura	5	4	80,00
Podpora pri spoprijemanju z depresijo - osn. struktura	5	4	80,00
S sladkorno boleznijo skozi življenje - osn. struktura	4	4	100,00
Gibam se - modificirana struktura	2		0,00
Gibam se - osnovna struktura	4	6	150,00
Zdravo jem - modificirana struktura	3	3	100,00
Zdravo jem - osnovna struktura	5	6	120,00
Test. telesne pripravlj. za odrasle/starejše	10	10	100,00
Sladkorna bolezen tipa 2	6	4	66,67
Zvišan krvni sladkor	6	6	100,00
Zvišane maščobe v krvi	10	8	80,00
Zvišan krvni tlak	10	8	80,00
Tehnike sproščanja	22	24	109,09
Ali sem fit	25	25	100,00
Živim zdravo	22	24	109,09
Družinska obravnava debelosti	4		0,00
Ind.svet.skupaj za odg.odnos do pitja alkohola-temeljni del	15	14	93,33
Ind.svet.skupaj za odg.odnos do pitja alkohola-vzdrževalni del	15	5	33,33
Pogovorne ure odrasli	933	1000	107,18
Pogovorne ure otroci in mladostniki	117	274	234,19

V letu 2025 smo izvedli zadostno število delavnic in individualnih svetovanj, ki zadostuje za 100 % plačilo storitev programa CKZ. Ker ne izvajamo družinske obravnave debelosti in ker je številčno visoko zastavljen cilj individualnih svetovanj za tvegano in škodljivo pitje alkohola ter svetovanj s področja kajenja, kjer imamo izredno velike težave s pridobivanjem udeležencev, smo morali opraviti za toliko več obravnav in delavnic z drugih področij našega dela. Imamo tudi težave z napotitvami iz ambulant družinske medicine, saj se je baza potencialnih kandidatov že precej zmanjšala oz. obrnila v našem CKZ-ju. Prav tako smo imeli tudi tehnične težave s prenosi med programi (ISOZ21, IPPO, ESZBO). Tudi težave s prostorsko stisko so še vedno prisotne.

Za pozitivno oceno dela moramo narediti ves program v lokalni skupnosti (kjer smo vedno v presežku), opraviti zadostno število pogovornih ur, delo z ranljivimi skupinami ter biti prisotni na velikih dogodkih (Festival zdravja, Mačje mesto, Piknik v parku, Športaj s klinko, SVITOV dan...). Prav tako smo v letu 2025 spet vzpostavili Strokovno skupino za preventivo v ZD, kar je pogoj za pozitivno mnenje NIJZ, ki poroča na ZZZS.

Aktivnosti programa Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov (VZOM) so usmerjene v promocijo zdravja za boljše zdravje staršev, otrok in mladostnikov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah. Predavanja z delavnicami se izvajajo v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter lokalni skupnosti v času šolskih počitnic. V letu 2025 smo skupaj z učitelji in vzgojitelji zaznali porast pri težavah in stiskah predšolskih in šolskih otrok oz. mladostnikov, učiteljev in

vzgojiteljev ter njihovih staršev, predvsem s področja medsebojnih odnosov in spoštovanja, preprečevanja nasilja, razne odvisnosti, telesna nedejavnost in nezdrave prehranske navade. Posledično je izvajalec VZOM opravil veliko dodatnega dela, ki pa ni sestavni del programa, kot je razvidno iz razpredelnice. Zaradi vsega tega smo dobili veliko pisnih pohval in zahval za izvajalca VZOM.

Zdravstveni dom Gornja Radgona je kot eden izmed projektnih partnerjev sodeloval v čezmejnem programu Interreg Slovenija-Madžarska s projektom Keep Young & Fit. Cilj projekta je bilo preko pilotnih ukrepov postopno odpraviti vzroke slabega zdravstvenega stanja mladih na čezmejnem območju. Na slovenski strani sta pri izvedbi projekta bili vključeni še TV AS (PRAK d.o.o.) kot nosilec projekta in Univerza Alma Mater Europaea. Na madžarski strani so pri projektu sodelovali občina Lenti, univerza Mate in ZEG TV.

Na slovenski strani smo v aktivnosti projekta vključili 6 osnovnih šol UE Gornja Radgona, in sicer OŠ Gornja Radgona, OŠ Kajetana Koviča Radenci, OŠ Kapela, OŠ Apače, OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici. Poleg osnovnošolskih učencev smo pri nekaterih aktivnostih sodelovali tudi z vrtcem Radenci in dijaki SŠGT Radenci. V določene aktivnosti smo vključili še starše sodelujočih učencev. Aktivnosti projekta smo izvajali v šolskem letu 2024/25, kjer so v tedenske aktivnosti bili vključeni učenci 7. razredov, skupno več kot 100 učencev. Vsak teden so bili učenci vključeni v delavnice s področja prehrane ali telesne dejavnosti. Skupno se je preko leta na vsaki šoli izvedlo 18 srečanj športne vadbe in po 8 srečanj prehranskih delavnic, ter po dve srečanju predavanj za starše. V sodelovanju s SŠGT Radenci smo za vključene učence OŠ Radenci organizirali tudi kulinarčno delavnico v pripravi zdravih obrokov. Obenem smo zainteresiranim učencem omogočili telesno pripravo in finančno podporo pri udeležbi na tekaškem Maratonu treh src. Z dvema posameznima šolama pa smo se še dvakrat pridružili tekmovanju na madžarski strani v namen meddržavnega povezovanja.

Vsem učencem posameznih šol, skupno več kot 1600 otrok, smo 1-krat mesečno pripravili zdrav obrok oz. zdravo malico in na vsaki šoli enkrat organizirali Dan zdravja. Dan zdravja je bil namenjen učencem in njihovim staršem celotne šole, kjer smo jim predstavili lokalne ponudnike zdrave hrane (sadje, mlečni izdelki, med, ...) ter lokalna društva, ki so se predstavila z različnimi športnimi panogami (twirling, nogomet, hokej na travi, rokomet, ritmična gimnastika, ...). Dvakrat (enkrat v jesenskem in enkrat v spomladanskem času) smo organizirali pohod s starši, kjer smo vključili aktivnosti s področja telesne dejavnosti in prehrane. Ob koncu šolskega leta pa smo za vključene učence pripravili še zaključno medšolsko tekmovanje. Poleg aktivnosti z učenci smo aktivno sodelovali tudi pri pripravi slovenskih oddaj, ki so se predvajale na televiziji AS. Aktivno smo bili vključeni pri pripravi strategije projekta in izdelavi končnega priročnika, sodelovali smo pa tudi na začetni in končni konferenci projekta, ki sta potekali v Murski Soboti.

Psihiatrična ambulanta

Za psihiatrično ambulanto je dolgoročni cilj zagotavljanje zunaj bolnišnične psihiatrične oskrbe za paciente predvsem iz okoliških območij pa tudi širše. Zaradi relativno kratkih čakalnih dob

(še vedno), imamo kar nekaj pacientov, ki se k nam vozijo iz Zagorja, Ljubljane, Koroške. Letni cilji so bili kvalitetna in strokovna obravnava pacientov v ambulantni ter realizacija programa po ZZZS. V letu 2025 je bilo celokupno 3631 obiskov, kar je 356 pregledov več kot prejšnje leto. Od tega je bilo 369 prvih pregledov, kar presega spodnjo mejo prvih pregledov določenih s strani Ministrstva za zdravje in ponovno 30 pregledov več kot leta 2024. Zdravstveni dom Gornja Radgona ima priznane 1,7 psihiatrične ambulante. Zaenkrat to pokriva en stalni psihiater in psihiater, ki dela po podjemni pogodbi. V kolikor bi želeli doseči polno realizacijo za odobreni program bi potrebovali še enega zdravnika specialista psihiatrije, ki bi bil pri nas prisoten vsaj polovični delovni čas. V letu 2025 je psihiatrična ambulanta realizirala skupaj 45.768,76 točk programa ZZZS, ki predstavlja 70,93 % realizacijo. Hkrati je bilo opravljenih še 2.373,74 točk iz naslova konvencij. Zaposlen zdravnik psihiater, ki je nosilec enega tima omenjenega programa s strani ZZZS je plan storitev dosegel v višini 37.782,73 točk, kar predstavlja 99,54 % realizacije in zraven še 1.946,48 točk konvencij, kar skupaj predstavlja 104,66 % realizacijo programa enega tima.

Pričeli smo izvajati tudi samoplačniške preglede, da se tako čim bolj poveča dostopnost psihiatričnih storitev v populaciji, ki to nujno potrebuje. Leta 2025 je bil referent na dvodnevem izobraževanju z naslovom Samomorilnost in psihoza, ki je bilo strokovno dobro zasnovano, prav tako pa je bila tam tudi možnost neformalnega pogovora z drugimi izvajalci zunajbolnišnične psihiatrične obravnave in razprave o morebitnih težavah s katerimi se srečujejo pri delu in rešitvami zanje. Poškodb na delu ni bilo. Incidentov po naših podatkih ni bilo. Vbodov z ostrimi predmeti ni bilo. Nekaj neugodnih odzivov pacientov s potencialno heteroagresivnimi tendencami smo uspeli obvladati z deeskalacijskimi tehnikami. Za leto 2025 trenutno ni posebnih zahtevkov. Zaradi finančne situacije načrtujemo izobraževanje v lokalnem okolju. Še naprej bomo skušali izvajati strokovno in kvalitetno psihiatrično oskrbo v Gornji Radgoni.

Ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo

Ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo je začela delovati v letu 2025. S strani ZZZS-ja ima zavod priznanega 0,5 tima programa, kar po normativu zahteva 16.500 točk letno. V letu 2025 je ambulanta naredila 17.321,60 točk, kar predstavlja 104,98 % realizacijo programa. Poleg tega je bilo opravljenih še 1.318,60 točk iz naslova konvencij, kar skupaj znaša 18.640,20 točk. V ambulantni deluje zdravnica specialistka za otroško in mladostniško psihiatrijo, ki je zaposlena za polovični delovni čas in medicinska sestra. Specialistka je tudi glavna mentorica trem specializantom otroške in mladostniške psihiatrije in ena od specializantk je redno opravljala mentorski dan pri specialistki v ambulantni (v času kroženja v tujini 1 x mesečno, sicer je bila prisotna 1 x na teden).

Letni cilji za leto 2025 so bili kvalitetna in strokovna obravnava otrok in mladostnikov z duševnimi motnjami in njihovih družin, nadaljnjo aktivno izobraževanje specialiste na področju razvojno analitične psihoterapije (nadaljnjo redno vključevanje v supervizije) in

pomoč pri organizaciji kongresa (Bregantovi dnevi) ter aktivna udeležba na kongresu. V letu 2025 je bilo narejenih 69 prvih pregledov, kar zelo presega število prvih pregledov na letni ravni glede na druge pedopsihiatrične ambulante. V ambulantni so bili obravnavani otroci in mladostniki z duševnimi stiskami in motnjami iz področja severovzhodne Slovenije in tudi širše, tudi iz okolice Ljubljane, saj je na novo odprta ambulanta imela najkrajše čakalne dobe za ambulantne paciente. V letu 2025 je specialistka aktivno sodelovala kot članica organizacijskega odbora psihoterapevtskega kongresa – 19. Bregantovi dnevi na temo Intersubjektivnost, ki je potekal v hotelu Draš (Maribor) od 9.10. do 12.10.2025. Specialistka je imela tudi aktivno udeležbo s predstavitvijo primera psihoterapevtskega dela (naslov: Anksiozne motnje pri mladostnikih). Specialistka je vključena v redno skupinsko psihoterapevtsko supervizijo, ki poteka dvakrat mesečno. Dodatno psihoterapevtsko izobraževanje iz razvojno analitične psihoterapije ima pomemben vpliv na vsakodnevno delo s pacienti, saj je pri otrocih in mladostnikih nujna uporaba psihoterapevtskih ukrepov, le-ta je nujna tudi kadar je potreba po farmakološkem zdravljenju. V letu 2025 se je specialistka 2 krat udeležila regijskega sestanka v CDZOM Murska Sobota, kjer smo v razširjenem timu obravnavali aktualno dogajanje na področju otroške in mladostniške psihiatrije ter timsko obravnavali skupne paciente. Tudi sicer je vedno poudarek na timskem delu – povezovanju s strokovnjaki, ki otroka/mladostnika obravnavajo, s šolami in drugimi institucijami (pristojnim CSD). Nekaj obravnav je bilo narejenih na daljavo, preko aplikacije Zoom. Neželenih dogodkov v letu 2025 ni bilo. Ni bilo poškodb na delu. Za leto 2026 je načrtovana nadaljnja dobra in strokovno kvalitetna obravnava otrok in mladostnikov z duševnimi motnjami in njihovih družin, za kar je nujno timsko sodelovanje z ambulantno medicinsko sestro. Prav tako je nadalje pomembno dobro timsko sodelovanje z drugimi strokovnjaki, pri katerih so otroci/mladostniki v obravnavi (psihologi/klinični psihologi, spec. pedagogi, logopedi ter drugimi strokovnjaki, tudi izbranimi pediatri, strokovnjaki iz vrtcev/šol in pristojnih Centrov za socialno delo).

Dispanzer za mentalno zdravje

V sklopu dispanzerja za mentalno zdravje izvajamo logoterapijo in psihološko obravnavo otrok in mladostnikov. V letu 2025 realizacije nismo uspeli doseči zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti logopedinje. V sklopu psiholoških obravnav je bilo pregledanih 542 pacientov. Od tega je bilo izvedenih 110 sistematičnih psiholoških pregledov 3 - letnih otrok. Pri 1.379 pacientih so bile opravljene logopedске storitve. Od tega je bilo 118 sistematskih pregledov 5 - letnih otrok in 53 diagnostičnih logopedskih pregledov. Ker je na trgu veliko pomanjkanje logopedov smo v letu 2025 razpisali kadrovsko štipendijo za študij logopedije in si pridobili štipendistko. Možnost prehajanja logopedov iz šolstva v zdravstvo tudi za pogodbeno delo ni možna ker nimajo opravljenega pripravišstva in strokovnega izpita iz zdravstva. Sistem je zelo rigid in se ne prilagodi potrebam, da bi lahko logopedinje opravile dodatno strokovni izpit iz zdravstva. Pogoji je, da opravijo v celoti pripravišstvo na novem področju. O tem smo si pridobili odgovor Ministrstva za zdravje

Dispanzer za ženske

Osnovno poslanstvo obsega vse medicinske in socialno medicinske ukrepe, s katerimi zagotavljamo skladen razvoj in delovanje ženskega organizma. Zdravstveno varstvo ženske zajema vse fiziološke in patološke procese, ki so specifični za ženski organizem. Dispanzer za ženske, kot obvezna strokovna enota zdravstvenega doma izven bolnišnice, opravlja delo samostojno in v sodelovanju z drugimi službami in zdravstvenimi delovnimi organizacijami s preventivnimi ukrepi, z diagnostiko, terapijo in rehabilitacijo.

- Ciljna populacija so ženske, ki vstopijo v čas rodne dobe. Zdravstveno varstvo ženske se prične že v zgodnjem otroštvu v sklopu preventivnih sistematičnih pregledov in traja do pozne starosti, ko ženska preide v menopavzalno obdobje.
- Morebitne spremembe v delovanju se planirajo z razširitvijo prostorov, ob doseganju letnega plana se načrtujejo samoplačniške ambulate, po katerih je povpraševanje s strani naših pacientk.

Realizacija programa ZZZS

Zavod ima priznanega 1,23 tima dispanzerja za žene oz. 35.909 točk plana na letni ravni. V letu 2025 smo opravili 24.581,70 točk programa, kar predstavlja 68,5 % realizacije. Preventivni pregledi so bili opravljeni v obsegu 1.147 točk, kar predstavlja 132 % realizacije, saj plan omenjenih preventivnih pregledov znaša 870 točk. Odstopanja so posledica, dolgotrajnega bolniškega staleža ginekologinje. Zdravniki specialisti ginekologije so na podlagi podjemnih pogodb prihajali v pomoč ob terminih, ki so jih lahko poleg svojega rednega dela zagotovili.

V primerjavi z nekaj leti nazaj, nam je glavarina močno upadla. Tudi zaradi bolniških odsotnosti, je naročanje pacientk oteženo in velikokrat se zgodi da moramo termine odpovedovati in prenaročati. Pacientke iščejo stalno kontinuirano prisotnost enega ginekologa zato se rajši opredelijo tam, kjer imajo to zagotovljeno.

Otroško-šolski dispanzer (OŠD)

Otroško šolski dispanzer se že nekaj let spopada s kadrovskimi težavami, ki so povod za ne realizacijo programa in povečanih stroškov dela zaradi pogodbenih izvajalcev programa. Primanjkuje zdravnikov, medtem ko imamo kader s področja zdravstvene nege v večji zasedbi kot nam ga plača ZZZS. Vodstvo si ves čas prizadeva pridobiti kader in ohraniti program ZZZS ter s tem zagotoviti primerno preskrbljenost lokalne skupnosti tako za potrebe kurative in tudi preventive. Zdravstveni dom Gornja Radgona ima dva kadrovska štipendista za področje pediatrije, ki bosta v letošnjem letu vstopila v zdravstveni sistem.

Dolgoročni cilji:

- zaposlitev treh pediatrov za polni delovni čas
- ob zadostni kadrovske zasedbi pričetek izvajanja družinske obravnave debelosti v sodelovanju s CKZ
- opredeliti čim večje število otrok in zmanjšati opredelitev pacientov izven ustanove

- preurediti in na novo opremiti ambulante za tri pediatrične time

Letni cilji:

- -približati se realizaciji postavke količnikov, ki jih zahteva ZZZS
- -realizirati vse programe sistematskih pregledov otrok, šolarjev in dijakov
- -zadržati pogodbene pediatre do prihoda pediatrov, ki bodo zaposleni za polni delovni čas

Realizacija preventivnega programa vključuje:

- - sistematske preglede novorojenčkov, dojenčkov in malčkov (1., 3., 6., 9., 12. in 18. mesec starosti),
- - sistematske preglede predšolskih otrok (3 in 4,5 let)
- - namenske preglede po sistematskih pregledih
- - preglede pred cepljenjem otrok
- - cepljenje otrok ob sistematskem pregledu in samoplačniško cepljenje otrok
- - sistematske preglede ob vstopu v osnovno šolo
- - sistematske preglede šolarjev (2., 4., 6. in 8. razred devetletke)
- - sistematske preglede dijakov (1. in 3. letnik SŠGT)
- - sistematske preglede otrok s posebnimi potrebami
- - timske sestanke v vrtcu in šolah
- - cepljenje mladostnikov
- - zdravstveno vzgojo staršev ob sistematskih pregledih predšolskih otrok
- - zdravstveno vzgojo ob sistematskih pregledih šolarjev
- - šolo za starše.

Postavka za realizacijo ZZZS za preventivne preglede za leto 2025 je bila 39.119 točk, realizirano je bilo 27.727,88 točk (70,88%). Vzrok za ne realizacijo preventive je tudi manjša rodnost, čeprav smo v letu 2025 zaradi večjega opredeljevanja dojenčkov, naredili več količnikov (78,43% s konvencijami) kot prejšnje leto (71,41% s konvencijami). Realizacija ZZZS + konvencije za leto 2025 preventiva je 30.681,14 (78,43%).

Ambulanta Mlaker Martina, dr. med., spec. deluje v polnem obsegu (0,83 tima kurative, 0,27 tima preventive). Opredeljenih je 1.097 pacientov, kar predstavlja 762,26 glavarinskih količnikov oz. 918,39 glavarinskih količnikov na tim. Obremenitev ambulante je povprečna in ne dosega normativa.

Ambulanta Klemenčič Maja, dr. med., spec. deluje v polnem obsegu (0,83 tima kurative, 0,27 tima preventive). Opredeljenih je 1.270 pacientov, kar predstavlja 944,53 glavarinskih količnikov oz. 1.137,99 glavarinskih količnikov na tim. Obremenitev ambulante je povprečna in ne dosega normativ. V okviru otroško šolskega dispanzerja druga najbolj obremenjena ambulanta.

Ambulanta Kolarič Dušan, dr. med., spec. deluje v polnem obsegu (0,40 tima kurative, 0,13 tima preventive). Opredeljenih je 650 pacientov, kar predstavlja 453,04 glavarinskih količnikov oz. 1.132,60 glavarinskih količnikov na tim. Vse opredelitve so bile izvršene znotraj 18

mesecev. Obremenitev ambulanste je povprečna in ne dosega normativ. V okviru otroško šolskega dispanzerja najbolj obremenjena ambulanta.

Ambulanta Golob Valentina, dr. med., spec. deluje v polnem obsegu (0,40 tima kurative, 0,15 tima preventive). Opredeljenih je 123 pacientov, kar predstavlja 149,42 glavarinskih količnikov oz 355,76 glavarinskih količnikov na tim. Vse opredelitve so bile izvršene znotraj koledarskega leta. Obremenitev ambulanste je povprečna in ne dosega normativ.

Plan storitev kurative v otroško šolskem dispanzerju je bil zmanjšan na račun indeksa nedoseganja glavarine, saj zavod zaradi velikega manjka opredeljenih pacientov dosega v otroško šolskem dispanzerju komaj 65,46 % povprečnih glavarinskih količnikov v dejavnosti v Republiki Sloveniji. Naslednji kriterij, ki zelo vpliva na plan v tej dejavnosti je sprememba normativa ZZS iz Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 za to dejavnost, ki je za mesec januar 2025 znašala 27.705 točk/tim, od 1.2.2025 naprej pa je ta plan veliko nižji in znaša 15.073 točk/tim na letnem nivoju. Realizacija programa kurative v OŠD je v letu 2025 znašala 45.694,45 točk, spremenjen plan, usklajen s spremembo uredbe pa tako za leto 2025 znaša 27.221 točk, medtem ko je plan v letu 2024 znašal 68.708 točk. Plan za leto 2025 je nižji za 41.487 točk v primerjavi s planom iz leta 2024. Zaradi znižanja plana v letu 2025 je bila realizacija opravljenih storitev 167,86 %. Program preventivnega dela je v šolskem in otroškem dispanzerju glede na plan dosežen 70,9 %.

Ker živimo v obmejnem območju, je veliko otrok zavarovanih po konvencijah. Konvencijske storitve za preventivo za leto 2025 so bile v skupni realizaciji storitev v deležu 9,62 % in za kurativo v deležu 11,33 %.

Skupna realizacija kurative s konvencijami znaša 189,32 %.

Vodenje hladne verige za cepiva za potrebe celotnega ZD GR

Za potrebe celotnega ZD GR in vzdrževanje hladne verige skrbijo imenovani sodelavci z otroško - šolskega dispanzerja.

Izobraževanje

V letu 2025 so se zdravniki kot medicinske sestre udeležili izobraževanj tako doma kot v tujini. Zaključilo se je izobraževanje dipl. med. sestre za licenco IBCLC. Medicinske sestre so se udeležile predavanj v živo in tudi po spletu. Večina izobraževanj je po spletnih platformah, ki so večinoma popoldan. S tem se izognemo pomanjkanju kadra v dopoldanskem času.

Dispanzer medicine dela, prometa in športa

Našim uporabnikom zagotavljamo opravljanje :

- preventivnih predhodnih in obdobjnih zdravniških pregledov delavcev,
- preventivnih predhodnih in obdobjnih zdravniških pregledov operativnih gasilcev

- preventivnih predhodnih in obdobjnih pregledi športnikov + športniki ZZZS
- zdravstvenih pregledov za posest in nošenje orožja
- zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike in zdravstvenih pregledov za podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja voznikov vseh kategorij
- naloge pooblaščenice zdravnice z ogledom delovnih mest, izdelavo oceno tveganja, sodelovanja pri promociji zdravja na DM, izdelavo ekspertiz, izpolnjevanjem delovne dokumentacije, izdelavo letnih poročil firm.

Skupno vsem storitvam je, da nudimo preventivne storitve, ki jih delodajalcem nalaga zakonodaja in razni pravilniki o gasilcih, voznikih, športnikih, orožju...

Ciljna populacija so:

- delovna populacija (predhodni in obdobjni pregledi),
- kandidati za voznike vseh kategorij (od 16 leta naprej), vozniki, ki podaljšujejo vozniško dovoljenje ali ga prepisujejo iz tuje vozniške ter vozniki starostniki (stari 70 in več)
- športniki od osnovnošolskega obdobja naprej (rekreativni + registrirani (ZZZS))

Specifičnost dela je delo z zdravo populacijo oz. preventivna dejavnost. Polega programa MDPŠ ima zdravnica Lidija Žinkovič, dr. med. spec. še 243 opredeljenih pacientov, kar predstavlja 381,64 glavarinskih količnikov.

Realizacija dela MDPŠ po storitvah :

Tabela 10: Opravljene storitve v MDPŠ v letu 2025

Načrtovano 2025	Realizirano 2025
356.034 EUR oz. 130.995,25 točk	429.597,75 EUR 171.085,82 točk
5393 obiskov oz. oseb	5664 obiskov oz. oseb + 104 naših zaposlenih
4037 EKG	4158 EKG
3702 spirometrija	3881 spirometrija
10 VTG	56 VTG
781 ADG	883 ADG
1974 nikto	2010 nikto
4524 RT	4661 RT
252 perimetrija	441 perimetrija
844 pregl.vozniki	930 pregl.vozniki
3911 pregl.predh+ob	4090 pregl.predh+ob
1003 MPSIH	1028 MPSIH
201 SPSIH	115 SPSIH
-	39 športniki ZZZS
102 ciklo	111 ciklo
138 OT	175 OT

Da pa je letni zaslužek boljši, pa je rezultat našega dobrega dela, dobrega imena doma in širše, saj smo v primerjavi iz preteklih let razširili naše sodelovanje iz nekaj sto firm in posameznikov na skoraj 3000 partnerjev. Za vse zgoraj naštetu pa je potrebno veliko organizacijske spretnosti, prijaznosti, strokovnosti in profesionalnosti med sodelavci in našimi uporabniki. Predvsem pa tudi individualni pristop do partnerjev in upoštevanje njihovih predlogov.

Zobozdravstvena dejavnost

Javni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona je vključen v javno mrežo zobozdravstvenega varstva in izvaja svojo dejavnost v javnem interesu na območju občin ustanoviteljic: Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Zobozdravstvene dejavnosti, ki se izvajajo v sklopu javne mreže Zdravstvenega doma so:

- 1) dejavnost zobozdravstva za odrasle na lokaciji: tri ambulate na sedežu ZD in tri zunanje ambulate, in sicer v Zdravstveni postaji Sv. Jurij ob Ščavnici, v Zdravstveni postaji Apače in v VVO Radenci.
- 2) dejavnost zobozdravstva za otroke in mladino na lokaciji: ena ambulanta na sedežu ZD in tri polivalentne zunanje ambulanti, in sicer v Zdravstveni postaji Sv. Jurij ob Ščavnici, v Zdravstveni postaji Apače in v VVO Radenci.
- 3) dejavnost zdravljenja ustnih in zobnih bolezni in parodontologije na sedežu ZD
- 4) dejavnost ortodontije oz. ambulanta za zobno in čeljustno ortopedijo na sedežu ZD
- 5) dejavnost oralne in maksifacialne kirurgije na sedežu ZD
- 6) zobotehnični laboratorij
- 7) panoramsko slikanje zobovja
- 8) vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov

S 1.7.2025 je prišlo do sprememb pri beleženju in obračunavanju protetičnih zobozdravstvenih storitev s strani ZZZS. Ukinila so se doplačila za nadstandardne materiale, namesto tega je zavarovalnica uvedla dodatke, ki se obračunajo ZZZS-ju.

V ZD G. Radgona rabimo za učinkovito delo zaposliti še dva zobozdravnika za odraslo populacijo, kar sedaj delno rešujemo z zaposlitvijo zobozdravnikov po podjemni pogodbi.

Načrtovani obseg dela od 1.1.2025 do 31.12.2025

- a) Realizacija načrtovanega programa zobozdravstvenih storitev po dejavnostih dogovorjenega z letno pogodbo z ZZZS
- b) Preseganje načrtovanega programa v dejavnosti za otroke in mladino in ortodontiji.

Tabela 11: Program realiziranih zdravstvenih storitev od 1.1.2025 do 31.12.2025

	Enota mere	Plan	Realizacija za leto 2025	%realizacije	Konvencije	Dodatki
Zobozdr. ODR – nega	točke	123.183,00	127.691,52	103,66	10.239,10	
Zobozdr. ODR – protetika	točke	184.775,00	161.528,62	87,42	5.013,30	17.953,09

Skupaj zobozdr. ODR.	točke	307.958,00	289.220,14	93,92	15.252,40	
Zob. MLAD – nega in prot.	točke	67.614,00	81.875,33	121,09	7.307,47	
Ortodontija	točke	77.243,00	86.301,51	111,73	6.628,94	
Zdr.ust in ustne votline	točke	91.130,00	69.362,99	76,11	2.325,93	
Oral. In maksilofac. krg.	točke	44.985,00	6.010,05	13,36	480,82	

Kot je iz tabele razvidno smo program zobozdravstva za odrasle realizirali v 94 % normativa. Izvedli smo 17.953,09 točk dodatkov za nadstandardni material pri fiksni protetiki. V primerjavi z letom 2024 smo letos v dejavnosti za odraslo zobozdravstvo naredili 10.475,70 točk več kot lani z enako kadrovske zasedbo.

S 1.1.2025 smo prevzeli 0,75 tima programa za odraslo zobozdravstvo od koncesionarke in smo tako skupno nosilec 6,08 tima odraslega zobozdravstva. Žal imamo zaposlenih še zmeraj premalo zobozdravnikov, ki jih nenehno iščemo na trgu dela. Posledica tega je bilo sklepanje pogodb o poslovnem sodelovanju in podjemnih pogodb z zunanjimi zobozdravniki ter dodatnimi obremenitvami lastnih zaposlenih zobozdravnikov.

S 1.9.2025 smo pridobili tudi program oralne in maksilofacialne kirurgije, zato smo enkrat tedensko za 4 ure pogodbeno zaposlili specialista oralne kirurgije. Za ta program imamo zaposlenega specializanta, ki bo specializacijo zaključil konec leta 2027.

Redno smo s 1.4.2025 zaposlili zobozdravnika, najprej za polovični delovni čas v ZP Sv. Jurij ob Ščavnici za odraslo populacijo in nato s 1.9.2025 za 70% delovni čas. S 1.9.2025 pa smo zaposlili tudi pedontologa in na ZZZS začeli postopek za pridobitev koncesije pedontologije. V parodontologiji smo zaradi dveh koncesij opravili povečani obseg storitev. S 1. decembrom 2025 smo zaposlili za 60 % delovnega časa še specialistko parodontologije.

Zaradi potreb po nadstandardnih zobnoprostetičnih storitvah, smo bili prisiljeni k oddaji ponudbe za izvedbo zobno protetičnih storitev, da smo pacientom omogočili kvaliteten in v časovnih normativih izdelan zobnoprostetični izdelek.

Za nemoteno delovanje in doseganje načrtovanih storitev, moramo zagotoviti tudi ustrezne prostore. Vsled navedenega je zdravstveni dom v letu 2025 pristopil k investiciji ureditve novih prostorov za del zobozdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene administracije ter ureditev prostorov že obstoječe referenčne ambulante, ki se bo izvedlo v prvi polovici leta 2026. V letu 2025 so nastali stroški priprave dokumentacije navedene investicije v višini 7.771 EUR. Gre za zagotavljanje prostorskih kapacitet in ustrezne opreme za zobozdravstveno dejavnost.

Vzgoja za ustno zdravje

V pogodbi z ZZZS imamo v dejavnosti zobozdravstvene preventive priznано 0,88 tima, za kar je potrebno opraviti 1.232 ur. V letu 2025 je bilo realiziranih 679 ur, kar predstavlja 55,11 % plana. Po Uredbi je ta program priznan in plačan v celoti, če je opravljenih 40 % ur.

Tabela 12: Število dni izobraževanj po profilih v letu 2025

PROFIL	ŠT.OSEB	Skupaj št. dni 1-	Skupaj št. dni 2-	Skupaj št. dni 3-	Skupaj št. dni 4-	SKUPAJ DNI
Zobozdravniki	8	21	22	3	0	46
Zobni asistenti DMS s spec.znanji	11	16	16	0	0	32
Zobotehniki	4	3	2	3	4	12

Dolgoročni cilj zobozdravstvenega varstva v ZD Gornja Radgona je visoka strokovna zobozdravstvena oskrba odraslih, otrok in mladine po sodobni strokovni doktrini in po slovenskih in evropskih normativih ter razvoj specialističnih zobozdravstvenih programov.

Najti izzive v zobozdravstvu ni težko; pravzaprav je ravno to tisto, kar dela zobozdravstvo tako zabavno kot spodbudno. Uporaba učinkovite medčloveške komunikacijske strategije lahko v profesionalnem kot tudi v zasebnem življenju prepreči zaplete, zmanjša stres, izboljša vzdušje ter s tem izboljša kvaliteto življenja. V zobozdravstvu obstaja dobro uveljavljena povezava med komunikacijo v timu, delovno moralo in varnostjo za pacienta. Verjetnost strokovnih napak je najmanjša, s tem pa varnost in uspešnost zdravljenja pacienta največja, kadar so vloge in odgovornosti posameznikov v zobozdravstvenem timu jasno določene, kar zahteva dobro strategijo in natančno določene postopke za specifične time. Postopke dela je idealno uvesti ob vzpostavitvi tima ter jih sčasoma obnavljati, ko se pridruži nov član tima. Profesionalnost posameznikov zdravstvenega tima se odraža s tem, ko prisluhnejo sodelavcem, pretehtajo različne poglede, odprto delijo informacije ter komunicirajo jasno in spoštljivo. Medicinska profesionalnost zahteva, da se princip komunikacije, ki mora biti vljuden in spoštljiv, ne glede na hierarhijo in status nikoli ne spreminja. Za hitro in dobro reševanje konfliktnih situacij morajo vsi člani zdravstvenega tima kazati emocionalno in osebnostno zrelost, samozavest, razumevanje do drugih perspektiv, sposobnost jasne komunikacije ter sposobnost ne obsojanja drugih. Tako je za doseganje veščin, ki nam bodo pomagale pri našem nadaljnjem delu, zelo pomembna strokovna usposobljenost ter naša močna, stabilna in urejena osebnost. Negovati moramo željo po znanju in osebnem napredovanju. Strokovno in premišljeno zasnovana izobraževanja, strokovna srečanja in specialna znanja, bodo morala zvesto spremljati novosti na področju zobozdravstvene dejavnosti in upoštevati spremembe v družbi nasploh. Pacient nikoli ne moti našega dela - pacient je naše delo. To je pot, ki smo jo izbrali in to je pot, ki ji sledimo.

3.1.3 Poročanje o vključevanju storitev e-Zdravje

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica,
- eNaročanje,

Tabela 13: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2025

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100 %
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	80 %

3.1.4 Poslovni izid

Tabela 14: Poslovni izid po letih v EUR

	LETO 2024	FN 2025	LETO 2025	INDEKS Real. 2025/ Real. 2024	INDEKS Real.2025/FN 2025
CELOTNI PRIHODKI	9.451.305,74	10.609.151,28	11.116.290,89	117,6	105
CELOTNI ODHODKI	9.554.072,77	10.609.151,28	10.880.398,46	113,9	103
POSLOVNI IZID	-102.767,03	0,00	235.892,43	-	-
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00	2.123,31	-	-
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-102.767,03	0,00	233.769,12	-	-
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKI	-1	0	2	-	-

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2025-ZD

3.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela smo v letu 2025 imeli kar nekaj nedopustnih ali nepričakovanih dogodkov, ki so vplivali na realizacijo programa.

1. Opustitev izvajanja programa (zaradi zviševanja cen dela okulistov, ki so z nami sodelovali smo začasno program opustili).
2. Bolniška odsotnost ginekologije. Ginekologinja se je zaposlila meseca oktobra leta 2023. Že od zaposlitve je bila vsak mesec vsaj nekaj dni bolniško odsotna, v letu 2025 je bila prisotna na delu 32 % delovnega časa, ostalo je bila bolniško odsotna. Poleg tega je koristila še dopust tako, da je njena prisotnost na delu v letu 2025 skupaj znašala le 20 %.
3. Pomanjkanje pediatrov (otoško šolski dispanzer).
4. Neizvajanje programa družinsko zdravljenje debelosti (CKZ), zaradi pomanjkanja pediatrov.
5. Dolgotrajna bolniška odsotnost logopedinje.

3.1.6 Nacionalni prioritetni program

Ministrstvo za zdravje je v sodelovanju z NIJZ v letu 2025 pripravilo razpis o obravnavi pacientov s kronično ledvično boleznijo na primarnem nivoju, na katerega smo se prijavili in žal nismo bili izbrani, zato nacionalnega prioritetnega programa nismo izvajali.

3.1.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri doseganju zastavljenih ciljev, kar se realizacije programa dela tiče, smo le-tega skoraj v celoti realizirali, prav tako uresničevanje tega cilja dokazujejo tudi večletna pretekla poslovanja zavoda, zato lahko ocenimo doseganje zastavljenih ciljev kot uspešno.

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri analiziranju finančnih kazalnikov smo analizirali podatke za leti 2024 in 2025 v skladu z usmeritvijo Direktorata za zdravstveno ekonomiko Ministrstva za zdravje, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika.

3.2.1 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 15: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025
1. Kazalnik gospodarnosti	1,0	1,0
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	3,8	3,5
3. Stopnja odpisanosti opreme	71,3	78,4
4. Dnevi vezave zalog materiala	32,9	28,6
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	2,6	3,8
6. Koeficient plačilne sposobnosti	-	-
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,0	0,0
8. Kazalnik zadolženosti	0,2	0,2
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,0	2,1
10. Prihodkovnost sredstev	1,3	1,5

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). V letu 2025 je delež amortizacije v celotnem prihodku za 0,3 odstotne točke nižji glede na leto 2024.
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006) Stopnja odpisanosti opreme je v letu 2025 za 7,1 odstotne točke višja kot v letu 2024.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365).
- Delež terjatev v celotnem prihodku = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870
V letu 2025 se je delež terjatev v skupnih prihodkih zvišal za 1,2 %.
- Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Odprte imamo terjatve do kupcev, ki so v postopkih (stečaj, prisilna poravnava), ki še niso zaključeni in trajajo že nekaj let. Prav tako imamo tudi odprte terjatve do kupcev, ki imajo blokirane transakcijske račune, zato izterjava ni mogoča. Le-te prenesemo med dvomljive in sporne terjatve.
- Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31.12./ mesečni promet do dobavit. (AOP 871/12). Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v skladu s pogodbeno dogovorjenimi roki, zato tudi te postavke ne prikazujemo.
- Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060 Kazalnik zadolženosti je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 enak. S tem kazalnikom ugotavljamo primernost obsega lastnih in tujih virov sredstev oz. stopnjo finančne neodvisnosti, ki je seveda relativna, saj Zdravstveni dom s sredstvi, ki so v lasti ustanovitelja, le upravlja. Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti,

pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.

9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = $AOP\ 012 + AOP\ 023 / AOP\ 034$ Koeficient pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi se je v letu 2025 povečal za 0,1. Če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006. Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

V letu 2025 nadaljujemo z uvajanjem ISO standarda 9001. Predvidevamo certifikacijo zavoda najpozneje v letu 2026. Sprejet je bil tudi zakon o kakovosti, ki zavodom nalaga obveznosti v zvezi z zagotavljanjem kakovosti in varnosti.

3.3.1 Kazalniki kakovosti

ZD GR že tretje leto spremlja nacionalne kazalnike kakovosti in jih vsako četrletje poroča na Ministrstvo za zdravje.

Tabela 16: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
1	Padci pacientov		
	Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	da
2	Poškodbe z ostrimi predmeti	1	ne
3	Kultura varnosti	4 s strani zaposlenih	ne

	Preprečljivi škodni dogodki	1	ne
	Opozorilni nevarni dogodki	1	ne
	Spremljanje 5 trenutkov higiene rok	ne	ne
	Vsi sporočeni varnostni incidenti zdravstveni ustanovi	7	

3.3.2 Zadovoljstvo pacientov

V letu 2025 smo pristopili k digitalizaciji anketiranja pacientov. Tako smo uvedli možnosti spletne ankete z dostopom preko spletne strani ZD GR. Prav tako smo po vseh čakalnicah namestili QR kodo do spletne ankete. Rezultati kažejo, da se naši pacienti ne poslužujejo tovrstnih poti anketiranja. K anketi je pristopilo 409 uporabnikov, vendar je do konca ni izpolnilo. S tem smo pridobili nepopolne rezultate.

V letu 2025 so pacienti pohvalili predvsem premike v smislu urejanja ZD GR. Kljub gradbišču, prostorskim stiskam, hrupu so sprejeli kot pozitiven doprinos k urejanju ZD GR.

Pripomba glede prostora se nanaša v letu 2025 predvsem na zmanjšanje čakalnice pri ambulantni Stanislava Malačiča, dr.med.spec..

Še vedno je v visokem deležu nad 4.0 ocenjen odnos zdravstvenega osebja do pacientov in komunikacija. Pripombe smo imeli na komunikacijo v dežurni službi in v eni enoti OŠD.

Kot vsako leto imamo pripombo na pomanjkanje parkirnih prostorov in letos tudi pripombo glede slabše telefonske odzivnosti v določenih ambulantah. Glede na slabšo online odzivnost anketiranja bomo v letu 2026 izvedli anketiranje s pomočjo tablice in študentske pomoči pri tem.

3.3.2.1 Zadovoljstvo zaposlenih

Anketo o zadovoljstvu zaposlenih smo izvedli v mesecu juniju 2025. Dosežena povprečna ocena je 3,72. Anketo je od 154 zaposlenih izpolnilo 104 zaposlenih, kar je 82,5% vseh zaposlenih.

- Vprašanja z najvišjo oceno
 - Vpr 6: Ocenite možnost koriščenja letnega dopusta po lastni izbiri? (povprečna ocena 4,5),
 - Vpr12: Ali ste pripravljeni delati več, kadar je to potrebno?

(povprečna ocena 4,5),

- Vprašanja z najnižjo oceno:
 - Vpr1: kakšno je po vašem mnenju vzdušje v našem zdravstvenem domu?
(povprečna ocena 2,8).

Na vprašanje kaj bi spremenili v zavodu so bili podani naslednji najpogostejši odgovori:

- hitrejši računalniški program,
- več sodelovanja med enotami, zaposleni na upravi so naša podporna služba in pričakujem ažurno pomoč in spoštljivo komunikacijo,
- možnost parkirnega prostora za zaposlene ,
- večjo kuhinjo in prostor za malico,
- enake pravice ne glede ali so zdravniki ali drugi kader,
- prostorska stiska,
- komunikacija, več spoštovanja,
- seštevanje minut pri elektronskem beleženju delovnega časa in
- teambildingi.

Na vprašanje kaj bi si želeli v projektu promocije zdravja na delovnem mestu:

- karte za kopanje,
- več organiziranih pohodov,
- karte za fitnes,
- odmor za razgibavanje,
- brezplačno sadje za zaposlene 1x tedensko,
- strokovna predavanja gibanje, stres, komunikacija, čustvena inteligenca,
- prostor za sprostitev, počitek,
- zdrav avtomat za hrano in
- še naprej možnost rekreacije v delovnem času.

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora in notranjega revidiranja je zasnovano na oceni tveganja, ki se mora pripraviti najmanj enkrat letno in obsega:

- finančno poslovanje,
- notranje kontroliranje in
- notranje revidiranje.

Finančno poslovanje vključuje predvsem načrtovanje, izvrševanje finančnih načrtov, računovodenje in poročanje. Notranje kontroliranje je sistem postopkov in metod, katerih cilj je pri samem poslovanju zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti,

uspešnosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje pa je neodvisna in nepristranska dejavnost, ki predstavlja instrument s pomočjo katerega zavod izboljša poslovne procese in zagotovi uspešno izpolnjevanje zagotovljenih poslovnih ciljev.

V okviru tega zavod pri oddaji letnega poročila pripravi izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki pa temelji na samoocenitvenem vprašalniku zdravstvenega doma in oceni revizijske službe, ki opravi vsako leto revizijski pregled določenega področja poslovanja zavoda.

V letu 2025 je bila s strani revizijske družbe Refin d.o.o izvedena notranja revizija za leto 2023 in leto 2024, ki je vključevala:

- upoštevanje priporočil zadnje izvedene notranje revizije,
- pregled postavk računovodskih izkazov,
- pregled področja kadrov in plač,
- pregled področja sklepanja podjemnih pogodb in izdaje soglasij
- pregled izvajanja nabavne dejavnosti in
- pregled kadrovske zasedenosti izbranih dejavnost

Cilj revizije je bila pridobitev zagotovila, da ima zavod na revidiranem področju vzpostavljene ustrezne in zanesljive notranje kontrole, ki pomembno prispevajo k temu, da je tveganje za napake, nepravilnosti in nezakovitosti nizko.

Pomanjkljivosti v poslovanju na izbranem področju revidiranja so naslednje:

- zavod je načrtoval višje porabe amortizacije kot je bila načrtovana v stroških. Višje vrednosti ne predstavljajo navedenega vira (torej amortizacije), ampak zavod s tem porablja presežek prihodkov;
- skupni viri za investicije (kumulativni presežek prihodkov nad odhodki in presežek virov sredstev nad sredstvi), ki so last ustanovitelja, na dan 31. 12. 2024 znašajo 840.977 EUR (presežek 1.759.119 EUR, zmanjšan za 918.142 EUR že porabljenih sredstev);
- zavod ima sistemizirana delovna mesta, ki jih za izvedbo del in nalog v okviru zavoda ne potrebuje, poleg tega pa priloge akta niso v celoti usklajene;
- veljaven akt o sistemizaciji ne vsebuje vseh sestavin oz. podatkov, ki jih predvideva ZSTSPJS;
- zavod v nekaj primerih ni izvedel prevedb skladno z usmeritvami MJU oz. z določili ZSTSPJS;
- zavod ne razpolaga z ustrezno analizo del in nalog, ki bi jasno izkazovala potrebe po sistemiziranju specifičnih delovnih mest, kot sta npr. DM SMS s specialnimi znanji in DMS s specialnimi znanji;

- zavod za zaposlene, ki zasedajo DM SMS s specialnimi znanji in DMS s specialnimi znanji, v nobenem od obeh pregledanih primerov ne razpolaga z ustreznimi dokazili, ki bi izkazovala konkretna specialna znanja;
- zavod nima jasno in po nivojih opredeljenih vseh notranjih organizacijskih enot, ki jih potem vodijo zaposleni na delovnih mestih, ki so posebej vrednotena iz razloga vodenja;
- zavod nima izdelanih vseh potrebnih kontrol, ki so potrebne za to, da se za vodenje določenih notranjih organizacijskih enot oblikuje vodstveno delovno mesto oz. se vodenje ovrednoti preko določitve in izplačila položajnega dodatka;
- javna naročila za vse vrste blaga ni bilo izvedeno, poročanje pa ne vsebuje podatkov o vseh oddanih javnih naročilih;
- vsebina podjemnih pogodb ne vsebuje vseh predpisanih sestavin, število opravljenih pa presega dopusten obseg iz danih soglasij;
- v posameznih dejavnostih je zaznati presežno število kadra glede na normative.

Izvajalec revizije je ugotovil, da ima zavod na revidiranem področju v letu 2024 vzpostavljen deloma ustrezen sistem notranjih kontrol. Glede na ugotovitve je bilo tako podanih 15 priporočil, s katerimi se bodo tveganja za napake na teh področjih dodatno znižala. Na podlagi navedenih ugotovitev je podana ocena, da je tveganje na revidiranih področjih poslovanja srednje visoko. Vodstvo je ob predstavitvi revizijskega poročila sprejelo sklep za odpravo nepravilnosti. Okvirni termin za odpravo nepravilnosti je 6 mesecev po predstavitvi, s tem, da je potrebno predhodno pripraviti terminski plana.

Kot priloga tega poročila je izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ v našem zavodu.

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Ko ocenjujemo področja, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, ugotavljamo, da so na to vplivali različni vzroki, ki so zunanje narave in so odvisni od zunanjih faktorjev, prav tako pa so notranji vzroki, na katere lahko vpliva vodstvo in delavci zavoda pri svojem poslovanju.

a) Zunanji vzroki

- Pri financiranju oz. sklenitvi pogodbe med zavodom in ZZZS za leto 2025 si je zavod zastavil cilje, da bo program opravljen, kar nam je skoraj v celoti uspelo. V nekaterih zdravstvenih dejavnostih kot so osnovna zdravstvena dejavnost (splošne ambulate, sanitetni prevozi na /z dialize, ostali sanitetni prevozi, nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem), zobozdravstvena dejavnost (zobozdravstvo za mladino, ortodontija, parodontologija), specialistična zunajbolnišnična dejavnost (storitve ultrazvoka) smo prejeli storitve plačane po realizaciji. V vseh omenjenih dejavnostih je bil plan presežen.

- Financiranje zdravstvenih storitev v splošnih in otroško šolskih ambulantah poteka na podlagi glavarinskega sistema. Indeks doseganja glavarine v otroško šolskem dispanzerju je v letu 2025 znašal 65,46 %. Na podlagi določb iz Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025, se učinek nedoseganja glavarinskih količnikov odraža v zniževanju plana iz naslova glavarin in s tem se nižajo tudi finančna sredstva, ki jih prejmemo iz tega naslova.
- Objava razpisov prostih delovnih mest za zdravnike specialiste (splošna medicina, urgentna medicina, otroško šolski dispanzer, zobozdravstvo).
- V letu 2025 smo začeli izvajati storitve pomoč družini na domu in dolgotrajno oskrbo, ki pa je nismo uspeli pravočasno vzpostaviti, zaradi nedelovanja informacijsko podpornega sistema države.

b) Notranji vzroki

- Pomanjkanje kadra- predvsem zdravnikov oz. sklepanje pogodb o poslovnem sodelovanju in podjemnih pogodb z zunanjimi izvajalci, ki pa predstavljajo visok strošek dela oz. storitev.
- Prenizka opredeljenost pacientov v dejavnosti otroško šolskega dispanzerja in dispanzerja za žene.
- Prenizko število zaposlenih invalidov s statusom invalida. Zdravstveni dom Gornja Radgona zaradi neizpolnjevanja kvote plačuje prispevke v invalidski sklad. Strošek iz tega naslova znaša v letu 2025 skupaj 43.825,60 EUR.
- Specializacija čeljustnega kirurga, predvideni zaključek specializacije je konec leta 2027.
- Zaposlitev parodontologinje konec decembra 2025.

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zavod posveča posebno pozornost vodenju politike kakovosti v zdravstvu. S tem si prizadevamo, da so naši standardi dela primerljivi z najboljšimi praksami ob upoštevanju načel kakovosti: uspešnost, varnost, pravočasnost, učinkovitost, enakost in osredotočenost na pacienta.

Skozi najboljše prakse zaznavamo poudarek na povezovanju, integraciji, skupnem obravnavanju izzivov v zdravstvu, sociali, varnosti, ekonomiji, šolstvu in izobraževanju. Zato aktivno sodelujemo tudi s socialnimi institucijami, represivnimi institucijami, institucijami na področju trga dela in ostalimi.

S sodelovanjem z izobraževalnimi, raziskovalnimi in drugimi zunanjimi institucijami ter nevladnimi organizacijami si prizadevamo za pospešen razvoj znanosti, širjenje dobrih praks in spodbujanje mladih, motiviranih strokovnjakov, da najdejo ustrezno mesto in vlogo tudi v

lokalnem okolju, kar med drugim vpliva tudi na zmanjševanje pojava »beg možganov« in izboljšanje razvojnega potenciala lokalnega okolja.

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

3.7.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025

Na dan 31.12.2025 je bilo skupno zaposlenih 171,75 delavcev od tega 6 pripravnikov.

Od skupnega števila 171,75 delavcev je za določen čas zaposleno 17 delavcev (1 specializant, 6 pripravnikov in 10 ostalih zaposlenih) in 154,75 delavcev za nedoločen čas.

Skupno število na dan 31.12. je nekoliko nižje kot planirano v letu 2025, ker nismo zaposlili predvidenih zdravnikov in zobozdravnikov, zaposlili pa smo več delavk za izvajanje Pomoč na dom in Dolgotrajno oskrbo za občine ustanoviteljice. Povečalo se je število delavcev po delovnih urah, saj je bilo v letu 2024 povprečno zaposlenih 149,41 delavcev, v letu 2025 pa imamo po delovnih urah zaposlenih 154,6 delavcev. Od skupnega števila ur je bilo v rednem delovnem času opravljeno 232.275 ur.

Število ur dela v dopolnilnem delovnem času je nekoliko nižje kot v letu 2024. V letu 2025 je bilo tako v zavodu opravljeno skupno 20.114 ur dopolnilnega dela (povprečno 9,6 delavca).

V letu 2025 je bilo zaradi bolezni do 30 dni v breme delodajalca odsotnih 6,2 delavca (12.997 ur), kar je več kot v letu 2024, ko je bilo zaradi bolezni do 30 dni odsotnih 5,2 delavca (10.936,50 ur). Zaradi bolezni nad 30 dni, poškodb izven dela nad 30 dni, nege in spremstva, nesreč pri delu, itd. so bili delavci odsotni 18.334 ur oziroma 8,8 delavcev, kar je dosti več kot v letu 2024, ko je bilo skupno 10.601,5 ur oziroma 5 delavcev.

V tem letu smo zaposlili dva zobozdravnika, enega za krajši delovni čas in enega za polni delovni čas, zobozdravnico parodontologinjo za krajši delovni čas, dve diplomirani med. sestri v patronaži, eno srednjo med. sestro v SA, eno inženirko laboratorijske biomedicine, deset socialnih oskrbovalk in dve zobni asistentki. V letu 2025 je trem zaposlenim prenehalo delovno razmerje na lastno željo (en zobozdravnik, ena zdravnica, ki je končala specializacijo druž.medicine in ena zobna asistentka).

Število zaposlenih po realizaciji v letu 2024 in realizacija za leto 2025 in plan za leto 2025 po delovnih mestih je prikazan v tabeli:

Tabela 17: Število zaposlenih po delovnih mestih

Delovna mesta v VIII tarifni skupini	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025
E018023 Višji zdravnik specialist PPD1	0,8	0,8	1,4
E018024 Višji zdravnik specialist PPD2	6,5	5,5	6,4
E018028 Starejši zdravnik specialist PPD2	-	1	1
E018022 Višji zdravnik specialist	1	1	1
E018019 Zdravnik specialist PPD1	0,6	2,2	0,6
E018020 Zdravnik specialist PPD2	2,9	6,3	2,8
E018023 Višji zobozdravnik specialist PPD1	1	1	-
E018021 Zdravnik specialist PPD3	2,4	1	1
E018027 Starejši zobozdr. specialist PPD1	-	-	1
E048041 Višji klin. psiholog specialist	-	-	1
E048043 Klinični psiholog specialist II	-	-	1
E048001 Klinični psiholog specialist	1	1	-
E048002 Klinični psiholog specialist I	1	1	-
E048028 Medicinski biokemik specialist I	1	1	1
Skupaj	18,2	21,8	18,2
Delovna mesta v VII/2 tarifni skupini			
B017334 Direktor zdravstvenega doma	1	1	1
B017400 Pomočnik direktorja	-	-	0,6
E037905 Strokovni vodja V	1	1	-
E097118 Koordinator VII/2	-	1	-
(J017916 Vodja fin.rač.slужbe VII/2)	1	1	
E097188 Glavni računovodja VII/2 specialist			1
(J017136 Strokovni sodelavec VII/2 (I))	1	1	
E097191 Računovodja VII/2 specialist			1
E097187 Samostojni strok.sod.specialist			1
E017051 Starejši zdravnik z licenco PPD2	-	-	1
E017052 Starejši zobozdravnik z licenco PPD3	-	-	2
E017039 Višji zdravnik brez spec. z licenco PPD1	0,2	0,2	-
E017040 Višji zdravnik brez spec. z licenco PPD2	0,8	0,8	-
E017041 Višji zdravnik brez spec. z licenco PPD3	1	1	0,7
E017031 Zdravnik specializant II PPD1	0,8	0,4	0,4
E017032 Zdravnik specializant II PPD2	1,2	0,6	0,6
E017021 Zobozdravnik brez spec.z licenco PPD3	5,4	6,5	5,0
E047038 Logoped	1	1	1
E047048 Dietetik VII/2 (II)	1	1	1
E047051 Psiholog II	1	1	1
E047052 Psiholog III	1	1	1
Skupaj	17,4	18,5	18,3
Delovno mesto v VII/1 tarifni skupini			

E037022 Dipl.med.sestra v patronažni zdr.negi	9	10	10
E037042 Dipl. med. sestra v ambulantni	6,4	6,7	5,7
E037013 Dipl.med.sestra s spec.znanji	12	12	12
E037023 Dipl.med.sestra v prom.zdr. in zdr. vzgoji	1	1	1
E037029 Dipl.med.sestra v ugentni dej.	6,6	8,3	8,3
E037032 Dipl.med.sestra/zdr. v reš.vozilu	6	6	6
E037910 Vodja centra/slужbe/del.enote III	1	2	2
E047049 Dietetik VII/1 (II)	1	1	1
E047033 Inž.lab. biomedicine III	3	3	3
E047100 Fizioterapevt II	1	1	1
E047101 Fizioterapevt III	1	1	1
E047103 Inž. lab. biomed.s pos.znanji	2	2	2
E047087 Kineziolog	1	1	1
E047109 Lab. zobni protetik II	2	2	2
E097046 Strokovni sodelavec VII/1	1	1	1
Skupaj	55,0	58,00	57,00
Delovno mesto v VI tarifni skupini			
E096044 Višji strok. sodel v spl.slужbah VI	2	2	2
Skupaj	2	2	2
Delovno mesto v V tarifni skupini			
E035002 SMS NPK	5	5	5
E035028 Zdravstveni reševalec NPK	10	10	10
E035008 SMS s spec. znanji	3	4	4
E035036 SMS v primarni dejavnosti	8,5	8,5	9,5
E035026 SMS v urgentni dejavnosti	1	1	1
E035019 SMS v psihiatriji	1	1	1
E035027 Zobozdravstveni asistent	9	10	8,75
E045028 Lab. tehnik s posebnimi znanji	1,5	1,5	1,5
E045017 Zobotehnik I	2	2	2
E045015 Voznik reševalec I	4	4	4
E045020 Zdr. admin. sod. V (I)	-	1	-
E095082 Finančno rač. delavec V	1	1	1
Skupaj	46,0	49,00	47,75
Delovno mesto v IV tarifni skupini			
E094072 Vzdrževalec IV (I) v ZSV	1	1	1
F024009 Socialna oskrbovalka II (I)	-	6,5	10
Skupaj	1	7,5	11
Delovno mesto v II tarifni skupini			
E093027 Vzdrževalec III v ZSV	11,0	12,5	11,5
Skupaj	11,0	12,5	11,5
PRIPRAVNIKI			
Zdravstveni tehnik V	3	4	5
Psiholog VII	-	-	1
SKUPAJ BREZ PRIPRAVNIKOV	150,60	168,30	165,75
VSEGA SKUPAJ	154,60	172,30	171,75

Število zaposlenih na dan 1.1.2026 je po Uredbi o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 132/23 in 109/24) v skladu s planom.

Do razhajanja v številu zaposlenih v tej tabeli in v priloženem Obrazcu 3: Spremljanje kadrov 2025-ZD, prihaja zaradi tega, ker so v tej tabeli upoštevani dejansko zaposleni delavci (za polovični delovni čas, krajši delovni čas), medtem ko v tabeli Spremljanje kadrov moramo prikazovati cele delavce, ne glede na to, za kakšen delovni čas so zaposleni.

3.7.1.2 Ostale oblike dela

Zavod je imel v lanskem letu zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva sklenjenih tudi nekaj podjemnih pogodb, predvsem v tistih dejavnostih, kjer nam ZZZS ne priznava celotnega tima in kjer ne dobimo kadra, ki bi ga zaposlili za krajši delovni čas. Te oblike dela se uporabljajo predvsem na naslednjih področjih:

- ultrazvok trebuha,
- diabetologija,
- pulmologija,
- oralna in maksilofacialna kirurgija,
- antikoagulantna ambulanta,
- dispanzer za žene,
- otroško šolski dispanzer,
- RTG slikanje zob,
- klinična psihologija,
- psihiatrija,
- opravljanje mrliško pregledne službe in
- vključevanje v neprekinjeno zdravstveno varstvo.

Zasebnica s koncesijo se na podlagi prvega odstavka 45. b člena Zakona o zdravniški službi vključuje v program zagotavljanja neprekinjene nujne zdravniške pomoči na območju, kjer opravlja zdravniško službo.

Prav tako ima zavod za zagotavljanje programov sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju na naslednjih področjih:

- diabetologija,
- klinična psihologija,
- zobozdravstvena dejavnost,
- otroško šolski dispanzer,
- psihiatrija,
- UZ vratnih žil,
- opravljanje mrliško pregledne službe in

- vključevanje v neprekinjeno zdravstveno varstvo.

Podrobnejši opis stroškov tega dela je podan v računovodskem delu tega poročila.

3.7.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

a) Izvajanje mentorstva specializantom

Zdravstveni dom na podlagi razpisov s strani Zdravniške zbornice Slovenije zagotavlja mentorje za potrebe izvajanja specializacij na področjih svoje dejavnosti, ZZZS pa financira stroške glavnega in neposrednega mentorstva. Trenutno imamo zaposleno 1 specializantko družinske medicine.

b) Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami

V letu 2025 je Zdravstveni dom z mentorji sodeloval pri izvajanju študijskega programa medicine za študente medicinske fakultete v Mariboru, prav tako omogočamo študentom zdravstvenih ved izvajanje kliničnih vaj.

Izvajamo tudi praktično usposabljanje z delom za dijake Srednje zdravstvene in kozmetične šole Maribor.

c) Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

Potreba po stalnem izobraževanju, strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju zaposlenih v našem zdravstvenem domu je posledica razvoja stroke, zahteve po izpolnjevanju pogojev za ohranitev licenc v medicini in zdravstveni negi, kakor tudi drugih zakonskih predpisov ter zahteve po zagotavljanju kakovostnih storitev uporabnikom v okviru izpolnjevanja programov dejavnosti.

Ob daljšem izobraževanju so se delavci zavoda udeležili tudi drugih strokovnih izobraževanj, in sicer na različnih seminarjih, tečajih in simpozijih. Tako je skupno število ur izobraževanja v zavodu bilo 4.470 ur ali 2,1 delavcev, kar je manj kot v letu 2024, ko so bili zaradi izobraževanja odsotni 3 delavci oziroma 6.346 ur.

V tem primeru gre za odsotnost, ki je bila evidentirana na evidencah o delu in izostankih, ob tem pa so se delavci zavoda udeležili tudi drugih krajših izobraževanj, seminarjev in tečajev, predvsem preko video konferenc in izobraževanj. Organizirali smo tudi nekaj izobraževanj za zaposlene v naši ustanovi.

Organizirani so bili tečaji s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva s preizkusom znanja.

d) Pripravništvo in štipendije

Na dan 31.12.2025 je bilo v zavodu zaposlenih pet pripravnikov s V. stopnjo izobrazbe in ena pripravnica psihologinja s VII/2 stopnjo izobrazbe, ki so zaposleni za določen čas - za čas pripravništva, sredstva za omenjene zaposlitve dobi zavod refundirana s strani ZZZS. To število je večje, kot ob koncu preteklega leta.

Zavod prav tako štipendira 4 študente, od tega 3 študente medicine (en študent absolvent je interesent za specializacijo iz pediatrije; ena študentka zaključnega letnika za splošno medicino in ena študentka stomatologije) in ena študentka pedagoške fakultete. Dve štipendistki (ena interesentka za specializacijo iz pediatrije in ena za družinsko medicino) sta lansko leto zaključili študij, trenutno opravljata pripravništvo.

3.7.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

V zavodu imamo z zunanjimi izvajalci sklenjene pogodbe tam, kjer nimamo lastnih zaposlenih delavcev (razen zobotehnikov), in sicer za varnost in zdravje pri delu, vzdrževanje informacijske opreme ter zobotehnične storitve. V letu 2025 je strošek za varnost in zdravje pri delu znašal 11.531,48 EUR, za vzdrževanje informacijske opreme 152.835,27 EUR in za zobotehnične storitve 168.116,88 EUR.

3.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

V zdravstvenem domu smo v letu 2025 nabavili opreme v višini 220.649,73 EUR, od tega za 30.340,60 EUR drobnega inventarja.

Klinični laboratorij

V letu 2025 smo pričeli z ureditvijo prostorov za klinični laboratorij. Vrednost investicije ki je v teku in bo aktivirana v letu 2026 znaša v letu 2025 skupaj 246.767,39 EUR. Ocenjena vrednost investicije znaša 635.532,88 EUR. Skupna površina investicijskih vlaganj znaša 220 m², v okviru te investicije bomo uredili tudi okolico. Finančna konstrukcija financiranja navedene investicije je razvidna v spodnji tabeli

Tabela 18: Finančna konstrukcija investicije z okolico

Finančni viri	2024	2025	Skupaj
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna, od tega	0,00	265.702,92	265.702,92
Občina Gornja Radgona	0,00	139.213,27	139.213,27
Občina Radenci	0,00	81.340,28	81.340,28
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	0,00	45.149,37	45.149,37
Viri občine	0,00	130.287,26	130.287,26
Občina Gornja Radgona	0,00	30.626,92	30.626,92
Občina Radenci	0,00	17.894,86	17.894,86
Občina Apače	0,00	71.832,62	71.832,62
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	0,00	9.932,86	9.932,86
Viri ZD	6.588,00	232.954,70	239.542,70
SKUPAJ	6.588,00	628.944,88	635.532,88

Ureditev vhoda

Na podlagi Strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvenega varstva do leta 2031 (SRZDPR2031), ki opredeljuje strateške usmeritve za razvoj primarne ravni zdravstvenega varstva, smo si pod ciljem »Pravična dostopnost do zdravstvenega varstva za vse« zadali tudi vzpostavitev informacijske podpore uporabnikom naših storitev. Ena izmed ključnih aktivnosti je zagotovitev informatorja, ki bo pacientom in drugim uporabnikom nudil celovite informacije o delovnih procesih ter poteku obravnave v naši ustanovi. V okviru uresničevanja strategije smo pristopili k celoviti ureditvi vhoda, ki vključuje postavitve nadstreška, ureditev informacijske pisarne, vzpostavitev prostora za telefonsko centralo in ureditev prostora za naročanje pacientov v specialistične ambulante. V letu 2025 smo za izvedbo investicije namenili 21.716,00 EUR. Skupna ocenjena vrednost del znaša 161.800,00 EUR. Investicija bo zaključena, aktivirana in predana v uporabo v letu 2026.

Sončne elektrarne

Občina Gornja Radgona se je v letu 2024 prijavila na Javni razpis za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (NOO – SE OVE 2024), ki ga je objavilo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Republike Slovenije dne 01.03.2024.

Občina Gornja Radgona je na podlagi sporazuma za izvedbo investicije »izgradnja MSE Zdravstvenega doma Gornja Radgona«, ki je bil podpisan s strani občin ustanoviteljic in Zdravstvenega doma Gornja Radgona izvedla investicijo v izgradnjo treh malih sončnih elektrarn za individualno samooskrbo (MSE ZD GR 1, MSE ZD GR 2, MSE ZD GR 3) na stavbi Zdravstvenega doma Gornja Radgona. Skupna vrednost investicije je znašala 119.634,35 EUR. Predvidena višina sofinanciranja iz sredstev Evropske unije znaša 78.051,60 EUR. Lastna sredstva zavoda, namenjena za izvedbo investicije, so znašala 41.582,75 EUR. Do izdelave letnega poročila, s strani Občine Gornja Radgona še nismo prejeli sklepa oz. obvestila glede sofinanciranja izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (NOO – SE OVE 2024), zato podatka o viru financiranja v višini 78.051,60 EUR, ki je predviden v finančni konstrukciji, kot sofinancerka sredstva Evropske unije, ne prikazujemo v nobenem obrazcu o investicijah in investicijskih vlaganjih, saj sredstev še nismo prejeli.

V nadaljevanju so prikazana investicijska vlaganja v nabavo opreme v letu 2025.

Tabela 19: Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Patronažna služba	
Merilnik krvnega tlaka Rossmax	157,01 €
Torba hladilna 6,5 l za prenos vzorcev 2x	91,80 €
Mobitel Redmi Note 14 5G 3X	396,33 €
Regal kallax bel	155,99 €
Dolgotrajna oskrba	

Omara pisarniška	336,72 €
Računalnik Lenovo IdeaCentre Mini Tiny 3 X	1.899,54 €
Monitor Philips 27" 3 X	457,50 €
Mobitel Redmi 15 midnight black 9X	965,30 €
Miza pisalna	49,99 €
Predalnik bel	69,99 €
Dežurna služba	
Tiskalnik brother MFC-B7810DW	357,89 €
Miza pregledna hidravlična	2.220,40 €
Pulzni oksimeter OXY-100 34342	395,65 €
Laboratorij	
Torba hladilna 6,5 l za prenos vzorcev	50,70 €
Centrifuga	5.448,93 €
Medicina dela prometa in športa	
Klima Samsung	1.692,38 €
Logoped	
Računalnik Lenovo IdeaCentre Mini Tiny	633,18 €
Monitor Philips 27"	152,50 €
Otroško šolski dispanzer	
Monitor Samsung 27"	152,13 €
Tiskalnik brother MFC-B7810DW	357,90 €
Stol jurček	86,80 €
Pedopsihiatrična ambulanta	
Zvočnik stolpni samostoječi AIWA tws	99,00 €
Miza pisalna	49,99 €
Referenčna ambulanta	
Monitor Samsung 27"	152,13 €
Reševalna služba	
Klima	1.065,58 €
Tablični računalnik Samsung 2 X	669,18 €
Sesalec Karcher WD 5	168,69 €
Mobitel Sam.Galaxy A56 4 X	1.156,00 €
Splošne ambulate Gornja Radgona	
Varilec folije seal 2	744,69 €
Hladilnik medicinski LIEBHERR, SRFvg 4011	2.185,42 €
Voziček za EKG aparat	633,42 €
EKG aparat cardiovit AT-102 G2	6.093,17 €
Paravan - španska stena	190,82 €
Računalnik HP pro mini	845,68 €
Miza pisalna	305,00 €
Monitor dell pro 34 plus P3425WE	512,40 €
Merilnik krvnega tlaka Rossmax 2 X	314,02 €
Računalnik Lenovo IdeaCentre Mini Tiny 2X	1.266,36 €
Monitor Philips 27" 2 X	305,00 €
Splošna ambulanta Sveti Jurij ob Ščavnici	

Računalnik Lenovo IdeaCentre Mini Tiny	633,18 €
Splošna ambulanta Radenci	
Monitor Samsung 27"	152,14 €
Omara garderobna 2X	314,00 €
Kuhinjska omarica	100,00 €
Predalnik 2 X	438,00 €
Miza pisalna 2X	170,00 €
Miza jedilniška	99,99 €
Stol navaden 2 X	59,98 €
Miza računalniška 2 X	338,00 €
Računalnik HP pro mini 400 G9 2 X	1.664,51 €
Monitor Samsung 27" 2 X	304,27 €
Stol vrtiljak 2 X	463,66 €
Stol konferenčni 13 X	666,12 €
Stol jurček	73,81 €
Merilnik krvnega tlaka Rossmax 2 X	314,02 €
Omarica z umivalnikom 2 X	267,96 €
Mikrovalovna pečica	75,99 €
Stopnička enojna 2 X	130,00 €
Obešalnik stojeci	75,65 €
Stopnička enojna	65,00 €
Stojalo za infuzijo	153,72 €
Zvočnik stolpni samostoječi AIWA tws	99,00 €
Mini omarica	77,99 €
Omara kartotečna 3 X	1.689,08 €
Tiskalnik brother MFC-B7800DN	321,01 €
Uprava	
Pralni stroj LG giant C max 13 kg	3.129,30 €
Lestev alu.	31,49 €
Tiskalnik brother DCP-T730DWXJ1	267,75 €
Računalnik Lenovo IdeaCentre Mini Tiny 2 X	1.266,36 €
Monitor Philips 27"	152,50 €
Switch Aruba IOn 48G 2X	1.734,84 €
Arhivska enota- diskovno polje synology	1.872,70 €
Monitor Philips 27" 2 X	305,00 €
Center za krepitev zdravja	
Tehtnica tanita MC-780 MA	7.917,80 €
Zobna ambulanta Sveti Jurij ob Ščavnici	
Lupa HDL 3.0 z lučko	3.481,88 €
Stol terapevtski	926,22 €
Računalnik HP Z1 G9 Tower	2.539,92 €
Monitor Dell S2725DS	245,27 €
Zobna ambulanta Apače	
Računalnik Lenovo IdeaCentre Mini Tiny	633,18 €
Monitor Philips 27"	152,50 €

Zobne ambulante Gornja Radgona	
Soniflex kavo za ČZK	1.504,32 €
Kolenčnik kavo rdeč	1.056,52 €
Stojalo za prospekte	126,75 €
Zobna ambulanta Radenci	
Omara kartotečna	572,86 €
Stol za zdravnika amazone balance	926,22 €
Paradontologija	
Luč operacijska stropna	6.368,40 €
Omara kartotečna	625,67 €
Oralna in naksilofacialna kirurgija	
Ročnik S-11 5 x	3.977,51 €
Kolenčnik WG-900 LT 2 X	2.287,50 €
Omara kartotečna	625,66 €
SKUPAJ:	84.360,38 €

V finančnem načrtu za leto 2025 smo načrtovali tudi spodaj navedene investicije, ki pa se zaradi objektivnih okoliščin niso realizirale.

Ureditev požarne sekcije

Sistem požarne varnosti imamo že vgrajen v novem delu stavbe. V letu 2025 smo pristopili k pripravi PZI dokumentacije za ureditev požarne sekcije v prostorih, kjer ta sistem še ni vgrajen. Strošek projektne dokumentacije je znašal 10.980,00 EUR. Ureditev požarne sekcije bo zaključena v letu 2026. Vrednost investicije znaša 55.000 EUR. Sredstva bo zagotovil Zdravstveni dom Gornja Radgona iz naslova akumuliranega presežka prihodkov nad odhodki

Ureditev nove zobne ambulante v nekdanjih prostorih patronažne službe

V prostorih bivše patronažne službe je bila načrtovana ureditev prostorov namenjenih zobozdravstveni dejavnosti in ene referenčne ambulante. Investicija bo sofinancirana iz sredstev Občine Gornja Radgona, pridobljenih na podlagi sklepa Vlade RS za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v višini 147.540,96 EUR in s sredstvi ZD G. Radgona iz naslova akumuliranega presežka prihodkov nad odhodki v višini 52.459,04 EUR. V letu 2025 je za ta namen bila izdelana projektna dokumentacija, strošek le-te je znašal 7.771,40 €. Dela bodo dokončana v letu 2026.

Nadzidava dveh etaž nad laboratorijem

V letu 2025 je bila načrtovana nadzidava nad prizidanim delom laboratorija, katere realizacija se je premaknila v leto 2026. Znesek ocenjene vrednosti izvedbe predmetne nadzidave je 180.000 EUR in bi ga financiral ZD G. Radgona sam, in sicer iz naslova akumuliranega presežka prihodkov nad odhodki.

Vozilo za nenujne reševalne prevoze

V letu 2025 smo načrtovali nabavo vozila za nenujne reševalne prevoze v vrednosti 55.000,00 EUR. Nabava ni bila realizirana zaradi objektivnih okoliščin, in sicer zaradi nedobavljivosti vozila s strani dobavitelja.

3.7.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

V letu 2025 je bilo realiziranih skupaj 362.956,98 EUR vzdrževalnih del. Od tega investicijsko vzdrževanje 30.620,04 EUR za namen:

- Elektronski sistem zaklepanja v višini 3.993,22 EUR
- Izdelava projektne dokumentacije za zobni sektor v višini 7.771,40 EUR,
- PZI dokumentacija za požarno varnost v višini 10.980,00 EUR.
- Ureditev referenčne ambulante v višini 7.875,42 EUR

Storitve za sprotno vzdrževanje objektov so znašale 29.641,30 EUR, za vzdrževanje avtomobilov 54.350,27 EUR, za vzdrževanje računalniške opreme 152.835,27 EUR, za vzdrževanje ostale opreme 89.536,20 EUR ter za vzdrževanje alarmnih in protipožarnih naprav 5.973,90 EUR.

3.7.4 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

V letu 2025 smo od gospodarskih podjetij prejeli 1.257,52 EUR donatorskih sredstev za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba zavoda: *mag. Marija Zrim*

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja,
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2025,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
 - **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig in vrednotenju računovodskih postavk ter kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ter drugi zakonski in podzakonski predpisi ter interni akti. Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali te zahteve ter stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov uskladili z letnim popisom na dan 31.12.2025.

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2024.

Bilanca stanja na dan 31.12.2024 se po oddaji obrazcev ni spreminjala in je enaka takrat oddanemu obrazcu.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2025.

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilo).

1.1 SREDSTVA

1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju izkazujejo na dan 31.12.2025 stanje 3.147.905,73 EUR, kar je v primerjavi s predhodnim letom manj za 3,6 %. Vrednost predstavlja sedanjo oz. neodpisano vrednost vseh zajetih sredstev, ki se je v primerjavi s predhodni letom znižala na račun manj novih nabav opreme in več vlaganj v zgradbo v letu 2025.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	-
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00	-
003	Dolgoročne premoženjske pravice	71.155,40	70.863,82	99,6
005	Druga neopredmetena sredstva	0,00	0,00	-
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0,00	0,00	-
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0,00	0,00	-
00	Skupaj AOP 002	71.155,40	70.863,82	99,6

01	Popravek vrednosti AOP 003	40.166,26	48.951,48	121,9
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	30.989,14	21.912,34	70,7

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2025 zmanjšala za 291,58 EUR, sedanja vrednost znaša 21.912,34 EUR. Zmanjšanje sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev predstavlja tekoča amortizacija v letu 2025.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	70.712,00	70.712,10	100,0
021	Zgradbe	2.672.842,65	2.672.842,65	100,0
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0,00	0,00	-
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	76.811,21	345.294,60	-
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0,00	0,00	-
02	Skupaj AOP 004	2.820.365,96	3.088.849,35	109,5
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	818.196,64	894.386,68	109,3
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.002.169,32	2.194.462,67	109,6

Nabavna vrednost nepremičnin na dan 31.12.2025 znaša 3.088.849,35 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 894.386,68 EUR. Sedanja vrednost znaša 2.194.462,67 EUR oz. je za 192.293,35 EUR večja kot leta 2024. Povečanje vrednosti izhaja iz vlaganj v zgradbo, in sicer gre za investicijo v laboratorij, s čimer je zdravstveni dom pridobil večjo kvadraturo prostorov in adaptacijo glavnega vhoda ter nadstreška pred glavnim vhodom, pri čemer gre prav tako za dodatne prostore in uporabno površino. Oba projekta sta v letu 2025 še v pridobivanju, saj še nista bila aktivirana za uporabo. Podrobnejši opis obeh omenjenih je predstavljen v točki o investicijskih vlaganjih v poslovnem poročilu.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine - zgradbe po naslovih

Naslov:	Številka katastrske občine
Partizanska cesta 40, Gornja Radgona	184 Parc.št: 743
Apače 4, Apače	181 Parc.št. 520/2
Ulica Edvarda Kocbeka 17, Sveti Jurij ob Ščavnici	222 Parc.št. 49/11

- zemljišča po vrstah rabe – funkcionalna zemljišča k zgradbam stanje 31.12.2024 znaša 70.712 EUR.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe - zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	3.847.883,07	3.910.087,68	101,6
041	Drobni inventar	210.656,86	235.391,77	111,7
042	Biološka sredstva	0,00	0,00	-
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0,00	0,00	-
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0,00	0,00	-
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0,00	0,00	-
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0,00	0,00	-
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0,00	0,00	-
04	Skupaj AOP 006	4.171.172,44	4.145.479,45	99,4
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.973.370,70	3.250.024,30	109,3
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0,00	0,00	-
04-05	Sedanja vrednost opreme	1.197.801,74	895.455,15	74,8

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 zmanjšala za 0,6 % in znaša 4,145.479,45 EUR. Odpisana vrednost znaša 3,250.024,30 EUR, sedanja vrednost znaša 895.455,15 EUR. Odpisanost opreme znaša v letu 2025 skupaj 78,4 %, v letu 2024 je bila odpisanost 71,3 %. Odpisanost opreme se je povečala za 7,1 %.

V letu 2025 je bilo nabavljeno za 30.340,60 EUR drobnega inventarja in za 190.309,13 EUR osnovnih sredstev. V okviru osnovnih sredstev smo za nabavo medicinske opreme odšteli 61.899 EUR, predstavljajo pa jo ekg aparat z vakumskimi elektrodami, stropna operacijska luč, medicinska tehnica tanita, pregledna hidravlična miza, lupa hdl 3.0 za zobozdravstvo, laboratorijska centrifuga, aparat za čiščenje zobnega kamna in nasadi inštrumenti za zobozdravstvo ter inštrumentarij. Aktivirane so bile tri sončne elektrarne za samooskrbo v skupni vrednosti 119.634,35 EUR, šest kartotečnih omar v skupni vrednosti 3.513,27 EUR, pralni stroj za 3.129,30 EUR in 16 računalnikov in računalniške opreme (monitorje, switch-e, arhivsko enoto, tiskalnice, tablična računalnika in mobilne telefone) v skupni vrednosti 22.722,15 EUR.

V nadaljevanju navajamo nekatera po vrednosti pomembnejša osnovna sredstva, ki so že v celoti amortizirana in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

v EUR

Naziv sredstva	Nabavna vrednost
VW reš. vozilo MS ZR-440	144.925,06
ULTRAZVOK	72.554,56
VW TRANSPORTER MS AR-848	58.900,00
HEMATOLOŠKI ANALIZATOR XN-550	32.330,00
ULTRAZVOK SIMENS P500	25.254,00
ZOBOZDRAVSTVENI APARAT SIRONA	24.533,66
ZOBOZDRAVSTVENI APARAT SIRONA INTEG	24.387,80
ULTRAZVOK SIMENS ACUSON NX3	24.387,80
DEFIBRILATOR CORPULS3, MS NE-278	24.363,40
ZOBOZDRAV. APARAT SIRONA	24.181,09
Strežnik fujitsu primergy TX2550	24.110,25
ZOBOZDRAVSTVENI APARAT	23.812,25
VW GOLF COMFORTLINE 1,6 TDI MS SF-055	21.698,22
DELOVNA MIZA Z ELEMENTOM-ČISTI DEL	21.607,79
ZOBOZDRAVSTVENI STROJ KAVO PRIMUS	20.808,89
ZOBOZDRAV. APARAT KAVO PRIMUS	18.524,78
VW GOLF 1,9 TDI 51-16V	17.543,52
DEFIBRILATOR LIFEPAK 15 MEDTRONIC	15.202,27
GINEK. PREGLEDNI STOL	14.684,53
SUZUKI IGNIS KARAVAN MS H6-691	13.507,27
SUZUKI IGNIS KARAVAN MS H6-692	13.507,27
RENAULT CLIO 1,2 MS NE-289	10.890,00
RENTGEN ZOBNI S STATIVOM-HELIODENT	10.870,69
EKG SCHILLER CARDIOVIT	10.619,99
RENAULT CLIO PH 2 AVANTAGE CK-148	10.550,00
RENAULT CLIO 1,2 ML-497	10.398,00
RESPIRATOR WEINMANN MS ZR-440	9.714,17
Ortopan	9.612,38
RENTGEN ZOBNI	9.272,00
RENTGEN ZOBNI	9.272,00
RENTGEN ZOBNI-HELIODENT	8.990,17
SKUPAJ	761.013,81

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	0,00	0,00	-
061	Naložbe v delnice v tujini	0,00	0,00	-
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	36.076,00	36.075,57	100,0

063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	0,00	0,00	-
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela	0,00	0,00	-
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	0,00	0,00	-
06	SKUPAJ	36.076,00	36.075,57	100,0

Dolgoročne finančne naložbe so naložbe v Skupnost zdravstvenih zavodov Murska Sobota in se glede na preteklo leto niso spremenile.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje.

1.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve izkazujejo na dan 31.12.2025 stanje 2.075.467,50 EUR, kar je za 21,27 % več kot leta 2024. Glavnino kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2025 predstavljajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, in sicer do ZZZS, saj je zavod iz naslova končnega letnega obračuna vzpostavil terjatev v višini 138.203,83 EUR. Tu so zajete tudi terjatve do ZZZS iz naslova refundacij bolezni, ki na dan 31.12.2025 znašajo 26.221,33 EUR, medtem ko so na dan 31.12.2024 znašale 14.629,78 EUR in so precej pripomogle k skupnemu povečanju odprtih terjatev na dan 31.12.2025 v primerjavi s predhodnim letom. To razliko predstavljajo še odprte terjatve v višini 21.532,28 EUR do podjetja Prak d.o.o., s katerim smo sodelovali v projektu Keep young & fit. Gre za čezmejni projekt Slovenija – Madžarska, s katerim se skušajo izboljšati obstoječe prakse na področju prehrane in telesne aktivnosti.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 615,77 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 1.649.760,65 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 70.073,27 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,63 % celotnega prihodka. Terjatve se poravnajo v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Izterjava terjatev poteka sproti, najprej z opomini, potem pa z vlaganji izvršilnih predlogov preko sodišča.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda. Komisija za popis terjatev in obveznosti je predlagala za odpis terjatve v vrednosti 714,90 EUR, ker jih ni bilo mogoče izterjati po redni poti oziroma je sodna pot v tem primeru neracionalna. Odpisane terjatve v vrednosti 714,90 EUR so vodene na kontih skupine 12-dvomljive in sporne terjatve.

V spodnji tabeli prikazujemo nekaj največjih odprtih terjatev po poslovnih partnerjih na dan 31.12.2025, le-te na ta dan še niso zapadle.

v EUR	
Partner	Stanje odprte terjatve na dan 31.12.2025
Prak d.o.o.	21.532,28
Zasebna amb. splošne medicine Trojnar Budak Irena	3.984,90
Panvita Mir d.d.	3.750,48
Reflex Gornja Radgona d.o.o.	2.117,94
Vita mar d.o.o. zasebna ambulanta	1.834,56
SKUPAJ	33.220,16

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2025 znašajo 110,00 EUR in se nanašajo na vnaprejšnje plačilo za kotizacijo na seminarju.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 321.972,96 EUR. V spodnji tabeli prikazujemo nekaj največjih odprtih terjatev na dan 31.12.2025.

v EUR

Partner	Stanje odprte terjatve na dan 31.12.2025
ZZZS-konvencije	87.765,82
ZZZS-pripravniki	35.346,23
ZZZZ- KLO	138.203,83
ZZZS-dialize	10.818,76
ZZZS – dolgotrajna oskrba	9.741,65
Občina Gornja Radgona	19.949,67
Občina Sv. Jurij ob Ščavnici	11.100,80
SKUPAJ	149.123,69

Izkazane terjatve so bile delno poravnane do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 2.134,87 EUR in predstavljajo obresti za stanje sredstev na podračunu odprtem pri Banki Slovenije.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 27.735,55 EUR in predstavljajo terjatve za refundacije bolnih v višini 26.221,33 EUR, terjatve iz naslova škodnih primerov zavarovane opreme v višini 1.514,22 EUR ter preveč vplačane akontacije za davek od dohodka pravnih oseb v višini 304,36 EUR.

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	18.792,71	26.221,33	139,5
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0,00	0,00	-
175	Ostale kratkoročne terjatve	446,12	1.514,22	-
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			-
17	SKUPAJ	19.238,83	27.735,55	144,2

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2025 znašajo 3.064,43 EUR in so naslednje:

v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	487,88	487,88	100,0
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0,00	0,00	-
192	Vrednotnice	0,00	0,00	-
199	Druge aktivne časovne razmejitve	1.643,46	2.576,55	-
19	SKUPAJ	2.131,34	3.064,43	143,8

1.1.3 Zaloge

Zaloge materiala, ki so vodene po nabavni ceni (FIFO metodi) na dan 31.12.2025 znašajo 11.526,69 EUR. Proces nabave materiala poteka po sistemu minimalnih zalog. Pri normalnih dobavnih pogojih upoštevamo potreben čas od naročila dobavitelju do dostave blaga in rezervo za nepredvidene dogodke.

v EUR				
Zaloge v eur				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
30	Obračun nabave materiala	0,00	0,00	-
31	Zaloge materiala	13.251,87	11.526,69	87,0
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0,00	0,00	-
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0,00	0,00	-
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0,00	0,00	-
30-37	SKUPAJ	13.251,87	11.526,69	87,0

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve izkazujejo stanje na dan 31.12.2025 v višini 1,002.003,59 EUR in so višje za 13,4 % v primerjavi z letom 2024. Obveznosti poravnavamo v skladu s plačilnimi roki.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 601.515,03 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač zaposlenih za mesec december 2025, ki je bila v celoti poravnana 9. januarja 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znašajo 195.444,43 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v skladu s plačilnimi roki, ki so dogovorjeni s pogodbami. Na dan 31.12.2025 so bile vse te obveznosti usklajene z IOP obrazci.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 159.663,40 EUR in se večinoma nanašajo na dajatve za plačo december 2025 oz. so naslednje obveznosti:

v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	91.716,25	122.465,42	133,5
231	Obveznosti za DDV	5,09	627,74	-
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	25.259,71	31.257,31	123,7
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	4.473,44	5.312,93	118,8
23	SKUPAJ	121.454,49	159.663,40	131,5

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 45.380,73 EUR. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se poravnavajo na valuto in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v eur				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	388,30	105,75	27,2
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	1.934,50	5.557,22	287,3
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	31.328,67	17.996,60	57,4

243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	26.523,84	21.721,16	81,9
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00	-
	- ZZZS	0,00	0,00	-
	- ZPIZ	0,00	0,00	-
24	SKUPAJ	60.175,31	45.380,73	75,4

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje kratkoročnih obveznosti do financerjev.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje pasivnih časovnih razmejitev.

1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje nobenega stanja na kontih skupine 920.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR

Stanje oz. sprememba	Znesek v eur
Stanje na dan 31.12.2025	10.835,14
- obračunana amortizacija	8.525,39
- doniran medicinski hladilnik	2.185,42
Stanje na dan 31.12.2025	4.495,17

Donacije, ki so izkazane v skupini kontov 922 se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva. V letu 2025 je bilo obračunane 8.525,39 EUR amortizacije in doniran nov medicinski hladilnik v vrednosti 2.185,42 EUR. Stanje donacij na dan 31.12.2025, ki so namenjene za nakup opreme in tako za nadomeščanje stroškov amortizacije te opreme znaša 4.495,17 EUR.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2025 skupaj 2,199.437,90 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	2.301.984,13
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	102.546,23
stanje na dan 31.12.2025	2.199.437,90

Stanje oz. spremembe na kontu 980 so usklajene z občinami soustanoviteljicami.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	36.075,57
stanje na dan 31. 12. 2025	36.075,57

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 36.075,57 EUR. V primerjavi z letom 2024 so ostale enake. Predstavljajo soustanoviteljski delež v Skupnosti zdravstvenih zavodov Murska Sobota. Vrednost je proti konto sredstvom dolgoročnih finančnih naložb na 062.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	1.759.118,57
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda	662.572,21
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za investicijsko vzdrževanje po izdanem sklepu organa zavoda	107.459,04
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	233.769,12
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
+ / -	
stanje na dan 31. 12. 2025	1.992.887,69

Svet JZZ je na 10. redni seji, dne 02.10.2025 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša na dan 31.12.2024 skupaj 1.759.118,57 v letu 2025 nameni za naslednja investicijska vlaganja:

- Investicijo v ureditev kliničnega laboratorija v višini 239.542,70 EUR,
- Ureditev vhoda v višini 161.800,00 EUR,
- Nabava rabljenega reševalnega vozila v višini 55.000,00 EUR,
- Nadzidava laboratorija v višini 180.000,00 EUR,
- Ureditev požarne sekcije-evakuacijsko stopnišče v vrednosti 55.000,00 EUR,
- Ureditev zobnega sektorja v višini 52.459,04 EUR,
- Nabava opreme za novi laboratorij v višini 26.229,51 EUR.

Zgoraj navedene investicije smo v skupini kontov 985, razporedili na analitične podkonte te skupine. Ko bodo investicijska vlaganja zaključena in predana v uporabo, se bo kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v skupini kontov 985 zmanjšal, povečale pa se bodo obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva občin soustanoviteljic v skupini kontov 980.

Stanje na kontih skupine 980 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri vseh ustanoviteljih v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13). Izpis podatkov, ki se usklajujejo pa vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2024 in povečanja ali zmanjšanja osnovnih sredstev v letu 2025.

Zavod v letu 2025 ugotavlja davek od dohodka pravnih oseb v višini 2.123,31 EUR. Davek zmanjšuje razliko med ugotovljenimi prihodki 11.116.290,89 EUR in odhodki 10.880.398,46 EUR, ki znaša 235.892,43 EUR. Po upoštevanju davka od dohodkov, se tako preko rezultata stanje presežka prihodkov nad odhodki zmanjša za 2.123,31 EUR in znaša 233.769,12 EUR.

Bilanca stanja izkazuje kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.992.887,69 EUR.

V kontih izvenbilančne evidence se vodijo strokovne knjige v skupni višini 1.128,03 EUR.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (I. del – IPO)

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 11.116.290,89 EUR in so bili za 17,6 % višji od doseženih v letu 2024 in 4,8 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,4 %, finančni prihodki 0,3 %, drugi prihodki 0,1 % in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,2 % glede na celotne prihodke za leto 2025.

Finančni prihodki so znašali 34.963,43 EUR in predstavljajo 0,3 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za prosta denarna sredstva pri enotnem zakladniškem računu države v višini 26.423,93 EUR in 8.367,20 EUR iz naslova dobljene tožbe zoper ZZZS v zvezi s priznanjem povišanih cen zdravstvenih storitev po aneksu h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike.

Drugi prihodki so znašali 15.902,15 EUR in predstavljajo 0,1 % delež v celotnih prihodkih. Tako smo prejeli 13.324,63 EUR iz naslova dobljene tožbe zoper ZZZS v zvezi s priznanjem povišanih cen zdravstvenih storitev po aneksu h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike in za 2.577,52 EUR donacij za namene izobraževanj zaposlenih.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali 17.136,89 EUR in predstavljajo 0,2 % v celotnih prihodkih. Predstavljajo pa prejete odškodnine in nadomestila zavarovalnice za škode na osnovnih sredstvih ter prihodke od prodaje dotrajanega reševalnega avtomobila v višini 5.500,00 EUR.

Neplačani prihodki znašajo 392.046,23 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 3,5 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem roku. Postopke izterjave izvajamo dosledno, terjatve se poravnajo v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Izterjava terjatev poteka sproti, najprej z opomini, potem pa z vlaganji izvršilnih predlogov preko sodišča.

v EUR

PRIHODKI	Realizacija	FN	Realizacija	IND	STRUKTURA 2025
	2024	2025	2025	real. 2025 / FN 2025	
- iz obveznega zavarovanja	7.819.644,44	8.540.435,13	9.012.466,16	105,53	81,07
- od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	186.912,64	211.959,28	193.452,61	91,27	1,74
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	938.338,48	1.246.673,62	1.340.000,48	107,49	12,05
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.717,21	2.790,57	4.998,41	179,12	0,04
- prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	401.377,78	502.214,98	497.370,76	99,04	4,47
- finančni prihodki	45.463,87	46.691,39	34.963,43	74,88	0,31
- drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	56.851,32	58.386,31	33.039,04	56,59	0,30
SKUPAJ PRIHODKI	9.451.305,74	10.609.151,28	11.116.290,89	104,78	100,00

Najvišji delež v strukturi prihodkov predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki znašajo 81,1 % in so se v strukturi glede na leto 2024 znižali za 1,6 %. Glede na plan za leto 2025 predstavljajo ti prihodki 105,5 % realizacijo.

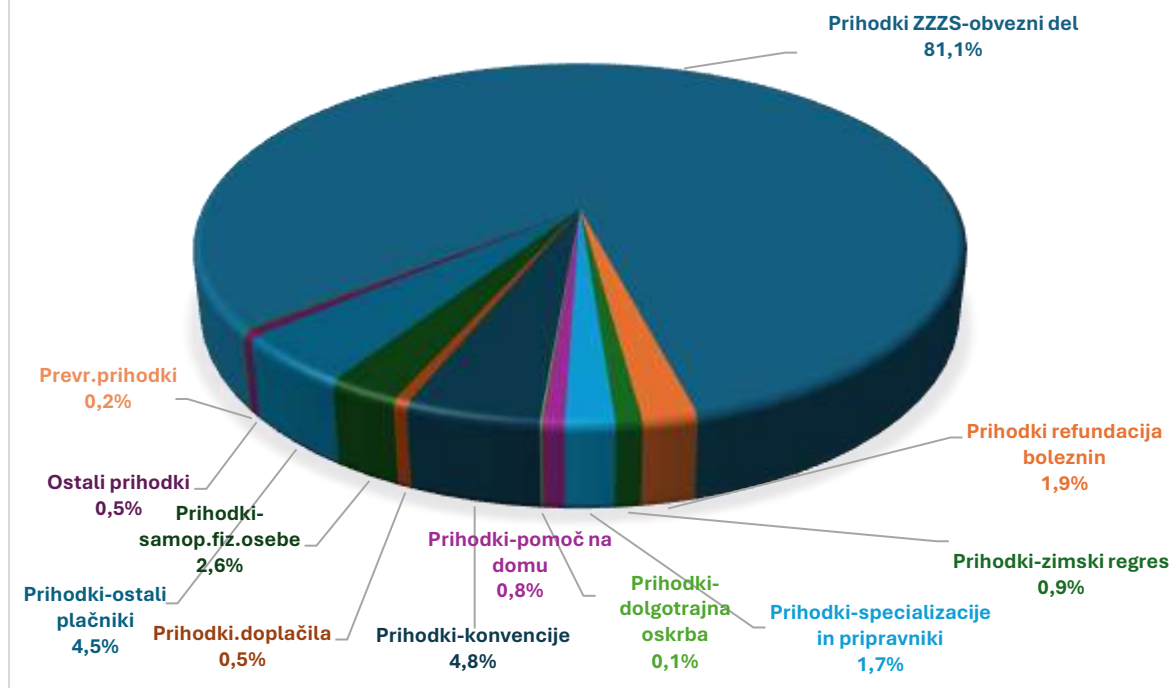
Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij so v letu 2025 znašali 193.452,61 EUR in so za 3,5 % višji od realiziranih v letu 2024.

Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij v strukturi prihodkov predstavljajo 12,1 %. V primerjavi z letom 2024 so se povečali za 42,81 %. Rast prihodkov glede na leto 2024 je predvsem posledica prihodkov za zimski regres v višini 103.494,78 EUR, prihodkov iz naslova dolgotrajne oskrbe v višini 9.741,65 EUR in prihodkov iz naslova pomoč družini na domu v višini 85.364,74 EUR.

Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 95.992,98 EUR glede na realizacijo v letu 2024, medtem ko v strukturi prihodkov predstavljajo 4,5 % skupnih prihodkov. V ostalih prihodkih beležimo prihodke od prodaje storitev na trgu, kjer glavnino predstavljajo prihodki specialističnih pregledov ambulantne medicine dela, prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev drugim izvajalcem zdravstvenih storitev (klinični laboratorij, ortopan), prihodki iz naslova najemnin, dežurstev na prireditvah in stroškov izterjav.

Prevrednotovalni in drugi prihodki so v letu 2025 nižji za 23.812,28 EUR glede na leto 2024. Predstavljajo pa prejete odškodnine in nadomestila zavarovalnice za škode na osnovnih sredstvih v višini 12.086,89 EUR in prihodke od prodaje vozila v višini 5.050,00 EUR.

PRIHODKI V LETU 2025



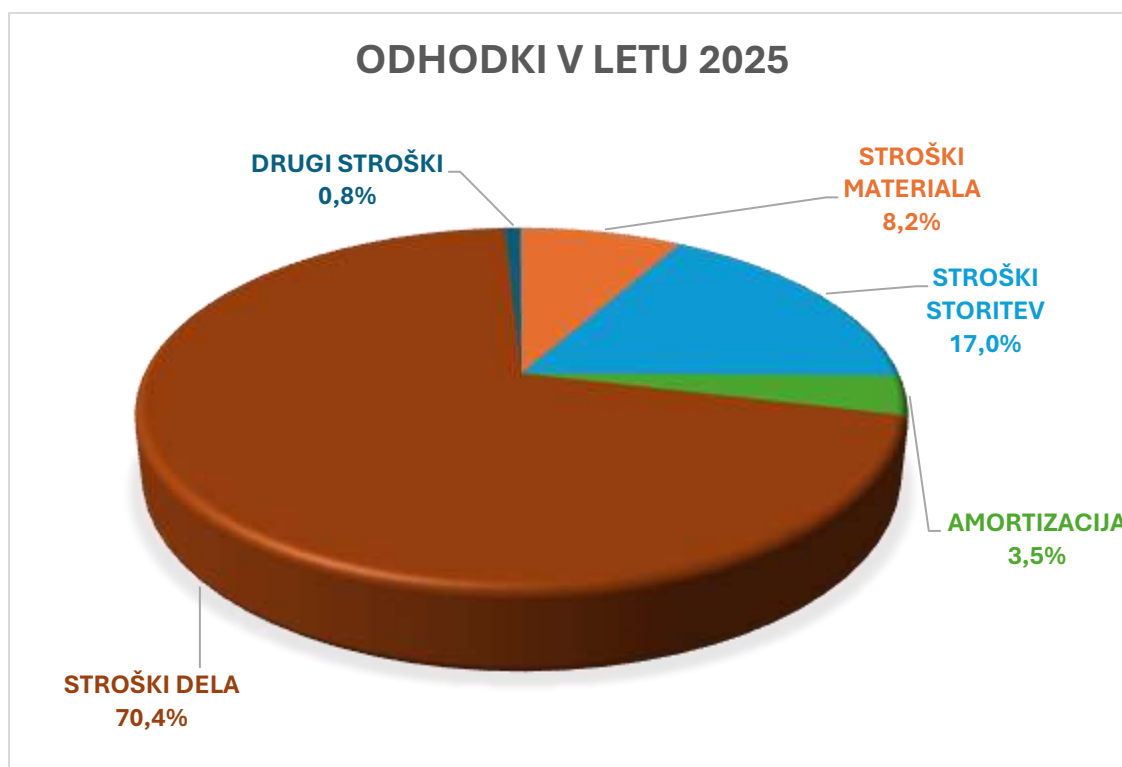
2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali 10.880.398,46 EUR in so bili za 13,9 % višji od doseženih v letu 2024 ter 2,6 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 100,00 %, saj finančnih odhodkov ni bilo.

v EUR

ODHODKI	Realizacija	FN	Realizacija	INDEKS	STRUKTURA 2025
	2024	2025	2025	real. 2025 / FN 2025	
STROŠKI MATERIALA	891.087,68	915.147,04	889.689,84	97,2	8,2
STROŠKI STORITEV	1.683.912,47	1.752.427,61	1.852.303,86	105,7	17,0
AMORTIZACIJA	359.486,66	369.192,80	384.559,03	104,2	3,5
STROŠKI DELA	6.522.024,85	7.472.188,57	7.663.794,94	102,6	70,4
DRUGI STROŠKI	82.945,50	85.185,03	85.663,35	100,6	0,8
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	-	0,0
DRUGI ODHODKI	8.320,00	8.544,64	3.672,54	43,0	0,0
PREVR.ODHODKI	6.295,61	6.465,59	714,90	11,1	0,0
SKUPAJ ODHODKI	9.554.072,77	10.609.151,28	10.880.398,46	102,6	100,0



2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871)

V letu 2025 so znašali 2.741.993,70 EUR in so bili za 6,5% višji od doseženih v letu 2024 in za 2,8 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 25,2 %.

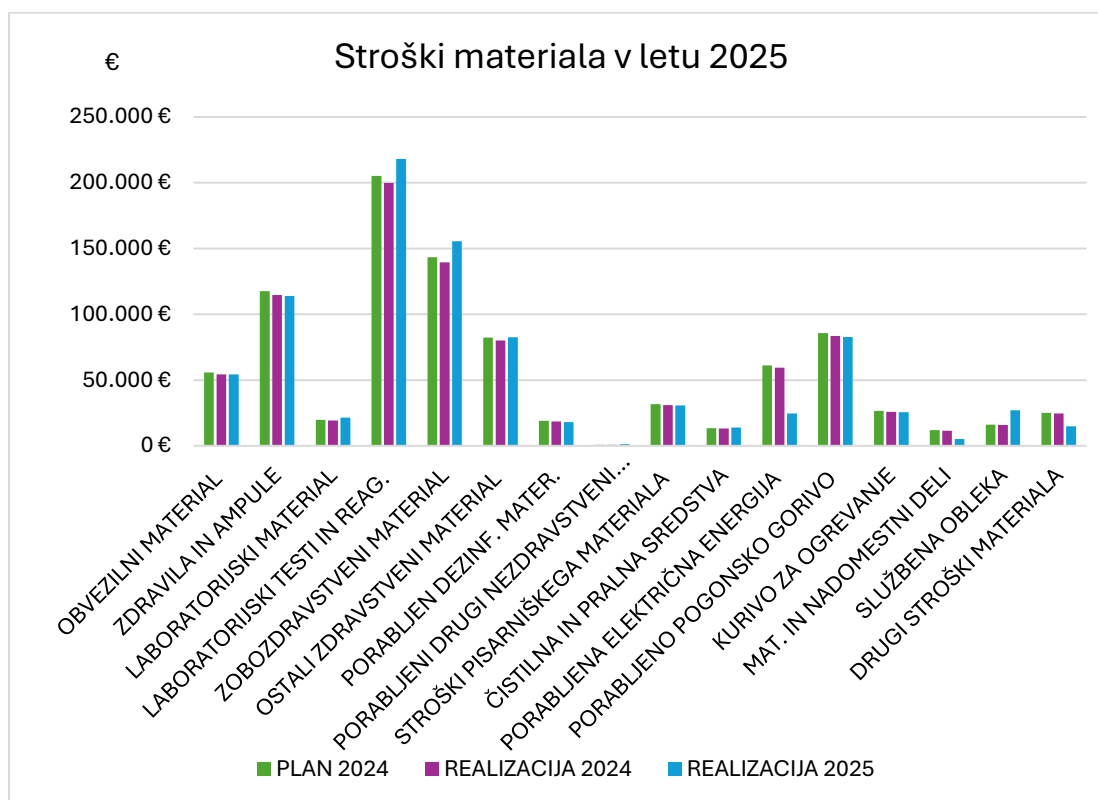
Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem JZZ v letu 2025 znašali 889.689,84 EUR in so bili za 0,2 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 2,8 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 8,2%.

Najbolj so se povišali stroški za laboratorijske teste in reagente ter laboratorijski materiali in sicer za 9,4 % oz. 20.478,98 EUR glede na leto 2024. Prav tako so se za 11,4 % oz. 15.948,99 EUR povišali stroški za zobozdravstveni material . V letu 2025 smo imeli za 27.006,24 EUR stroškov za nabavo službene obleke, kar je za 11.270,93 EUR več kot v letu 2024

v EUR

	PLAN 2025	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025	REL.2025/ REAL.2024	REAL.2025/PLAN 2025
OBVEZILNI MATERIAL	55.668,54	54.205,00	54.203,35	100,00	97,37
ZDRAVILA IN AMPULE	117.677,31	114.583,56	114.000,32	99,49	96,88
LABORATORIJSKI MATERIAL	19.795,00	19.274,59	21.410,38	111,08	108,16
LABORATORIJSKI TESTI IN REAG.	205.171,83	199.777,83	218.121,01	109,18	106,31
ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL	143.246,60	139.480,62	155.429,61	111,43	108,50
OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL	82.205,44	80.044,25	82.585,04	103,17	100,46

PORABLJEN DEZINF. MATER.	18.955,85	18.457,50	18.133,35	98,24	95,66
PORABLJENI DRUGI NEZDRAVSTVENI MATERIAL	658,03	640,73	1.243,34	194,05	188,95
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	31.638,97	30.807,18	30.727,79	99,74	97,12
ČISTILNA IN PRALNA SREDSTVA	13.521,61	13.166,12	13.790,44	104,74	101,99
PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	61.064,92	59.459,51	24.640,87	41,44	40,35
PORABLJENO POGONSKO GORIVO	85.707,39	83.454,13	82.688,47	99,08	96,48
KURIVO ZA OGREVANJE	26.615,37	25.915,65	25.636,83	98,92	96,32
MAT. IN NADOMESTNI DELI	11.867,64	11.555,64	5.140,19	44,48	43,31
SLUŽBENA OBLEKA	16.160,16	15.735,31	27.006,24	171,63	167,12
DRUGI STROŠKI MATERIALA	25.192,37	24.530,06	14.932,61	60,87	59,27



Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem JZZ v letu 2025 znašali 1.852.303,86 EUR in so bili za 10,0 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 5,7% višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke znaša 17,0 %.

v EUR

	PLAN 2025	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025	REL.2025/ REAL.2024	REAL.2025/PLAN 2025
STORITVE ZA VZDR.OBJ.AVT.RAČ.	298.869,23	291.011,91	332.336,94	114,20	111,20
STORITVE INVESTICIJSKEGA VZDRŽ.	9.666,98	27.868,11	30.620,04	109,87	316,75
ZAVAROVALNE PREMIJE	73.113,66	71.191,49	80.078,21	112,48	109,53
POŠTNE IN TELEFONSKE STORITVE	57.878,31	29.380,91	63.994,96	217,81	110,57
DNEVNICE, KOTIZACIJE...	88.555,01	86.226,88	59.201,42	68,66	66,85
PODJEMNE POGODBE	597.361,08	403.045,24	475.856,15	118,07	79,66

LABORATORIJSKE STORITVE - MIKROB.	104.020,62	101.285,90	87.440,29	86,33	84,06
LABORAT. STORITVE	63.481,09	61.812,16	64.895,57	104,99	102,23
ZOBOZDRAVSTVENE STORITVE	144.358,18	253.857,63	260.105,01	102,46	180,18
ZDRAVSTVENE STORITVE	80.203,36	102.512,46	151.026,21	147,32	188,30
ZDRAVSTVENE STORITVE-DEŽURSTVO	45.774,33	44.570,92	50.305,77	112,87	109,90
KOMUNALNE STORITVE	18.791,66	18.153,42	19.031,47	104,84	101,28
DRUGE NAJEMNINE	30.958,05	30.144,16	50.041,91	166,01	161,64
STROŠKI OBRATOVANJA ŠZA in SA RADENCI	10.198,97	9.930,84	14.933,24	150,37	146,42
STORITVE ZA VARSTVO PRIDELU-ZVD	10.015,95	9.752,63	11.531,48	118,24	115,13



Povečali so se stroški zdravstvenih storitev za 47,3 % glede na leto 2024 oz. 48.660,16 EUR. Največje povečanje stroškov beležimo v dejavnosti otroško šolskega dispanzerja in sicer v višini 36.956,65 EUR. Stroški dežurstev so porasli napram letu 2024 za 12,9 % oz za 5.734,85 EUR. Povečali so se stroški zobozdravstvenih storitev ter zobozdravstvenih storitev oddanih zunanjim zobotehnikom, ki so višji napram letu 2024 za 2,5 %. Zmanjšali so se stroški mikrobioloških laboratorijskih storitev za 13,7 %, v primerjavi z letom 2024. V letu 2024 smo namreč začeli izvajati posamezne laboratorijske preiskave v našem zavodu, in sicer gre za preiskave FT3, FT4, TSH, PSA, feritin, folna kislina, B12, fosfat, kalcij in lipaza. Na račun omenjenih nižjih laboratorijskih storitev, so se povečali stroški za laboratorijske teste in reagente in sicer za 9,2 %

Porasli so stroški zavarovalnih premij za 12,5 %, stroški podjemnih pogodb so v primerjavi z letom 2024 višji za 18,1 %. Zaradi prostorske stiske smo v najem od avgusta 2024 naprej vzeli dodatne prostore, s čimer zagotavljamo ustrezne pogoje za izvajanje naših storitev, iz tega naslova so stroški najemnin v letu 2025 višji napram letu 2024 za 66,0 %.

V tabeli so prikazani stroški in storitve za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb ter pogodb o poslovnem sodelovanju – ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce.

Tabela: Vrsta in stroški zdravstvenih storitev

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek EUR v letu 2025	Število izvajalcev
lastni zaposleni-podj.pog.			
	ortodontske samopl.stor.	2.896,10	3
	zobozdr.samopl.stor.	47.582,19	13
	zdravstvene storitve	19.895,01	32
zunanji izvajalci-podj.pog.			
	dežurstvo v okviru NMP	100.366,58	6
	oralna in maksilof.kirurgija	17.774,57	1
	UZ storitve	93.705,92	2
	diabetološke storitve	12.353,23	2
	pulmologija-storitve	18.090,96	1
	storitve reševalnih prevozov	5.587,72	1
	odčitavanje EKG posnetkov	92,00	1
	zobozdravstvene storitve	17.556,34	3
	klinična psihologija-storitve	1.224,68	1
	storitve antikoagulatne ambulate	11.946,95	2
	zdravstvene storitve-dispanzer za žene	42.370,85	6
	zdravstvene storitve-otroško šolski dispanzer	68.236,73	1
	psihijatrija-storitve	16.001,89	1
lastni zaposleni-pogodba o poslovnem sodelovanju	zdravstvene storitve	16.719,95	2
	zobozdravstvene storitve	16.072,35	2
zunanji izvajalci-pogodba o poslovnem sodelovanju	zdravstvene storitve	83.209,38	4
	vključevanje koncesionarjev v službo NMP	50.306,00	4
	zobozdravstvene storitve-zobotehnika	168.116,88	4
	zobozdravstvene storitve	72.987,10	5
zunanji izvajalci-avtorska pogodba			
	supervizija	3.429,31	1

V tabeli so prikazani stroški in storitve za izvajanje nezdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb ter pogodb o poslovnem sodelovanju

Tabela: Vrsta in stroški nezdavstvenih storitev

Zunanji izvajalci nezdavstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v EUR v letu 2025	Število zunanjih izvajalcev
Pogodbe o poslovnem sodelovanju			
	Zavarovalne storitve	80.078,21	1
	Vzdrževanje rač. opreme	152.835,28	12
	Vzdrževanje avtomobilov	54.350,27	12
	Vzdrževanje opreme	89.536,20	22
	Telefonske storitve	30.993,91	3
	Storitve za varstvo pri delu	11.531,48	2
	Storitve študent.servisa	11.077,75	2
	Stroški obratovanja ŠZA	9.584,36	1
	Komunalne storitve	15.766,98	4

2.2.2 Stroški dela

V letu 2025 je ključna sprememba **popolna prenova plačnega sistema v javnem sektorju** z novim zakonom, ki uvaja enotno plačno lestvico, postopno povišanje plač, avtomatično usklajevanje z inflacijo ter bolj stimulatívno povezavo nagrajevanja z delovno uspešnostjo in napredovanjem.

V letu 2025 so stroški dela znašali 7.663.794,94 EUR in so bili za 17,5 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 2,6 % višji oz. za 191.606,37 EUR od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 70,4 %.

Stroški dela (464) so se zvišali zaradi plačne reforme za 13,3 % v primerjavi z letom 2024. Prav tako so se stroški dela zvišali zaradi izplačila super nadur (8.917 ur) za 9,0%. Ko zaposleni doseže kumulativno 170 nadur, mu pripada dodatno 15 % dodatek na posamezno naduro (dnevno, nočno, nedeljsko ali praznično). Finančni učinek izplačila super nadur v letu 2025 je znašal 49.082,47 EUR.

v EUR

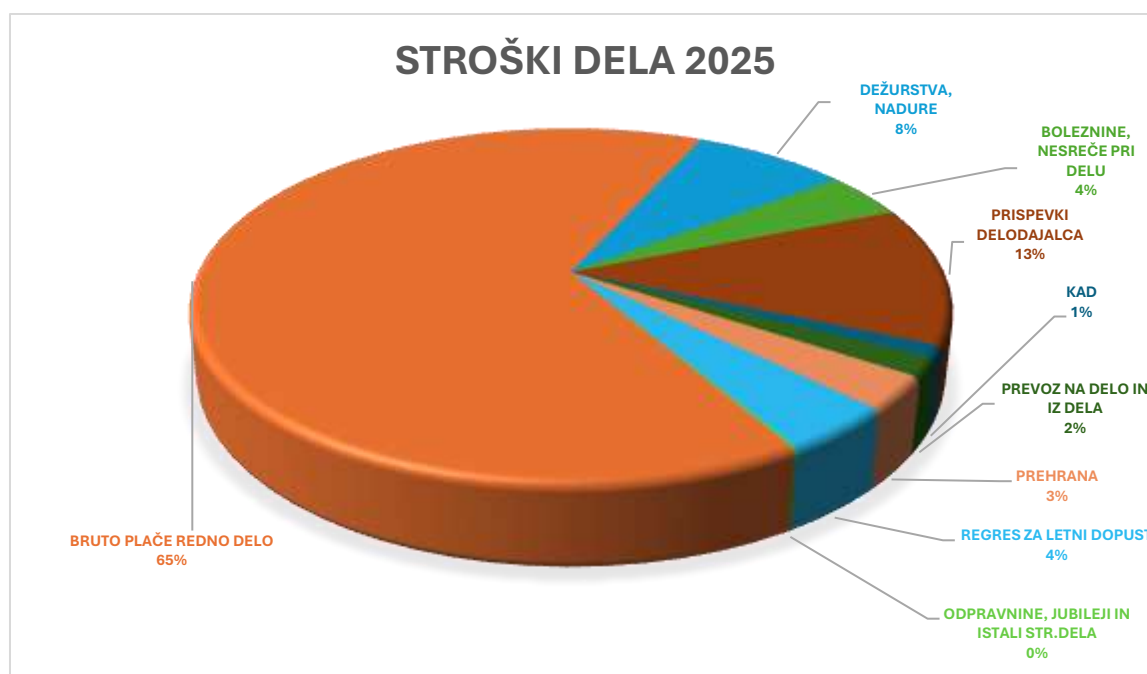
STROŠKI DELA	Struktura 2025	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	real. 2025/ real.2024	real 2025/ plan 2025
BRUTO PLAČE REDNO DELO	65,1%	4.294.718,49	4.937.626,41	4.986.626,74	116,1	101,0
DEŽURSTVA, NADURE	7,9%	555.698,55	617.732,88	605.718,45	109,0	98,1
BOLEZNINE, NESREČE PRI DELU	4,2%	229.180,35	321.817,05	324.338,33	141,5	100,8
PRISPEVKI DELODAJALCA	12,7%	805.737,04	933.159,82	969.901,93	120,4	103,9
KAD	1,1%	73.431,33	80.213,85	82.503,00	112,4	102,9
PREVOZ NA DELO IN IZ DELA	1,7%	121.501,56	131.646,75	129.268,51	106,4	98,2
PREHRANA	3,0%	214.810,49	232.087,11	232.847,72	108,4	100,3
REGRES ZA LETNI DOPUST	4,2%	190.801,63	204.703,65	321.179,84	168,3	156,9
ODPRAVNINE, JUBILEJI IN ISTALI STR.DELA	0,1%	36.145,41	13.201,05	11.410,42	31,6	86,4
SKUPAJ STROŠKI DELA	100,0%	6.522.024,85	7.472.188,57	7.663.794,94	117,5	102,6

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 154,6 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 5,2 zaposlenih oz. za 3,5. %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.914,05 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 2,6 % in je v primerjavi s planirano vrednostjo za 1,8 % manjša.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.341,61 EUR regresa za letni dopust na delavca. V letu 2025 smo izplačali tudi zimski regres, ki je znašal 638,86 EUR na delavca.

Nadomestila plač za boleznine v breme JZZ so bila izplačana za 12.997. delovnih ur in v breme ZZZS 18.334 ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8,9 % vseh obračunanih delovnih ur. V letu 2024 so boleznine predstavljale 6,8 % vseh obračunanih delovnih ur, kar je za 2,1 % več oz. za 9.794 delovnih ur več kot v letu 2024.



2.2.3 Stroški amortizacije

Stroški, ki so zajeti med odhodki (AOP 879), so v letu 2025 znašali 384.559,03 EUR in so bili za 7 % višji od doseženih v letu 2024 in za 4,2 % višji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,5 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 495.630,65EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 384.690,52 EUR (končni rezultat skupine 462)
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 102.546,23 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 8.525,39 EUR (podskupina 922).

V letu 2025 je znašala obračunana amortizacija drobnega inventarja 30.340,60 EUR, kar predstavlja 7,9 % skupnih stroškov amortizacije.

2.2.4 Rezervacije

V letu 2025 nismo imeli oblikovanih rezervacij.

2.2.5 Drugi stroški

Drugi stroški so bili v letu 2025 obračunani v znesku 85.663,35 EUR in so nastali zaradi vplačanega prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 43.825,60 EUR, štipendij študentom v višini 13.450,00 EUR, izdatkov za varstvo okolja v višini 16.375,78 EUR (odvoz odpadkov, deratizacije), pristojbin za registracijo avtomobilov ter nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V primerjavi s predhodnim letom so višji za 3,3 % in za 0,6 % v primerjavi s planom.

2.2.6 Finančni odhodki

V letu 2025 nismo imeli finančnih odhodkov.

2.2.7 Drugi odhodki

V letu 2025 so znašali drugi odhodki 3.672,54 EUR in so nastali zaradi danih donacij za delovanje sindikatov v višini 3.350,00 EUR in denarne kazni za prometni prekršek v višini 310,76 EUR, ki pa je bil povrnjen s strani povzročitelja prekrška.

2.2.8 Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2025 znašali 714,90 EUR in so nastali zaradi oblikovanja dvomljivih in spornih terjatev v višini 714,90 EUR.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 235.892,43 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 2.123,31 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 233.769,12 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986, saj izkazujemo na podskupini kontov 985 tudi poslovni izid iz preteklih let, ki skupno znaša 1.992.887,69 EUR.

2.3.1 Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov in je izkaz, ki ga določeni uporabniki sestavljajo na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja javnih financ. Podatki se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov v okviru skupine 71, 72, 73, 74 ter odhodkov v okviru skupin 40, 41 in 42.

To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2025. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako ta izkaz vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 110.470,90 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje. Razliko predstavljajo dani ali prejeti predujmi, neplačane terjatve in obveznosti ter plačila nabave osnovnih sredstev, ki se v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkažejo skozi strošek amortizacije, ki nastaja več let in je odvisen od amortizacijske stopnje.

Likvidnostna situacija v zavodu je zaenkrat zadovoljiva. Zavod nima večjih težav pri izterjavah zapadlih terjatev do kupcev. Odprte in zapadle terjatve so v zanemarljivem deležu. Kar se pa tiče obveznosti do dobaviteljev pa le-te prav tako poravnavamo v skladu s plačilnimi pogoji

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod izkazuje druge dolgoročne kapitalske naložbe do Skupnosti zdravstvenih zavodov Murska Sobota, katerega ustanovitelj je.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je v povezavi z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka prikazano povečanje sredstev na računu v višini 110.470,90 EUR. V tem izkazu se prikazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. Postavke izkaza so prazne, saj zavod nima nobenih najetih posojil in tako tudi odplačil dolgov ni.

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem prihodki in odhodki, ki se nanašajo na leto 2025 razdeljeni na prihodke in odhodke iz opravljanja javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (*št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022*).

v EUR

	LETO 2024				LETO 2025			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.804.794,35	8.907.561,38	0,00	-102.767,03	10.321.676,76	10.102.449,96	1.971,49	217.255,31
Tržna dejavnost	646.511,39	646.511,39	0,00	0,00	794.614,13	777.948,50	151,82	16.513,81
Skupaj zavod	9.451.305,74	9.554.072,77	0,00	-102.767,03	11.116.290,89	10.880.398,46	2.123,31	233.769,12

Poslovne prihodke razporejamo na prihodke iz javne službe in tržne dejavnosti že ob nastanku ter jih knjižimo ločeno na konte javne službe in tržne dejavnosti.

Druge prihodke razmejujemo glede na vrsto prihodka. V letu 2025 smo v celoti razvrstili druge prihodke med prihodke iz javne službe v višini 15.902,15 EUR. V drugih prihodkih beležimo 13.324,63 EUR iz naslova dobljene tožbe zoper ZZZS v zvezi s priznanjem povišanih cen

zdravstvenih storitev po aneksu h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike i 2.577,52 EUR prihodkov iz naslova prejetih donacij.

Finančne prihodke razmejujemo glede na vrsto prihodka. V letu 2025 so nastali finančni prihodki v celoti iz naslova opravljanja javne službe to so prihodki od obresti na enotnem zakladniškem računu, ki smo jih uvrstili v javno službo in prihodki od zamudnih obresti v višini 8.367,20 EUR iz naslova tožbe proti ZZZS v zvezi s priznanjem povišanih cen zdravstvenih storitev po aneksu h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike.

Prevrednotovalne poslovne prihodke smo razmejili tako, da smo prihodke iz naslova odtujitve osnovnih sredstev uvrstili med javno službo, prihodke iz naslova prejetih odškodnin za škode in izterjane odpisane terjatve iz preteklih let pa med tržne prihodke.

Presežek prihodkov nad odhodki pri izvajanju javne službe znaša 217.255,31 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 16.513,81 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- a) storitev medicine dela, prometa in športa,
- b) samoplačniških storitev,
- c) ostalih plačnikov zdravstvenih storitev,
- d) prihodki od opravljenih dežurstev na prireditvah.

Ugotovljen je 7,15 odstotni delež prihodkov, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Delež ugotovljene tržne dejavnosti v prihodkih predstavlja sodilo za razmejevanje odhodkov na tržno dejavnost.

V letu 2025 ni bilo izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Ker naš zavod ustvarja manj kot 40 mio EUR čistega prihodka, je oproščen poročanja po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1)- Uradni list RS št. 33/11.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

Svet JZZ je na 7. redni seji, dne 8.5.2025 sprejel sklep, da se presežek odhodkov nad prihodki v višini 120.767,03 EUR pokriva iz kumulativnega presežka preteklih let.

Svet JZZ je na 10. redni seji, dne 02.10.2025 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša na dan 31.12.2024 skupaj 1.759.118,57 v letu 2025 nameni za naslednja investicijska vlaganja:

- Investicijo v ureditev kliničnega laboratorija v višini 239.542,70 EUR,
- Ureditev vhoda v višini 161.800,00 EUR,
- Nabava rabljenega reševalnega vozila v višini 55.000,00 EUR
- Nadzidava laboratorija v višini 180.000,00 EUR in
- Ureditev požarne sekcije-evakuacijsko stopnišče v vrednosti 55.000,00 EUR,
- Ureditev zobnega sektorja v višini 52.459,04 EUR.
- Nabava opreme za novi laboratorij v višini 26.229,51 EUR

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025

4.1 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Institucionalna enota skladno z računovodskimi predpisi ugotovi presežek po obračunskem načelu, ki v letu 2025 znaša 233.769,12 EUR.

4.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Predlog sklepa razporeditve ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki:

1. Sprejme se Letno poročilo za leto 2025 Zdravstvenega doma Gornja Radgona.
2. Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025, znaša: 233.769,12 EUR.
3. V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom JZZ se presežek iz prejšnje točke nameni za:
 - Ureditev urgentne ambulate v ocenjeni vrednosti 40.000,00 EUR,
 - Ureditev prostorov dispanzerja za žene v ocenjeni 80.000,00 EUR,
 - Nabavo prenosnega ultrazvoka v ocenjeni 15.000,00 EUR.

Del presežka v znesku: 98.769,12 EUR ostane nerazporejen.

Predlog sklepa na podlagi revizijskega poročila:

4. Na podlagi revizijskega poročila št. 039/2025 z dne 30.12.2025 revizijske družbe Refin d.o.o. se preknjiži del kumulativnega presežka prihodkov nad odhodki v izračunani višini 918.142 EUR na obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva občin soustanoviteljic.

Datum: 26.02.2026

Podpis računovodja:

Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:

mag. Marija Zrim.

**RENATA
BENKOVIČ** Digitalno podpisal
RENATA BENKOVIČ
Datum: 2026.02.26
13:20:39 +01'00'

 Digitalno podpisal MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26 13:12:16 +01'00'

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2024	1.	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS		Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	354.233		226.577	305.445	86,23	134,81
- od tega: preventiva (prvi pregled):					#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):					#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: dodatek za referenčno ambulantno (število K-jev)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 067 Ambulanta družinske medicine /ambulanta za neopredeljene (št. ur)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2025 dalje) (število K-jev)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	19.977		16.493	20.369	101,96	123,50
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (točke)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Ambikogulativna ambulanta (število točk)	1.428		10.409	8.347	584,52	80,19
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IQZ					#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	25.387		35.909	24.582	96,83	68,46
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)	1.032		870	1.147	111,14	131,84
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	53.761		27.221	45.694	84,99	167,86
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	25.327		39.119	27.728	109,48	70,88
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	12		12	12	100,00	100,00
- sola za starše (št. delavnic ali št. ur)	3		4	4	133,33	66,67
- delavnica "Življenski slog / zdravo življenje" (št. delavnic)	22		22	24	109,09	109,09
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	25		25	25	100,00	100,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	11		10	8	72,73	80,00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	10		10	8	80,00	80,00
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	7		6	6	85,71	100,00
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	3		6	4	133,33	66,67
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	3		4	4	133,33	100,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	10		10	10	100,00	100,00
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)					#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	6		5	6	100,00	120,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	2		3	3	150,00	100,00
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	6		4	6	100,00	150,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	1		2		0,00	0,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	2		2		0,00	0,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	7		7	9	128,57	128,57
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	0		2		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	5		5	4	80,00	80,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	23		22	24	104,35	109,09
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	5		5	4	80,00	80,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	7		5	5	71,43	100,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	0		2	2	#DIV/0!	100,00
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	0		4		0,00	0,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	2		2	2	100,00	100,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	2		15	14	200,00	93,33
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)	4		15	5	125,00	33,33
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	4		4	4	100,00	100,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	3		4	1	33,33	25,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)			1.201	851	#DIV/0!	70,86
	Število enot		Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec					#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS		Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 506 027 Delovna terapija (število točk)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 026 Specialna fizioterapija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Logopedija (število točk)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	13.767		13.500	14.170	102,93	104,96
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	20.257		20.661	10.759	53,11	52,07
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	31.030		39.468	39.934	128,69	101,18
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulanta obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)					#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)					#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk		Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 204 205 Rehabilitacija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fiziatrija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo					#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava bolezní dojke					#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika					#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina					#DIV/0!	#DIV/0!
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika	3.878		4.700	0	0,00	0,00
- 222 231 Ortopedija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija	578		16.500	17.322	2.998,99	104,98
- 225 234 Otroška nevrologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine					#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija	37.029		64.530	45.769	123,60	70,93
- 231 211 Izvajanje mamografije					#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	67.930		37.463	69.536	102,36	185,61
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG					#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Traumatologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija	12.838		9.358	9.380	73,06	100,24
- 249 265 Endokrinologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija					#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev		Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pnevmologija	2.007		2.630	2.470	123,07	93,92
- 232 249 Revmatologija					#DIV/0!	#DIV/0!
	Število preiskav		Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca					#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT					#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk		Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	278.744		307.958	289.220	103,76	93,92
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	79.916		67.614	81.875	102,45	121,09
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente					#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	83.174		77.243	86.301	103,76	111,73
- 402 111 Pedodontologija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paraodontologija	80.728		91.130	69.363	85,92	76,11
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paraodontologija/zobne bolezni in endodontija					#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija			44.985	6.010	#DIV/0!	13,36
	Število ur		Število ur	Število ur		
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja					#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km		Št. km	Št. km	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 513 150 Nenurjni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	444.404		86.679	459.766	103,46	530,42
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	62.364		45.766	76.772	123,10	167,75
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	221.698		263.157	262.345	118,33	99,69

Opombe:

Izpolnil: Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe

Tel. št.: 02 620 96 69

Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:36:03 +01'00'

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

Opombe:

Izpolnil: Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 620 96 69



Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:36:45 +01'00'

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	8.947.612,77	10.001.858,60	10.550.917,66	117,92	105,49
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	7.819.644,44	8.540.435,13	9.012.466,16	115,25	105,53
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	186.912,64	211.959,28	193.452,61	103,5	91,27
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	938.338,48	1.246.673,62	1.340.000,48	142,81	107,49
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.717,21	2.790,57	4.998,41	183,95	179,12
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez dodatnih zdravstvenih zavarovanj) (7 + 8)	401.377,78	502.214,98	497.370,76	123,92	99,04
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	401.377,78	502.214,98	497.370,76	123,92	99,04
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
762	9	Finančni prihodki	45.463,87	46.691,39	34.963,43	76,9	74,88
763, 764	10	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	56.851,32	58.386,31	33.039,04	58,11	56,59
76	11	PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)	9.451.305,74	10.609.151,28	11.116.290,89	117,62	104,78
460	12	Stroški materiala (13 + 25)	891.087,68	915.147,04	889.689,84	99,84	97,22
	13	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 15 + 21)	625.823,35	642.720,58	663.883,06	106,08	103,29
	14	ZDRAVILA	114.583,56	117.677,32	114.000,32	99,49	96,88
	15	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 16 do 20)	212.143,12	217.870,99	227.766,31	107,36	104,54
	16	Razkužila	18.457,50	18.955,85	18.133,35	98,24	95,66
	17	Obvezilni in sanitetni material	54.205,00	55.668,54	54.203,35	100	97,37
	18	RTG material	0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Medicinski potrošni material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	20	Zobozdravstveni material	139.480,62	143.246,60	155.429,61	111,43	108,5
	21	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 22 do 24)	299.096,67	307.172,27	322.116,43	107,7	104,87
	22	Laboratorijski testi in reagenti	199.777,83	205.171,83	218.121,01	109,18	106,31
	23	Laboratorijski material	19.274,59	19.795,00	21.410,38	111,08	108,16
	24	Drugi zdravstveni material	80.044,25	82.205,44	82.585,04	103,17	100,46
	25	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 26 do 29)	265.264,33	272.426,46	225.806,78	85,13	82,89
	26	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	168.829,29	173.387,68	132.966,17	78,76	76,69
	27	Voda	0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	28	Pisarniški material	30.807,18	31.638,97	30.727,79	99,74	97,12
	29	Ostali nezdravstveni material	65.627,86	67.399,81	62.112,82	94,64	92,16
461	30	Stroški storitev (31 + 34)	1.683.912,47	1.752.427,61	1.852.303,86	110	105,7
	31	ZDRAVSTVENE STORITVE (32 + 33)	564.039,07	437.837,58	616.918,53	109,38	140,9
	32	Laboratorijske storitve	163.098,06	167.501,71	152.335,86	93,4	90,95
	33	Ostale zdravstvene storitve	400.941,01	270.335,87	464.582,67	115,87	171,85
	34	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 35 do 37)	1.119.873,40	1.314.590,03	1.235.385,33	110,31	93,97
	35	Storitve vzdrževanja	318.880,02	308.536,21	362.956,98	113,82	117,64
	36	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	86.226,88	88.555,01	59.201,42	68,66	66,85
	37	Ostale nezdravstvene storitve	714.766,50	917.498,81	813.226,93	113,78	88,64
462	38	Amortizacija	359.486,66	369.192,80	384.559,03	106,97	104,16
464	39	Stroški dela (od 40 do 42)	6.522.024,85	7.472.188,57	7.663.794,94	117,51	102,56
	40	Plače zaposlenih	5.079.597,39	5.877.176,34	5.916.683,52	116,48	100,67
	41	Dajatve na plače	805.737,04	933.159,82	969.901,93	120,37	103,94
	42	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	636.690,42	661.852,41	777.209,49	122,07	117,43
467	43	Finančni odhodki			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	44	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	97.561,11	100.195,26	90.050,79	92,3	89,88
46	45	ODHODKI (12 + 30 + 38 + 39 + 43 + 44)	9.554.072,77	10.609.151,28	10.880.398,46	113,88	102,56
	46	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 45)	-102.767,03	0,00	235.892,43		
	47	Davek od dohodka pravnih oseb			2.123,31	#DIV/0!	#DIV/0!
	48	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (46 - 47)	-102.767,03	0,00	233.769,12		

Opombe:

Izpolnil: Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 620 96 69

Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:37:30 +01'00'

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
			Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
	SKUPAJ	SKUPAJ								
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	107	115	101	7	0	108	0	0	100,93	93,91
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	26	30	20	6	0	26	0	0	100,00	86,67
1 Zdravniki (skupaj)	16	20	11	4	0	15	0	0	93,75	75,00
1.1. Starejši zdravnik specialist	0	0	1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Starejši zdravnik z licenco	0	0	1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik specialist	8	8	6	3		9			112,50	112,50
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1				0			0,00	0,00
1.5. Zdravnik specialist	5	11	3	1		4			80,00	36,36
1.6. Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9. Zdravnik specializant	2	0				0			0,00	#DIV/0!
1.10. Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	10	10	9	2	0	11	0	0	110,00	110,00
2.1. Višji zobozdravnik specialist	2	2	2			2			100,00	100,00
2.2. Zobozdravnik specialist				1		1			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Starejši zobozdravnik z licenco			2			2			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1		1		1			100,00	100,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	6	7	5			5			83,33	71,43
2.6. Zobozdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Zobozdravnik pripravnik	1					0			0,00	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	81	85	81	1	0	82	0	0	101,23	96,47
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	40	43	41			41			102,50	95,35
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	10	10	10			10			100,00	100,00
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	1	1				0			0,00	0,00
7 Srednja medicinska sestra / babica	27	27	25	1		26			96,30	96,30
8 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Pripravniki zdravstvene nege	3	4	5			5			166,67	125,00
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	21	22	20	2	0	22	0	1	104,76	100,00
1 Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1		1		1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	2	2	2			2			100,00	100,00
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	2	2	2			2			100,00	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped	1	1	1			1			100,00	100,00
12 Fizioterapevt	1	1	1			1		1	100,00	100,00
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	4	4	4			4			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	4	4	4			4			100,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	2	2	1	1		2			100,00	100,00
19 Voznik reševalec	4	4	4			4			100,00	100,00
20 Zdravstveno administrativni sodelavec		1				0			#DIV/0!	0,00
21 Pripravniki			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	8	11			11			1.100,00	137,50
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	21	22	20	1	0	21	0	1	100,00	95,45
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca		1				0			#DIV/0!	0,00
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	4	4	4			4			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2	3			3			150,00	150,00
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Področje prehrane	3	2	2			2		1	66,67	100,00
8 Oskrbovalne službe	11	12	10	1		11			100,00	91,67
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	150	167	152	10	0	162	0	2	108,00	97,01
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	9	10	13	1		14			155,56	140,00

VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	159	177	165	11	0	176	0	2	110,69	99,44

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Nataša Osterc Kranjec, univ. dipl. prav.

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 564 86 10



Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:38:08 +01'00'

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZSZ in ZPIZ	94,65	102,85	103,30	109,14	100,44
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,40	10,21	10,28	109,36	100,69
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	27,90	30,31	30,40	108,96	100,30
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	6,00	5,00	5,00	83,33	100,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	137,95	148,37	148,98	108,00	100,41
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	94,65	102,85	103,30	109,14	100,44
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	43,30	45,52	45,68	105,50	100,35

Opombe:

Izpolnil:Nataša Osterc Kranjec, univ.dipl.prav.

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.:02 564 86 10



Digitalno podpisal
 MARIJA ZRIM
 Datum: 2026.02.26
 11:38:56 +01'00'

	Struktura zaposlenih	Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Bolezni in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezni in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	28	16	4	4	4	0	0	0	0	0
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	7	5	0	1	1	0	0	0	0	0
1	Zdravniki (skupaj)	5	3	0	1	1	0	0	0	0	0
1.1.	Starejši zdravnik specialist	0	0								
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	0	0	0							
1.3.	Višji zdravnik specialist	2	1	0	0	0					0
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0									
1.5.	Zdravnik specialist	2	1	0	1	0					
1.6.	Zdravnik svetovalec	0									
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco	0									
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	0									
1.9.	Zdravnik specializant	1	0	0		0					
1.10.	Zdravnik sekundarij	0									
2	Zobozdravniki skupaj	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	0	0	0							
2.2.	Zobozdravnik specialist	0	0			0					
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco	0	0	0							
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0								
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	0							
2.6.	Zobozdravnik specializant	0									
2.7.	Zobozdravnik pripravnik	0									
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0									
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	21	11	4	3	3	0	0	0	0	0
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	11	6	2	1	2				0	
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	0									
3	Diplomirana babica	0									
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	2	1	0	0	0				0	
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0									
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	1				1					
7	Srednja medicinska sestra / babica	7	3	1	1	1				0	
8	Bolničar	0									
9	Pripravnik zdravstvene nege	0	0	0	0						
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Farmacevt specialist konzultant	0									
2	Višji farmacevt specialist	0									
3	Farmacevt specialist	0									
4	Farmacevt	0									
5	Strokovni sodelavec II	0									
6	Strokovni sodelavec I	0									
7	Inženir farmacije	0									
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0									
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant	0									
10	Galenski laborant II	0									
11	Pripravniki	0									
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	7	3	1	2	1	0	0	0	0	0
1	Razvojno raziskovalni sodelavec	0									
2	Analitik (različna področja)	0									
3	Medicinski biokemik specialist	0	0								
4	Klinični psiholog specialist	0	0	0	0						
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	0									
6	Socialni delavec	0									
7	Sanitarni inženir	0									
8	Radiološki inženir	0									
9	Psiholog	1	0	0	0						
10	Pedagog / Specialni pedagog	0									
11	Logoped	1	0	0	0						
12	Fizioterapevt	1	0	0	1						
13	Delovni terapevt	0									
14	Analitik v laboratorijski medicini	0									
15	Inženir laboratorijske biomedicine	2	0	0	0	1					
16	Sanitarni tehnik	0									
17	Zobotehnik	1	1	0	0						
18	Laboratorijski tehnik	1	0	0	0						
19	Voznik reševalec	1	1	0							
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	0									
21	Pripravnik	0	0	0							
22	Ostali	0									
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	1	0	0	1					0	
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	5	2	1	1	1	0	0	0	0	0

1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0										
2	Področje informatike	0										
3	Ekonomsko področje	1	0	0	0							
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0	0								
5	Področje nabave	0										
6	Področje tehničnega vzdrževanja	0	0	0							0	0
7	Področje prehrane	1	0	0		1					0	
8	Oskrbovalne službe	2	1	0	1						0	
9	Ostalo	0										
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	41	21	6	7	6	0	0	0	0	0	0



Digitalno
 podpisal MARIJA
 ZRIM
 Datum:
 2026.02.26
 11:39:40 +01'00'

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	24.922	0	0	0,00	#DIV/0!
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	24.922	0	0	0,00	#DIV/0!
2	Ostalo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	1.227.333	268.483	#DIV/0!	21,88
1	Zemljišča			0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe	0	1.227.333	268.483	#DIV/0!	21,88
III.	OPREMA (A + B)	570.056	220.346	220.650	38,71	100,14
A	Medicinska oprema	331.856	190.677	61.899	18,65	32,46
1	Ultrazvok			0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Drugo ²	331.856	190.677	61.899	18,65	32,46
B	Nemedicinska oprema	238.200	29.669	158.751	66,65	535,07
1	Informacijska tehnologija	79.112	16.793	22.722	28,72	135,31
2	Drugo	159.088	12.876	136.029	85,51	1.056,45
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	594.978	1.447.679	489.133	82,21	33,79

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	24.922	0	0	0,00	#DIV/0!
1	Amortizacija	24.922	0		0,00	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	1.227.333	268.483	#DIV/0!	21,88
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)		683.802	268.483	#DIV/0!	39,26
3	Sredstva ustanovitelja		543.531	0	#DIV/0!	0,00
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	570.056	220.346	220.650	38,71	100,14
A	Medicinska oprema	331.856	190.677	61.899	18,65	32,46
1	Amortizacija	331.856	35.677	59.714	17,99	167,37
2	Lastni viri (del presežka)		81.230		#DIV/0!	0,00
3	Sredstva ustanovitelja		73.770		#DIV/0!	0,00
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije			2.185	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	238.200	29.669	158.751	66,65	535,07
1	Amortizacija	238.200	29.669	154.972	65,06	522,34
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo			3.779	#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	594.978	1.447.679	489.133	82,21	33,79
1	Amortizacija	594.978	65.346	214.686	36,08	328,54
2	Lastni viri (del presežka)	0	765.031	268.483	#DIV/0!	35,09
3	Sredstva ustanovitelja	0	617.301	0	#DIV/0!	0,00
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	2.185	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo	0	0	3.779	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	359.487	369.193	384.690	107,01	104,20
II.	Obračunana amortizacija	490.998	519.300	487.237	99,23	93,83
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-131.511	-150.107	-102.547	77,98	68,32
IV.	Porabljena amortizacija	594.978	65.346	214.686	36,08	328,54

Opombe:

Nabave večje vrednosti v letu 2025: EKG aparat cardiovit z vakumskimi elektrodami v vrednosti 6.093,17 eur, stropna operacijska luč v vrednosti 7.917,80 eur, medicinska tehnica tanita v vrednosti 7.917,80 eur, miza pregledna hidravlična v vrednosti 2.220,40 eur, , lupa HDL 3.0 za zobozdravstvo v vrednosti 3.481,88 eur,centrifuga laboratorijska v vrednosti 5.448,93 eur, tri samoskrbne sončne elektrarne priključne moči oddaje 34,4 kW v skupni vrednosti 119.634,35 eur, pralni stroj 3.129,30 eur, 6 kartotečnih omar v vrednosti 3.513,27 eur, aparat za čiščenje zobnega kamna v vrednosti 1.504,32 eur, 5 ročnikov in 3 kolenčnike v zobozdravstvu v skupni vrednosti 7.321,53 eur, 14 računanlnikov v vrednosti 11.381,91 eur.

Izpolnil: Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 620 96 69

Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:45:13 +01'00'

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		304.979	362.957	362.957	0	119,01
1	Storitve za sprot.vzdr.posl.objektov	26.353	29.641	29.641		112,48
2	Storitve za vzdrž. avtomobilov /rešev.vozil/	64.403	54.350	54.350		84,39
3	Storitve za sprot.vzdr. računal.opreme	125.832	152.835	152.835		121,46
4	Storitve za sprot.vzdrževanje ostale opreme	71.907	89.536	89.536		124,52
5	Storitve za sprot. vzdr.alarm.in protipož.naprav	6.817	5.974	5.974		87,63
6	Investicijsko vzdrževanje	9.667	30.620	30.620		316,75
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 620 96 69



Digitalno podpisal
 MARIJA ZRIM
 Datum: 2026.02.26
 11:53:51 +01'00'

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD G. RADGONA

Partizanska cesta 40, 9250 GORNJA RADGONA

Šifra: 92010

Matična številka: 5858267000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD G. RADGONA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZD G. RADGONA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Refin notranje revizijske in finančne storitve
d.o.o.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

3773337000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.12.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2025 smo na področju notranjega nadzora izvedli naslednje izboljšave:

- priprava strategije razvoja zavoda za obdobje 2025-2030,
- v skladu z ISO standarda 9001 standardom smo popisali večino procesov v zavodu,
- v skladu z ISO standardom 9001 smo pripravili register tveganj za opredeljene procese.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganje: Manjko na področju plana in analiz.

Ukrep: Zaposlitev kadra za to področje.

Tveganje: Področje načrtovanje kadrov.

Ukrep: Analiza stanja in dolgoročno planiranje, kadrovske štipendije, karierni sejmi.

Tveganje: Nepričakovane zakonske spremembe, ki imajo finančne in kadrovske učinke npr. zagotavljanje informacijske varnosti, zakon o medicinskih pripomočkih.

Ukrep: posodobitev informacijske infrastrukture, iskanje zunanjih izvajalcev, da zadostimo zakonskim okvirom.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Marija Zrim

Datum podpisa predstojnika:

26.02.2026



Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:59:37 +01'00'

Ime uporabnika:
ZD G. RADGONASedež uporabnika:
Partizanska cesta 40, 9250 GORNJA RADGONAŠifra uporabnika:
92010Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5858267000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.147.905,73	3.267.035,77
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	70.863,82	71.155,40
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	48.951,48	40.166,26
02	NEPREMIČNINE	004	3.088.849,35	2.820.365,96
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	894.386,68	818.196,64
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.145.479,45	4.171.172,44
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.250.024,30	2.973.370,70
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	36.075,57	36.075,57
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.075.467,50	1.711.401,89
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	615,77	649,39
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.649.760,65	1.467.630,91
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	70.073,27	42.560,42
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	110,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	321.972,96	176.445,25
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	2.134,87	2.745,75
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	27.735,55	19.238,83
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.064,43	2.131,34
	C) ZALOGE	023	11.526,69	13.251,87
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	11.526,69	13.251,87
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.234.899,92	4.991.689,53
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	1.128,03	1.128,03
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.002.003,59	883.676,12
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	601.515,03	501.486,10
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	195.444,43	200.560,22
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	159.663,40	121.454,49
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	45.380,73	60.175,31
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.232.896,33	4.108.013,41
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.495,17	10.835,14
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.199.437,90	2.301.984,13
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	36.075,57	36.075,57
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.992.887,69	1.759.118,57
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.234.899,92	4.991.689,53
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	1.128,03	1.128,03

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Marija Zrim

**RENATA
BENKOV
IČ**Digitalno
podpisal RENATA
BENKOVIČ
Datum:
2026.02.26
12:27:59 +01'00'Digitalno
podpisal MARIJA
ZRIM
Datum:
2026.02.26
11:29:08 +01'00'

Ime uporabnika:
ZD G. RADGONASedež uporabnika:
Partizanska cesta 40, 9250 GORNJA RADGONAŠifra uporabnika:
92010Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5858267000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	10.863.852,17	10.436.053,56
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	10.162.719,22	9.859.498,30
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	9.522.491,71	9.170.412,50
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	67.187,44	109.249,26
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	67.187,44	109.249,26
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	215.721,43	89.057,70
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	215.721,43	89.057,70
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	9.239.582,84	8.972.105,54
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.239.582,84	8.972.105,54
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	640.227,51	689.085,80
del 7102	Prihodki od obresti	422	35.574,31	46.783,24
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	597.025,68	611.542,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	5.050,00	26.403,80
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	2.577,52	4.356,76
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	701.132,95	576.555,26
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	701.132,95	576.555,26
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	10.753.381,27	9.879.037,08
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	10.085.434,24	9.332.670,32
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	6.090.205,17	5.262.524,89
del 4000	Plače in dodatki	440	4.626.615,93	4.011.976,23
del 4001	Regres za letni dopust	441	300.606,63	179.844,64
del 4002	Povračila in nadomestila	442	335.042,70	314.573,35
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	235.836,39	204.953,33
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	574.710,37	517.976,41
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.393,15	33.200,93
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	962.577,49	819.582,16
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	466.492,74	405.708,39
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	387.334,87	336.793,04
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.107,11	3.834,18
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.453,06	4.745,82
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	22.981,80	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	76.207,91	68.500,73
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.635.038,16	2.477.638,83
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	76.831,48	114.445,55

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.249.055,65	1.139.063,64
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	128.721,96	155.490,93
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	171.074,08	170.558,87
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.267,59	5.469,20
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	310.733,07	253.111,17
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	65.102,58	47.962,14
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	451,20
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	629.251,75	591.086,13
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	14.000,00	13.850,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	383.613,42	759.074,44
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	355.980,01
4202	Nakup opreme	473	93.136,80	204.663,82
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	8.484,14	118.750,71
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	237.090,35	30.256,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.914,09	23.420,52
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	24.921,62
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	24.988,04	1.081,76
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	667.947,03	546.366,76
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	419.901,91	335.905,84
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	66.366,91	52.313,76
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	181.678,21	158.147,16
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	110.470,90	557.016,48
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Marija Zrim

RENATA
BENKOVI
ČDigitalno podpisal
RENATA
BENKOVIČ
Datum: 2026.02.26
12:34:26 +01'00'Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:32:52 +01'00'

Ime uporabnika:
ZD G. RADGONASedež uporabnika:
Partizanska cesta 40, 9250 GORNJA RADGONAŠifra uporabnika:
92010Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5858267000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Marija Zrim

RENATA
BENKOVI
Č

Digitalno podpisal
RENATA BENKOVIČ
Datum: 2026.02.26
12:30:14 +01'00'



Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum:
2026.02.26
11:30:14 +01'00'

Ime uporabnika:
ZD G. RADGONASedež uporabnika:
Partizanska cesta 40, 9250 GORNJA RADGONAŠifra uporabnika:
92010Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5858267000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	110.470,90	557.016,48
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Marija Zrim

RENATA
BENKOVIČDigitalno podpisal
RENATA BENKOVIČ
Datum: 2026.02.26
12:35:16 +01'00'Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:33:45 +01'00'
Stran 1 od 1

Ime uporabnika:
ZD G. RADGONASedež uporabnika:
Partizanska cesta 40, 9250 GORNJA RADGONAŠifra uporabnika:
92010Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5858267000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	10.265.761,18	782.527,24
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	10.265.761,18	782.527,24
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	34.963,43	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	15.902,15	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	5.050,00	12.086,89
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	5.050,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	12.086,89
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	10.321.676,76	794.614,13
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.545.941,15	196.052,55
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	826.077,02	63.612,82
461	STROŠKI STORITEV	674	1.719.864,13	132.439,73
	F) STROŠKI DELA	675	7.115.833,60	547.961,34
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.493.640,65	423.042,87
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	900.553,94	69.347,99
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	721.639,01	55.570,48
462	AMORTIZACIJA	679	357.063,06	27.495,97
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	79.538,42	6.124,93
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	3.409,95	262,59
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	663,78	51,12
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	663,78	51,12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	10.102.449,96	777.948,50
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	219.226,80	16.665,63
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.971,49	151,82
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	217.255,31	16.513,81
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Marija Zrim

RENATA
BENKOVIČDigitalno podpisal
RENATA BENKOVIČ
Datum: 2026.02.26
12:32:43 +01'00'Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:31:10 +01'00'

Ime uporabnika:
ZD G. RADGONASedež uporabnika:
Partizanska cesta 40, 9250 GORNJA RADGONAŠifra uporabnika:
92010Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5858267000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.873.250,08	3.831.733,60	220.649,73	30.340,60	133.710,21	133.710,21	465.290,05	2.766.535,56	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	71.155,40	40.166,26	0,00	0,00	0,00	0,00	9.076,80	21.912,34	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	70.712,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.712,10	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.672.842,65	818.196,64	0,00	0,00	0,00	0,00	76.190,04	1.778.455,97	0,00	0,00
F. Oprema	706	4.058.539,93	2.973.370,70	220.649,73	30.340,60	133.710,21	133.710,21	380.023,21	895.455,15	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Marija Zrim

RENATA
BENKOVIČDigitalno podpisal
RENATA BENKOVIČ
Datum: 2026.02.26
12:36:54 +01'00'Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:35:22 +01'00'

Ime uporabnika:
ZD G. RADGONASedež uporabnika:
Partizanska cesta 40, 9250 GORNJA RADGONAŠifra uporabnika:
92010Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5858267000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	36.075,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.075,57	0,00	36.075,57	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	36.075,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.075,57	0,00	36.075,57	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	36.075,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.075,57	0,00	36.075,57	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	36.075,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.075,57	0,00	36.075,57	0,00

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Marija Zrim

RENATA
BENKOVIČDigitalno podpisal
RENATA BENKOVIČ
Datum: 2026.02.26
12:36:12 +01'00'Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum: 2026.02.26
11:34:36 +01'00'

Ime uporabnika:
ZD G. RADGONASedež uporabnika:
Partizanska cesta 40, 9250 GORNJA RADGONAŠifra uporabnika:
92010Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5858267000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	11.048.288,42	9.348.990,55
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	11.048.288,42	9.348.990,55
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	34.963,43	45.463,87
763	DRUGI PRIHODKI	866	15.902,15	4.523,54
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	17.136,89	52.327,78
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	5.050,00	23.258,30
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	12.086,89	29.069,48
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	11.116.290,89	9.451.305,74
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.741.993,70	2.575.000,15
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	889.689,84	891.087,68
461	STROŠKI STORITEV	874	1.852.303,86	1.683.912,47
	F) STROŠKI DELA	875	7.663.794,94	6.522.024,85
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.916.683,52	5.079.597,39
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	969.901,93	805.737,04
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	777.209,49	636.690,42
462	AMORTIZACIJA	879	384.559,03	359.486,66
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	85.663,35	82.945,50
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	3.672,54	8.320,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	714,90	6.295,61
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	5.235,82
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	714,90	1.059,79
	N) CELOTNI ODHODKI	887	10.880.398,46	9.554.072,77
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	235.892,43	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	102.767,03
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.123,31	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	233.769,12	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	102.767,03
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	155	149
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Gornja Radgona

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Renata Benkovič, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Marija Zrim

RENATA
BENKOVIČDigitalno podpisal
RENATA BENKOVIČ
Datum: 2026.02.26
12:33:35 +01'00'Digitalno podpisal
MARIJA ZRIM
Datum:
2026.02.26
11:32:07 +01'00'